



## GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Unidade Regional de Educação Básica do Gama

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação n.º 4/2020 - SEE/CRE GAMA/UNIEB

Brasília-DF, 23 de setembro de 2020.

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (RTMA)

<b>I- DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA</b>
<b>OSC:</b> Obras Assistenciais Padre Natale Battezzi (OAPNB)
<b>Instituição 1:</b> Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família <b>Endereço de execução do objeto:</b> CL 103 Bloco F Área Especial – Santa Maria - DF
<b>Instituição 2:</b> Centro de Convivência e Educação Infantil Nossa Senhora do Carmo <b>Endereço de execução do objeto:</b> Quadra 12 AE 01 Setor Leste - Gama DF
<b>Instituição 3:</b> Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência <b>Endereço de execução do objeto:</b> CL 103 Bloco F Área Especial – Santa Maria - DF
<b>Celular Presidente:</b> (61) 99651162
<b>Número do Termo de Colaboração:</b> 140/2017 <b>Vigência:</b> 09/08/2017 a 08/02/2022
<b>Período de Execução:</b> 01/04/20220 a 30/06/2020
<b>Responsável pelo acompanhamento da Parceria:</b> Paula Soares Marques Ziller Andrea Batista dos Santos Maia Maria Arlete Campos Barros.

## MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo informar o acompanhamento da execução da parceria entre a SEEDF e a Obras Assistenciais Padre Natale Battezzi (OAPNB) por meio das instituições parceiras Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família, Centro de Convivência e Educação Infantil Nossa Senhora do Carmo e Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência nos meses de Abril, Maio e Junho do ano letivo de 2020, pautando-se nas considerações sobre os aspectos quantitativos e qualitativos da execução do objeto, que é a oferta de Educação Infantil, conforme dispõe o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), do Ato Normativo Setorial da SEEDF, instituído pela Portaria 168, de 16 de maio de 2019, observando a legislação educacional vigente, em especial, o Currículo em Movimento da Educação Infantil 2ª edição, as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil e os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, editado pela Portaria 172, de 21 de maio de 2019.

Cabe ressaltar que desde o dia 17/03/2020 foi realizada por esta Comissão Gestora Gama, última visita In loco nas instituições parceiras vinculadas à OSC. É de conhecimento geral que o Brasil, em especial o Distrito Federal e a RA Gama vem sendo afetado por casos de contaminação pelo vírus da Síndrome Respiratória Aguda Grave (SARS) - Sars-CoV-2, causador da COVID-19, também conhecido por "Coronavírus". Trata-se de pandemia com efeitos semelhantes a outros tipos de gripe, que vem sendo enfrentada pelas autoridades sanitárias e de saúde de todo o País, em coordenação com ações orientadas pela Organização Mundial de Saúde (OMS). O Governo do Distrito Federal (GDF), por meio do Decreto nº 40.539, de 19 de março de 2020, declarou a situação como "emergência de saúde pública de importância internacional", em consonância com atitudes tomadas em outras partes do mundo, concentrando suas ações e esforços no sentido de bem orientar a população na adoção de medidas profiláticas e preventivas, dentre as quais a **suspensão das aulas**, cujas medidas previstas no Decreto poderão ser prolongadas por ocasião da disseminação da Pandemia Mundial ou reavaliadas a qualquer momento. O GDF também expediu o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020, que dispõe sobre o **teletrabalho**, em caráter excepcional e provisório, para os órgãos da administração pública direta, indireta, autárquica e fundacional do Distrito Federal, a partir de 23 de março de 2020, como medida necessária à continuidade do funcionamento da administração pública distrital, em virtude da atual situação de emergência em saúde pública e pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em decorrência do coronavírus (COVID-19).

Em razão dos decretos supracitados e em atendimento à decisão judicial proferida na Ação Civil Pública 000254-50.2020.5.10.0007, que tramita na 7ª Vara do Trabalho de Brasília/DF, proveniente das medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do novo Coronavírus, **as atividades presenciais nas unidades escolares parceiras foram suspensas.**

A Secretaria de Educação do Distrito Federal, por meio da Portaria nº 61, de 23 de março de 2020, regulamentou, no âmbito das Unidades Administrativas de níveis Central e Intermediário da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020 e a Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Educação do Distrito Federal, emitiu, por meio do Sistema Eletrônico de Informação, a Circular nº 21, em 23 de março de 2020, apresentando as orientações para o teletrabalho, conforme Portaria nº 61, de 23 de março de 2020 e o Decreto nº 40.546, de 20 de março de 2020.

Em atendimento à recomendação expressa pela Circular n.º 27/2020 - SEE/CRE GAMA/UNIEB (ID SEI 37778225), integrante do processo SEI 00080-00059753/2020-95, informamos que as servidoras Paula Soares Marques Ziller, matrícula 24.298-5, Andrea Batista dos Santos Maia, matrícula 26.053-3 e Maria Arlete Campos Barros, matrícula 201979-5, integrantes da Comissão Gestora Gama DF, continuarão as atividades de fiscalização, acompanhamento e Avaliação dos Termos de Cooperação entre a SEEDF e as Organizações da Sociedade Civil (OSC) por meio das instituições parceiras vinculadas à Coordenação Regional de Ensino do Gama, remotamente, pelo regime de teletrabalho, tendo as ações, de fato e de obrigação, ajustadas ao momento atípico. Portanto, as atividades das servidoras da Comissão Gestora, vinculada à Unidade de Educação Básica do Gama são dispostas pelo Decreto Distrital 37.843, de 13 de dezembro de 2016 e pela Portaria (SEDF) 168 de 17 de maio de 2019. Algumas destas ações descritas no Decreto e Portaria supracitados, caracterizam-se por atividades de execução remota.

Informamos ainda que, em atendimento à Circular nº 001/2020 SEE/GAB/CMAP de 15/04/2020 parte integrante do Processo SEI GDF 00080-00070592/2020-91 que descreve o acompanhamento que deve ser realizado por esta Comissão Gestora Parceiras Gama de forma remota, utilizando os mídias tecnológicas, Redes Sociais, telefonemas, conversas em APP como Whatsapp, Emails, Rede Internacional de Computadores dentre outros recursos que viabilizam a efetiva comunicação entre a Comissão Gestora e a instituição parceira, **foi que substituímos os Relatórios de Visitas In Loco pelos Relatórios Semanais de Visita Técnica Remota**, que descrevem os atendimentos feitos por esta Comissão Gestora à instituição parceira em tela de forma direta e ainda informar que o detalhamento destas ações estão disponibilizadas nos Relatórios de Atividades de Teletrabalho das servidoras constantes nos Processos SEI GDF 00080-00060617/2020-48 (Paula Soares Marques Ziller), SEI GDF 00080-00059881/2020-39 (Andrea Batista dos Santos Maia) e SEI GDF 00080-0006066/2020-12 (Maria Arlete Campos Barros) integrantes desta Comissão Gestora Parceiras Gama DF, desde o início do distanciamento Social.

## CONSIDERAÇÕES SOBRE OS ASPECTOS QUANTITATIVOS

No Período de vigência deste relatório a OSC Obras Assistenciais Padre Natale Battezzi (OAPNB) por meio do Centro de Convivência Educacional Infantil Sagrada Família Centro de Convivência e Educação Infantil Nossa Senhora do Carmo e Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência atendeu remotamente, conforme Plano de trabalho, 828 crianças na faixa etária de 2 e 3 anos. No Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família: 276 crianças, no Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência 276 crianças e no Centro de Convivência e Educação Infantil Nossa Senhora do Carmo 276 crianças, de acordo com o Plano de trabalho vigente. Não houve vagas ociosas no período de vigência deste relatório e nos casos de crianças que foram desligadas a Uniplat Gama e Santa Maria foram acionadas pelas instituições parceiras e prontamente encaminharam estudantes da lista de espera para preenchimento da vaga.

No que diz respeito à carga horária de atendimento, importante registrar que o Plano de Trabalho vigente prevê a jornada de tempo integral, de 10 (dez) horas diárias, de segunda a sexta-feira, que não foi possível ser atendida pelas instituições parceiras no período de 01/04/2020 a 30/06/2020, em atendimento ao Decreto 40.551, de 23 de março de 2020, com as alterações advindas do Decreto 40.600, de 05 de abril de 2020, que suspendeu as atividades de serviço de creche das Instituições Educacionais Parceiras, até 31 de maio de 2020 e ao Decreto 40.817, de 22 de maio de 2020, que entrou em vigor no dia 26 de maio de 2020 e que manteve suspenso o atendimento das creches do Distrito Federal, bem como em atendimento à decisão judicial proferida na Ação Civil Pública 0000254-50.2020.5.10.0007, que tramita na 7ª Vara do Trabalho de Brasília/DF.

**Não foram ofertadas** nas 03 instituições parceiras as 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar previstas no Plano de Trabalho vigente também por ocasião da suspensão das atividades escolares determinadas pelos supracitados Decretos Distritais e Decisões Judiciais porém é importante destacar que o GDF editou o Decreto 40.551, de 24 de março de 2020, regulamentado pela Portaria SEEDF n.º 62, de 24/03/2020, instituindo a Bolsa Alimentação Escolar Creche no valor de R\$ 150,00 por criança matriculada, a ser repassado ao representante legal, desta forma foi realizada a supressão dos repasses às Instituições Educacionais Parceiras, de forma linear, a partir da suspensão das atividades nas creches, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da per capita, sendo estes valores suprimidos, utilizados na fonte de receita do benefício: Bolsa Alimentação Escolar Creche.

## CCEI Sagrada Família

A instituição Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família conta com a contratação de 54 funcionários dentre eles: 48 profissionais de contratação obrigatória e 06 de contratação Facultativa, todos com comprovação de formação compatível ao cargo. Nenhum funcionário declara-se cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive contratação temporária, para estágio e/ou prestação de serviços terceirizados ligados aos gestores da instituição em tela, em cumprimento ao contido no Decreto 32,751 de 04 de fevereiro de 2011.

Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família							
Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		
			Sim	Não	Sim	Não	
01	Maria Lima Rios	Diretora pedagógica	Obrigatório	x			x
02	Aieska Gonçalves Gomes Mauro	Coordenadora Pedagógica	Obrigatório	x			x
03	Joucileide Rodrigues de Moraes	Orientadora Educacional	Facultativo	x			x
04	Ludmila Agripino de Sousa Castro	Secretaria Escolar	Obrigatório	x			X
05	Marcell Rodrigues Mascarenhas	Psicólogo	Facultativo	x			X
06	Wanderléia Bezerra da Silva	Nutricionista	Obrigatório	x			x

07	Barnabé Medeiros de Sousa	Professora	Obrigatório	x			x
08	Denise Alves Azevedo Mendes Medeiros	Professora	Obrigatório	x			x
09	Denize de Oliveira e Cordeiro	Professora	Obrigatório	x			x
10	Edna Ferreira de Sá Freire	Professora	Obrigatório	x			x
11	Fabiana Lopes Martins	Professora	Obrigatório	x			x
12	Helaine Cristina do Vale Batista	Professora	Obrigatório	x			x
13	Lucimara de Araujo Oliveira	Professora	Obrigatório	x			x
14	Maiana Martins da Silva	Professora	Obrigatório	x			x
15	Marilene Temistocles Deoclides Carvalho	Professora	Obrigatório	x			x
16	Ediana Braz de Miranda	Professora	Obrigatório	x			x
17	Eva Maria de Macedo Rodrigues da Silva	Professora	Obrigatório	x			x
18	Vania Denise de Sousa Gondim	Professora	Obrigatório	x			x
19	Claudete de Jesus Serra	Monitor	Obrigatório	x			x
20	Cristina Martins de Brito	Monitor	Obrigatório	x			x
21	Danila dos Santos Chaves	Monitor	Obrigatório	x			x
22	Fernanda Borges Matias de Souza	Monitor	Obrigatório	x			x
22	Luzineide Ramos de Oliveira	Monitor	Obrigatório	x			x
23	Iêda Ribeiro dos Santos	Monitor	Obrigatório	x			x
24	Larissa Maria de Lima Gabriel	Monitor	Obrigatório	x			x
25	Maria de Jesus Ferreira dos Reis	Monitor	Obrigatório	x			x
26	Rai Silva Braga	Monitor	Obrigatório	x			x
27	Patricia Bispo Silvestre	Monitor	Obrigatório	x			x
28	Rennan Ferreira da Silva	Monitor	Obrigatório	x			x
29	Sandra de Oliveira Barros Rebouças	Monitor	Obrigatório	x			x
30	Silvana de Araujo Ferreira	Monitor	Obrigatório	x			x
31	Susane Guimaraes de Sousa Martins	Monitor	Obrigatório	x			x
32	Shirley do Santos Souza	Monitor	Obrigatório	x			x
33	Valeska de Souza Silva	Monitor	Obrigatório	x			x
34	Vanucia Teixeira Silva	Monitor	Obrigatório	x			x

35	Davi da Conceição Siqueira	Monitor	Obrigatório	x			x
36	Mariana Silveira da Freitas Borges	Monitor Volante	Obrigatório	x			x
37	Raylson Magno Santos Chagas	Monitor Volante	Obrigatório	x			x
38	Tatiane Pereira Lopes	Monitor volante	Obrigatório	x			x
39	Geovane Fortunato de Rezende	Cozinheiro	Obrigatório	x			x
40	Maria Socorro da Conceição Siqueira	Cozinheira	Obrigatório	x			x
41	Maria do Socorro Farias	Cozinheira	Obrigatório	x			x
42	Valdenice Maria da Silva Oliveira	Cozinheira	Obrigatório	x			x
43	Andreza da Costa Herminio	Conservação e Limpeza	Obrigatório	x			x
44	Cleonice Alves de Souza Cruz	Conservação e Limpeza	Obrigatório	x			x
45	Josefa Ecineide Ambrozio dos Santos Fabio	Conservação e Limpeza	Obrigatório	x			x
46	Francisco das Chagas da Conceição	Conservação e Limpeza	Obrigatório	x			x
47	Maria da Penha Talys de Matos	Conservação e Limpeza	Obrigatório	x			x
48	Ailton Rebouças Peixoto	Zeladoria	Obrigatório	x			x
49	José Claudio Da Silva	Motorista		x			x
50	Whydger Melo de Souza	Porteiro		x			x
51	Alex Sandro da Silva Carvalho	Ag. Patrimonial	Facultativo	x			x
52	Helio Sousa Medeiros	Ag. Patrimonial	Facultativo	x			x
53	Osvaldo Alves dos Santos	Ag. Patrimonial	Facultativo	x			x
54	Natália Pereira de Vasconcelos	Monitor	Obrigatório	x			x

Foi realizada a contratação de monitores (as) no mês de Julho para cobrir a falta de profissionais do quadro a fim de dar andamento as atividades e cumprir o novo calendário da SEEDF, com o mesmo salário praticado pela categoria.

Foi contratado dois monitores como cobertura de licença Maternidade, do qual um dos monitores no dia 18/03 foi encerrado o contrato de experiência. O outro permanece na instituição.

A situação da estrutura física da instituição neste tempo em que as aulas estão suspensas está preparada para receber todas as crianças em caso de retorno imediato das atividades.

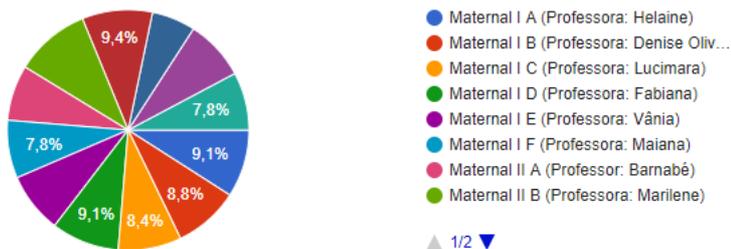
Na instituição **não** há espaços ocupados por entulhos ou material em desuso, não há espaços com acúmulos de água em plantas, equipamentos e áreas que favoreçam desenvolvimento de larvas, mosquito dengue, dentre outros.

Por ocasião da suspensão das aulas todos os lençóis foram lavados, passados, ensacados e guardados na rouparia. Os copos foram guardados dentro de saco plásticos; Os materiais de higiene pessoal e os utensílios em geral foram guardados em locais seco e arejado.

Esta Comissão Gestora Gama solicitou que a instituição parceira Sagrada Família mapeamento das famílias que têm acesso à internet para realização das atividades remotas por meio da Plataforma Google Clasroom e apresentou seguinte resultado:

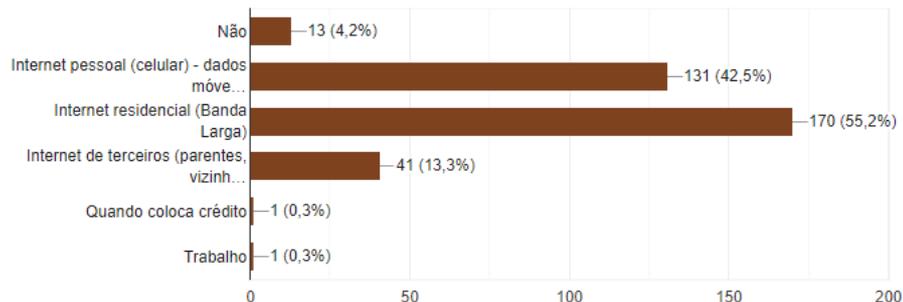
Turma do (a) aluno (a):

308 respostas



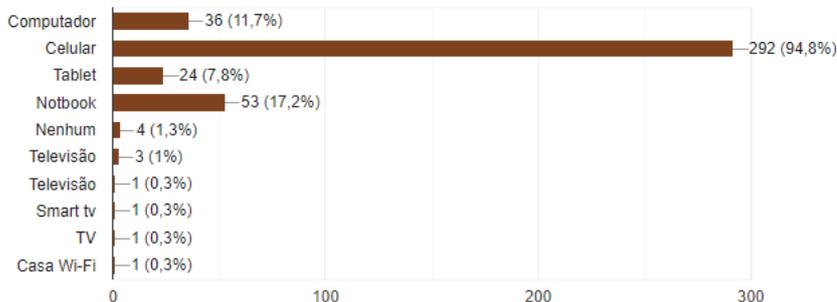
A família possui acesso a internet ? (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



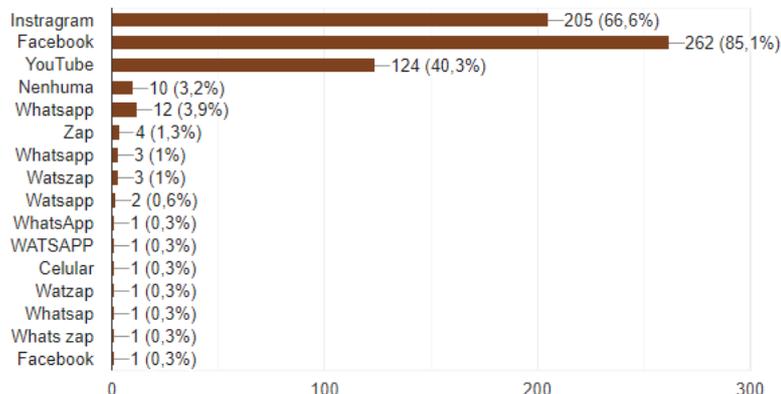
Seu acesso à internet é feito via : (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



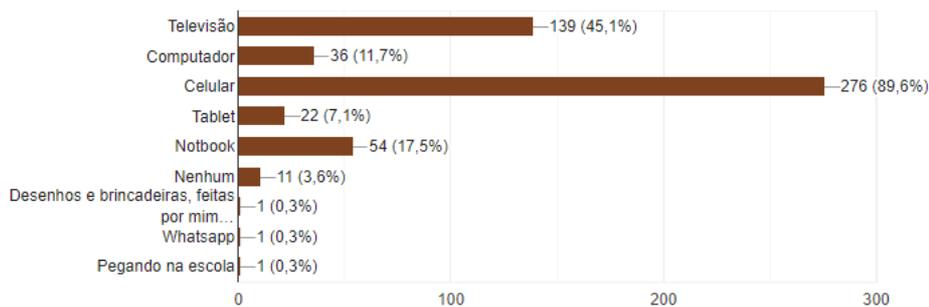
Quais redes sociais a família possui ? (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



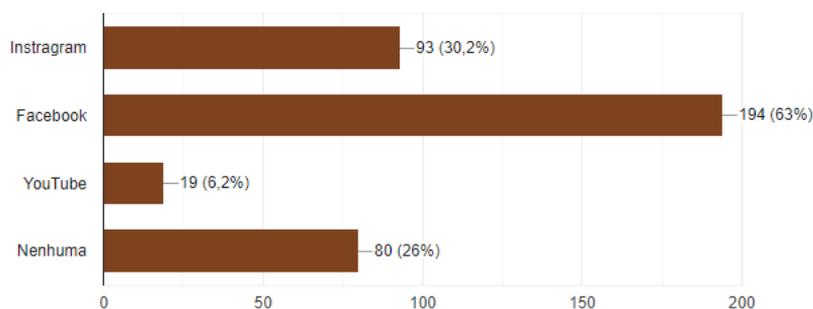
No momento qual dessas opções o(a) estudante dispõe para recebimento e acompanhamento escolar não presencial ? (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



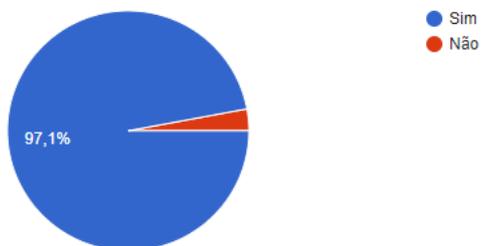
Em quais redes sociais a família segue as OAPNB ? (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



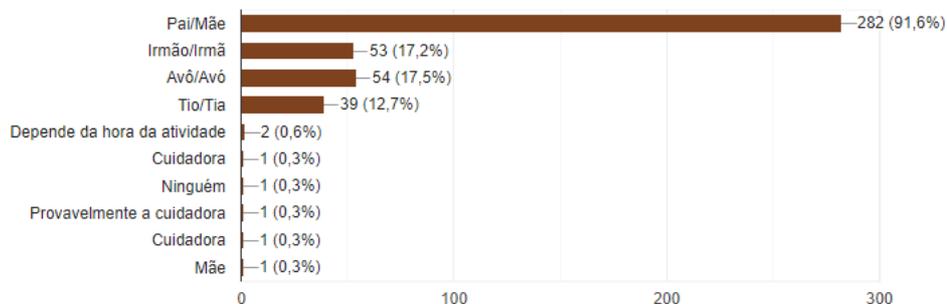
Na possibilidade de envio de atividade online ao (a) estudante dispõe do acompanhamento de um adulto nos momentos de estudo?

308 respostas



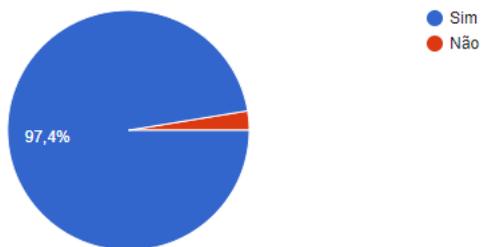
Se respondeu sim à pergunta anterior, quem acompanharia o (a) estudante ? (pode escolher mais de uma opção)

308 respostas



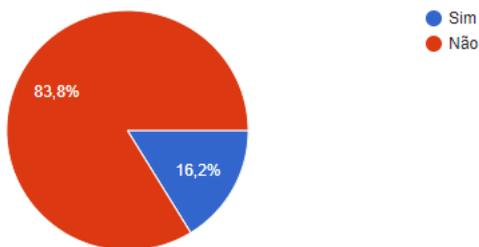
Caso a escola disponibilize atividades impressas para o(a) estudante, algum responsável poderá buscar (e devolver) as atividades na escola?

308 respostas



O estudante faz parte do grupo de risco para a Covid 19?

308 respostas



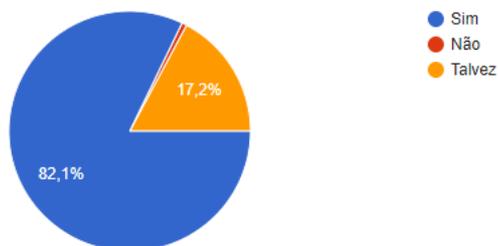
Se respondeu sim a pergunta anterior, descreva qual a situação de risco:

47 respostas



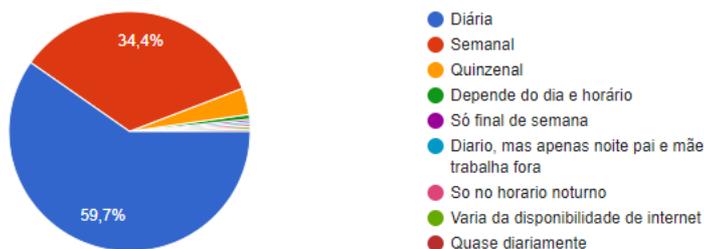
A família consegue disponibilizar um espaço tranquilo, organizado para o (a) estudante realizar/participar das atividades escolares não presenciais?

308 respostas



Qual a disponibilidade da família em participar das atividades escolares não presenciais?

308 respostas



**Foram atendidas no Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família 276 famílias no entanto 32 famílias responderam o mesmo questionário duas vezes, resultando um total de 308 famílias.**

A instituição Sagrada Família encontrou dificuldades na realização do supracitado mapeamento com as famílias, pois muitas estavam com endereço e telefone desatualizados, o que dificultou a busca.

Houve dificuldades também na adequação dos profissionais a esse novo formato remoto, onde muitos profissionais tiveram dificuldades em manusear e aprender a operar nessas ferramentas.

A instituição no início de Abril orientou aos profissionais que gravassem vídeos e fossem postados na página do Facebook da OAPNB, para assim continuar fortalecendo os vínculos com as famílias e as crianças e no final do mês abriu-se sala de aula do Google Classroom. A equipe pedagógica vem estudando com os professores e monitores temas relacionados ao currículo da Ed. Infantil SEDF e as fases de desenvolvimentos da Educação infantil, foram elaborados vários materiais para leitura e depois era feito fóruns de discussão, para aprimoramento do aprendizado dos profissionais.

A instituição se mantém em funcionamento, nos prédios, através de uma escala pré-estabelecida entre o equipe administrativa, equipe da conservação e limpeza, cozinha e portaria, observando protocolos e as normas da Secretaria de Saúde.

A instituição Sagrada Família por meio de seus gestores orientou aos professores que fizessem pastas digitais com o nome de cada criança de sua turma e fossem armazenado no Drive do email, todas as atividades que as crianças estão realizando juntamente com as famílias e procedendo em arquivo digital ao registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças para posterior registro no Relatório Descritivo Individual do Aluno (RDIA).

Foi elaborado pela secretaria da instituição parceira um Diário de Classe provisório para preenchimento do primeiro mês, aguardando as famílias e os educadores à adaptação a esse novo formato remoto, assim como orientações da SEDF para Escrituração Escolar para este tempo de Pandemia, para posteriormente serem passados limpo evitando rasuras no documento oficial. Hoje, diante declaração da instituição os documentos já estão de posse dos professores e atualizados. O Registro das atividades são feitos diariamente.

Os Gêneros Alimentícios, armazenados nos depósitos da instituição com prazo de validade a vencer foram distribuídos às famílias mais carentes da instituição, com critério de seleção as que recebem auxílio Bolsa Família por apresentarem maior vulnerabilidade. Foram entregues às famílias Kits de Alimentos contendo: 1 saco de Arroz de 5kg, 2 sacos de Feijão de 1kg, 1 Litro de óleo, 1 margarina, 01 gelatina. Foram realizadas 03 (três) entregas de cestas verdes e frutas recebidas pela instituição por programas como "Mesa Brasil" e doações de comerciantes da comunidade.

#### CCEI Nossa Senhora do Carmo

A instituição parceira Centro de Convivência e Educação Infantil Nossa Senhora do Carmo conta com a contratação de 53 funcionários dentre eles: 46 profissionais de contratação obrigatória e 07 de contratação Facultativa, todos com comprovação de formação compatível ao cargo. Nenhum funcionário declara-se cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive contratação temporária, para estágio e/ou prestação de serviços terceirizados ligados aos gestores da instituição em tela, em cumprimento ao contido no Decreto 32,751 de 04 de fevereiro de 2011.

1. Recursos Humanos							
Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		
			Sim	Não	Sim	Não	
01	ADRIENE RAMOS SIQUEIRA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X			X
02	ANA CAROLINA DE ANDRADE VIEIRA	PSICOLOGA	FACULTATIVO	X			X
03	ANDREA DOS SANTOS SATURNINO	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X			X
04	ANDREA VELOSO FIGUEREDO	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X			X

05	ANDREIA DE SOUZA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
06	ANDREIA VERÔNICA SILVA PRATES	COZINHEIRA	OBRIGATÓRIO	X				X
07	ANGELICA LEITE DA FONSECA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
08	BARBARA ALCANTARA HOLANDA FARIAS	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
09	BERNADETE RODRIGUES DOS SANTOS	CONS. LIMPEZA	OBRIGATÓRIO	X				X
10	CATIA DE SOUZA BATISTA BEZERRA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
11	CRISLAINE NASCIMENTO S. MARTINS	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
12	DALYON MACHADO BEZERRA	MONITOR	OBRIGATÓRIO	X				X
13	DAMIANA TAVARES DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
14	DENISE ALVES MARTINS VASCONCELOS	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
15	ELISANGELA CHAVES DO NASCIMENTO	COZINHEIRA	OBRIGATÓRIO	X				X
16	FABIANA PORTELA PERES	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
17	FERNANDO ROCHA DA SILVA	VIGILANTE	FACULTATIVO	X				X
18	FRANCISCO DAS CHAGAS SANTOS	COZINHEIRO	OBRIGATÓRIO	X				X
19	IRENE DE SOUSA CHAVES	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
20	JAIR SANTOS DE ALMEIDA	VIGILANTE	FACULTATIVO	X				X
21	JERSSY ALVES BOAVENTURA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
22	JOSÉ EDMILSON MORAES LIMA	ZELADOR	OBRIGATÓRIO	X				X
23	JOSIANE RODRIGUES DE MORAES	NUTRICIONISTA	OBRIGATÓRIO	X				X
24	JURANDIR MAIA REIS	CONS. LIMPEZA	OBRIGATÓRIO	X				X
25	KATIA DUARTE DIAS DA SILVA	COZINHEIRA	OBRIGATÓRIO	X				X
26	LEANDRO DA SILVA LUCENA	PROFESSOR	OBRIGATÓRIO	X				X
27	LETICIA FRANCO DE FARIAS	ORIENTADORA	FACULTATIVO	X				X
28	LOUIS DOS SANTOS AMORIM	SECRETÁRIO	OBRIGATÓRIO	X				X

29	LUCIANA COATIO DOS SANTOS	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
30	LUIZ CELSON REGIS DE SOUZA JUNIOR	COORDENADOR	OBRIGATÓRIO	X				X
31	MAIRA FERREIRA DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
32	MARA REGINA TABATINGA DE MEDEIROS	DIRETORA	OBRIGATÓRIO	X				X
33	MARIA DE FATIMA NEVES	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
34	MARIA DE LOURDES B DE CARVALHO	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
35	MARIA SOLANGE BATISTA DE SOUSA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
36	MICHELE FERNANDA SILVA BRASIL	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
37	MIRIAM DE SOUZA SILVA BANDEIRA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
38	MONICA CRISTINA S.QUEIROZ SOUZA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
39	NATAN ALVES DE ANDRADE	MONITOR	OBRIGATÓRIO	X				X
40	NATHALLYA DOS SANTOS F. DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
41	POLLYANA DA SILVEIRA FERNANDES	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
42	RAFAEL BARBOSA DA SILVA	CONS. LIMPEZA	OBRIGATÓRIO	X				X
43	RAISSA LOPES ALVES DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
44	REGINTON SILVA ARRUDA	VIGILANTE	FACULTATIVO	X				X
45	RHONNY SAMUELL PEREIRA DE OLIVEIRA	MOTORISTA	FACULTATIVO	X				X
46	ROSANGELA CHAVES DE OLIVEIRA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
47	ROSANGELA DA SILVA SOUZA COSTA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
48	SARA VIANA PESSEGO PINTO	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
49	STEFANNY FERREIRA TELES	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
50	TERCIANE LAGO PARAGUAI	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
51	THAIS REZENDE ALVES	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X

52	WESLEY OLIVEIRA RIBEIRO	PORTEIRO	OBRIGATÓRIO	X				X
53	FABIANA SILVA PEREIRA (PROVISÓRIA)	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
38	MONICA CRISTINA S.QUEIROZ SOUZA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
39	NATAN ALVES DE ANDRADE	MONITOR	OBRIGATÓRIO	X				X
40	NATHALLYA DOS SANTOS F. DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
41	POLLYANA DA SILVEIRA FERNANDES	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
42	RAFAEL BARBOSA DA SILVA	CONS. LIMPEZA	OBRIGATÓRIO	X				X
43	RAISSA LOPES ALVES DA SILVA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
44	REGINTON SILVA ARRUDA	VIGILANTE	FACULTATIVO	X				X
45	RHONNY SAMUELL PEREIRA DE OLIVEIRA	MOTORISTA	FACULTATIVO	X				X
46	ROSANGELA CHAVES DE OLIVEIRA	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
47	ROSANGELA DA SILVA SOUZA COSTA	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
48	SARA VIANA PESSEGO PINTO	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
49	STEFANNY FERREIRA TELES	PROFESSORA	OBRIGATÓRIO	X				X
50	TERCIANE LAGO PARAGUAI	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
51	THAIS REZENDE ALVES	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X
52	WESLEY OLIVEIRA RIBEIRO	PORTEIRO	OBRIGATÓRIO	X				X
53	FABIANA SILVA PEREIRA (PROVISÓRIA)	MONITORA	OBRIGATÓRIO	X				X

Foi realizada a contratação de monitores(as) no mês de Julho para cobrir a falta de profissionais do quadro afim de dar andamento as atividades e cumprir o novo calendário da SEEDF, com o mesmo salário praticado pela categoria.

A situação da estrutura física da instituição neste tempo em que as aulas estão suspensas está preparada para receber todas as crianças em caso de retorno das atividades. Todos os brinquedos foram lavados, recolhidos e guardados; depósitos sendo revisados analisando as datas de validade; banheiros sendo lavados uma vez por semana e outros sendo conservado. Não há avarias informadas nos prédios.

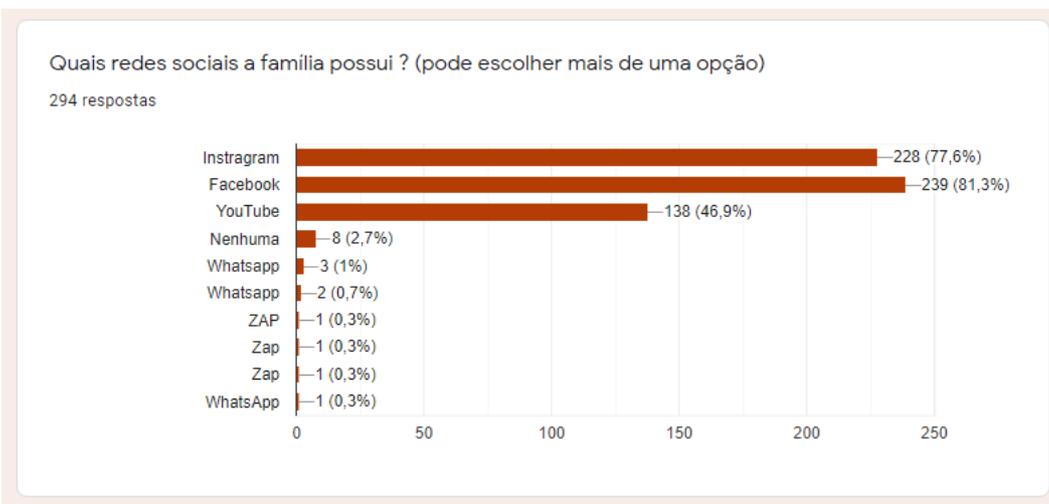
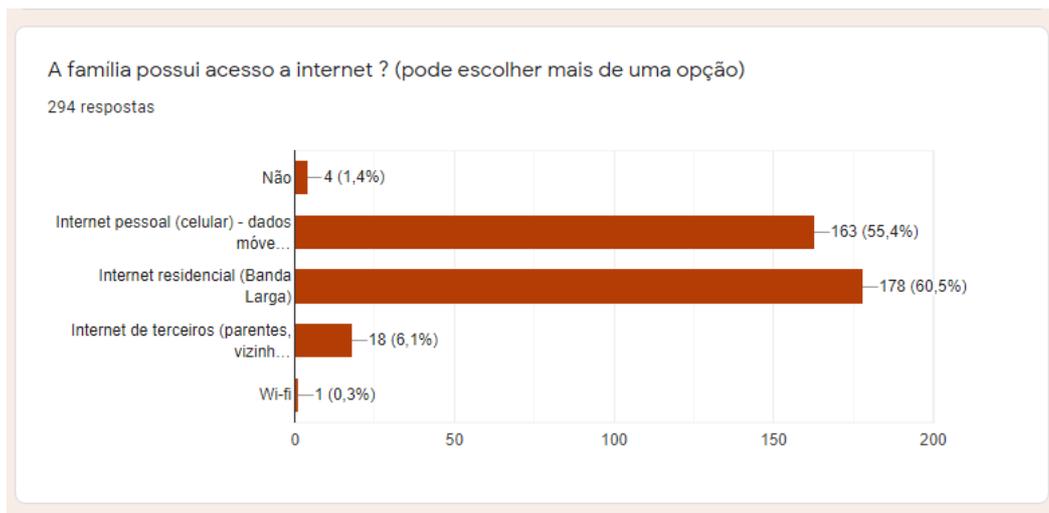
A instituição informa ainda necessidade de reparos nas prateleiras dos arquivos do Centro Administrativo e não haver espaços ocupados por entulhos, nem acúmulos de lixo, matos ou água parada. As Calhas encontram-se limpas.

Os Materiais das crianças de sala foram organizados, material de higiene de sala foi recolhido, colchonetes limpos e armazenados, lençóis recolhidos e armazenados, utensílios no geral lavados e armazenados.

A instituição NSC informa que todos os Diários de Classe estão atualizados e nenhum professor apresenta pendência.

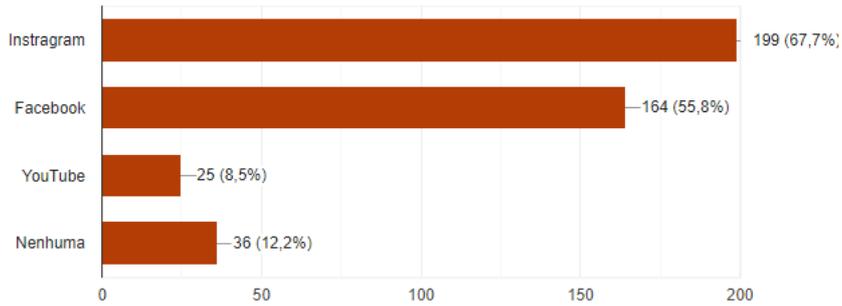
Foram tomadas providências em relação aos alimentos perecíveis nos depósitos da instituição parceira no início da Pandemia , houve doação de 25 Kits de alimentação para as famílias das crianças atendidas pela OSC.

Esta Comissão Gestora Gama solicitou que a instituição parceira Nossa Senhora do Carmo mapeamento das famílias que têm acesso à internet para realização das atividades remotas por meio da Plataforma Google Classroom e apresentou seguinte resultado:



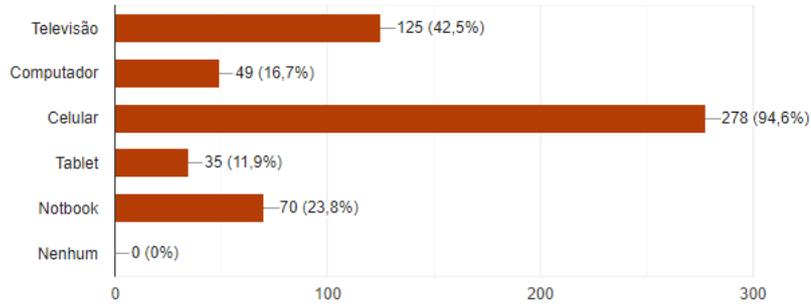
Em quais redes sociais a família segue as OAPNB ? (pode escolher mais de uma opção)

294 respostas



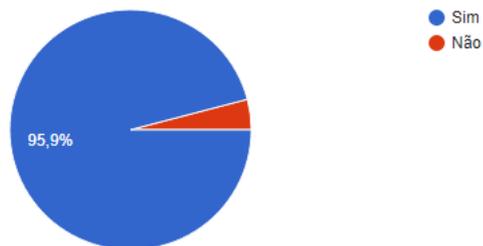
No momento qual dessas opções o (a) estudante dispõe para recebimento e acompanhamento escolar não presencial ? (pode escolher mais de uma opção)

294 respostas



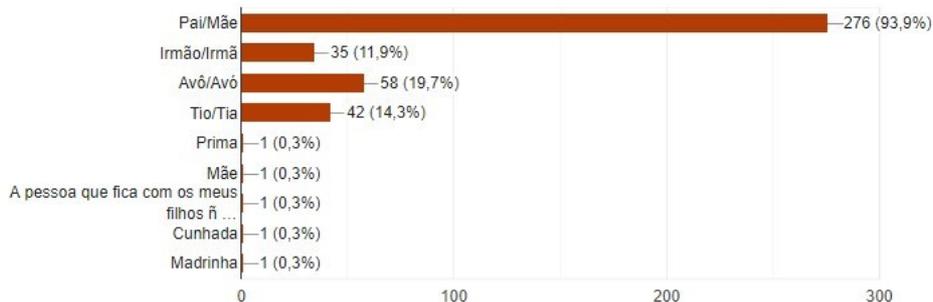
Na possibilidade de envio de atividade online ao (a) estudante dispõe do acompanhamento de um adulto nos momentos de estudo?

294 respostas



Se respondeu sim à pergunta anterior, quem acompanharia o (a) estudante ? (pode escolher mais de uma opção)

294 respostas



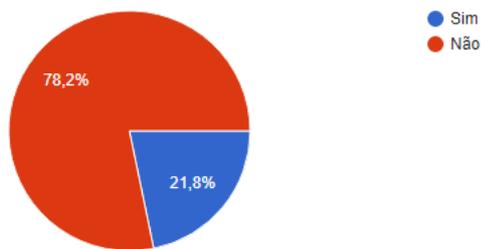
Caso a escola disponibilize atividades impressas para o (a) estudante, algum responsável poderá buscar (e devolver) as atividades na escola?

294 respostas



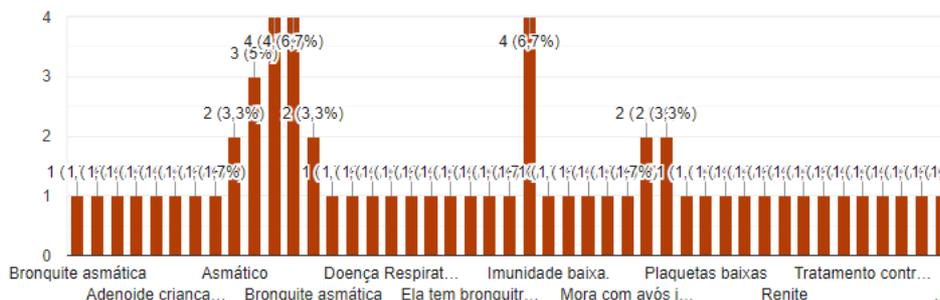
O estudante faz parte do grupo de risco para a Covid 19?

294 respostas



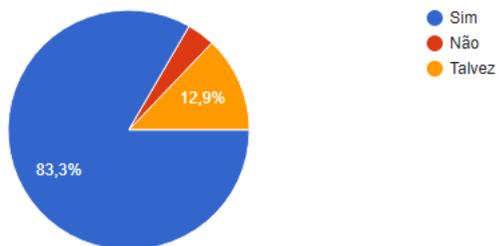
Se respondeu sim a pergunta anterior, descreva qual a situação de risco:

60 respostas



A família consegue disponibilizar um espaço tranquilo, organizado para o (a) estudante realizar/participar das atividades escolares não presenciais?

294 respostas



Qual a disponibilidade da família em participar das atividades escolares não presenciais?

294 respostas



#### CCEI Maria Mãe da Providência

A instituição parceira Centro de Convivência e Educação Infantil Maria Mãe da Providência conta com a contratação de 54 funcionários dentre eles: 50 profissionais de contratação obrigatória e 01 de contratação Facultativa, todos com comprovação de formação compatível ao cargo. Nenhum funcionário declara-se cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até terceiro grau, inclusive contratação temporária, para estágio e/ou prestação de serviços terceirizados ligados aos gestores da instituição em tela, em cumprimento ao contido no Decreto 32,751 de 04 de fevereiro de 2011.

1. Recursos Humanos							
Nome Completo	Função	Categoria (Obrigatório ou facultativo)	Tem formação comprovada		Tem Parentesco com Presidente ou membro da Equipe Gestora?		
			Sim	Não	Sim	Não	
01	AILTON REBOUÇAS PEIXOTO	ZELADOR	OBRIGATORIO	X			X
02	AMILTON DE SOUZA CARDOSO	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
03	ANA CRISTINA ARAUJO MARTINS	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
04	ARLETIANE DA SILVA OLIVEIRA	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
05	CRISLANE A. NUNES PERDIGÃO	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
06	EDUARDA MENEZES DE		OBRIGATORIO	X			X

	OLIVEIRA[j]	PROFESSOR					
07	JOICILENE MARTIM DOS SANTOS	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
08	JOSIENE BERNARDES PAULA	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
09	LUCIANA PEREIRA DA CRUZ	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
10	PATRICIA DA R.NASCIMENTO	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
11	RAQUEL CASTRO R.SANTOS	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
12	THAIS RODRIGUES DE OLIVEIRA	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
13	ANESIA DE SOUSA MAGALHÃES	PROFESSOR	OBRIGATORIO	X			X
14	ALLINE ALLEN M. DE SOUZA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
15	ALICE BEZERRA RAMOS	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
16	ANA PAULA JOSÉ CANDIDO	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
17	ANA PAULA MARTINS MOURA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
18	ANDREIA A. DOS SANTOS SOARES	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
19	DANILO LUCIO DOS SANTOS	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
20	ELLEN CRISTINA DA C.SANTOS	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
21	ELISANGELA CARVALHO ARAUJO	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
22	EUNICE MORGANA C.CALDEIRA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
23	JAIZA GOUVEIA DE SOUZA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X

24	IDALECIANE JERONIMO DE SOUSA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
25	LUCIENE RODRIGUES DA SILVA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
26	MARIA CONCEIÇÃO B.VIANA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
27	RAILANE DOS SANTOS MEDEIROS	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
28	RAYSSA SOUZA BARROS	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
29	RÔNIA REGIA DA SILVA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
30	RUTE MARIA DE SOUSA SILVA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
31	THAISA GONÇALVES DE SOUZA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
32	MARIA INES DA SILVA RICARDO	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
33	NUBIA LAFAIET BORGES MOTA	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
34	MARIA JOSÉ DA SILVA SOARES	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
35	THAIS SOUSA ALVES	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
36	STEFHANIE INGRID DA S.CEZAR	MONITOR	OBRIGATORIO	X			X
37	LILIANE CARVALHO PEREIRA	DIR.PEDAGOGICO	OBRIGATORIO	X			X
38	DALIA SOARES DE SOUSA	COORD.PED	OBRIGATORIO	X			X
39	SARAH WILMA DE BRITO SANTOS	ORIENTADOR PED.	FACULTATIVO	X			X
40	AMARO AGOSTINHO FERREIRA	SERV.GERAIS	OBRIGATORIO	X			X
41	ELAINE COSTA DE O. MORAES	SERV.GERAIS	OBRIGATORIO	X			X

42	MARIA LEA PEREIRA DA SILVA	SERV.GERAIS	OBRIGATORIO	X				X
43	TATIANA MATOS DE SOUSA	SERV.GERAIS	OBRIGATORIO	X				X
44	VERINALVA OLIVEIRA SANTOS	SERV.GERAIS	OBRIGATORIO	X				X
45	KARYNE LIMA M. DE CARVALHO	NUTRICIONISTA	OBRIGATORIO	X				X
46	SOLANGE CAVALCANTE BRITO	COZINHEIRO (A)	OBRIGATORIO	X				X
47	JOÃO BATISTA ALVES	COZINHEIRO (A)	OBRIGATORIO	X				X
48	WANDERSON F.DOS SANTOS	COZINHEIRO (A)	OBRIGATORIO	X				X
49	GILSON DA SILVA P. DE SOUSA	COZINHEIRO (A)	OBRIGATORIO	X				X
50	PAULO ROBERTO DA SILVA	PORTEIRO	OBRIGATORIO	X				X
51	CLAUDIA REGINA BELINO A.DE LIMA	SECRETARIA	OBRIGATORIO	X				X

A situação da estrutura física da instituição neste tempo em que as aulas estão suspensas está preparada para receber todas as crianças em caso de retorno das atividades. O estado geral do prédio encontra-se apto para atendimento, visto que as salas estão em plena conservação com todo mobiliário necessário para bem atender as crianças, parque /pátio com área ampla e adequada para a nossa faixa etária, brinquedos variados e em bom estado de conservação, bebedouros em inox nos três andares da instituição além dos filtros individuais por sala, depósitos devidamente separados por gêneros, com a variedade de produto com funções específicas. O solário foi construído no período da pandemia com área totalmente forrada de grama esmeralda e que permitirá no retorno dos estudantes o banho de sol diário. Não há avarias resultantes do desuso do espaço físico, pelo contrário a instituição tem aproveitado para realizar pequenos reparos na estrutura física, porém ainda há necessidade de pintura de alguns ambientes da unidade CCEI Maria Mãe da Providência. A instituição informa que não há espaços com acúmulos de lixo, entulhos ou mato.

Todo material encontra-se acondicionado em armário fechado, e separado de acordo com finalidade em caixas plásticas ou caixas customizadas facilitando o acesso do educadores, material de higiene pessoal devidamente protegido. Os colchonetes em armário específico lençóis devidamente embalados e acondicionados na rouparia dentro de seus respectivos armários, utensílios em geral todos dentro dos armários em tempos de Pandemia.

A instituição parceira Maria Mãe da Providência providenciou KIT de material escolar para execução das aulas não presenciais, neste período de Pandemia.

Foi realizado levantamento junto as famílias com relação aos acessos à plataforma e outros meios digitais para viabilização do ano letivo e há um quantitativo de apenas 8(oito) crianças com necessidade de material para a realização das atividades em casa, cujas as famílias alegaram a impossibilidade de visualizar diariamente os conteúdos dispostos na plataforma Google ou grupo de whatsapp. A instituição parceira realiza entrega quinzenal das atividades impressas às famílias que não tem acesso à internet.

Foram tomadas providências em relação aos alimentos perecíveis nos depósitos da instituição parceira no início da Pandemia, houve doação para as famílias das crianças atendidas pela OSC e também distribuídos Kits de alimentação provenientes de doação tais como cesta verde contendo 13kg de verduras e frutas, álcool em gel, leite integral, 5kg de arroz, 2 kg de feijão, 1 lt de óleo e soja, 1 kg de margarina, 1 cx de gelatina.

Durante o período de Pandemia a instituição está funcionando com plantão de funcionários. Os agentes patrimoniais tem feito a vigilância do espaço físico, durante a noite conforme escala pre estabelecida, a portaria tem se mantido fixa, com a pactuação dos horários feito em conjunto com o administrativo e conservação tem sido feita periodicamente.

Os educadores tem utilizado o diário de bordo e fazem o registro dos avanços observados nos aspectos que indicam desenvolvimento infantil na sua integralidade, por meio de vídeo chamadas, áudios, observação dos desenhos e relatos da família para posterior Registro no Relatório Descritivo Individual do Aluno (RDIA). A instituição informa Diários de Classe atualizados sem pendência.

Foi feito mapeamento das famílias com acesso à internet e conclui-se que apenas pouco mais de 3,4% das nossas famílias não tem acesso a internet. A maior parte do grupo ou seja 96% usa o aparelho celular para acessar a internet. Maior parte das famílias expressa acesso a redes sociais como Facebook e Instagram. Mais da metade dos entrevistados se declarou disponível para atividades não presenciais diárias e os demais ficaram divididos entre disposição semanal, quinzenal e disponíveis aos finais de semana em virtude das escalas de trabalho.

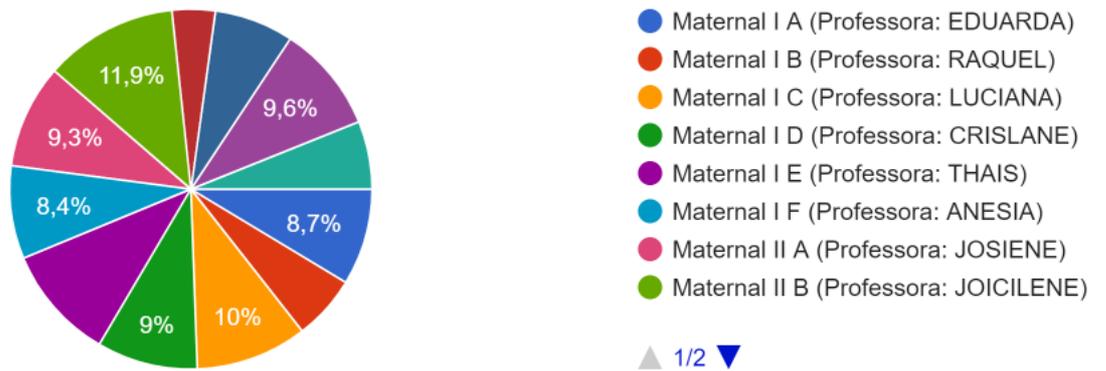
Qual a disponibilidade da família em participar das atividades escolares não presenciais?

311 respostas



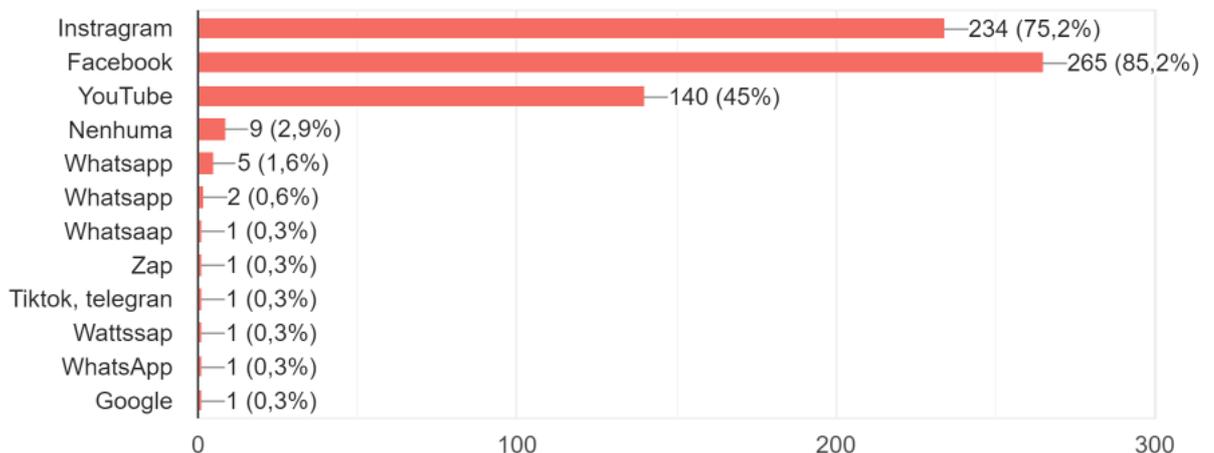
Turma do (a) aluno (a):

311 respostas



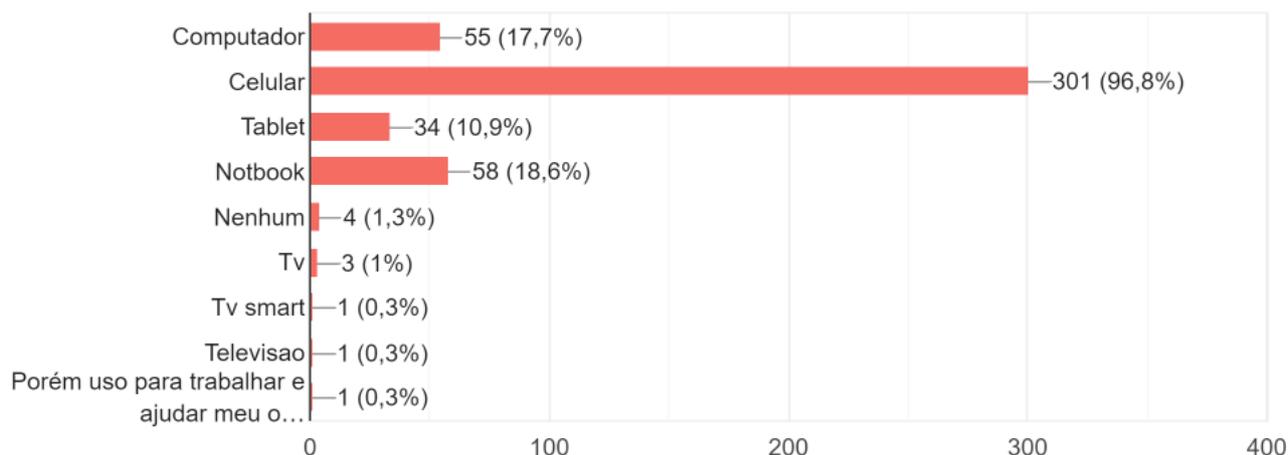
Quais redes sociais a família possui ? (pode escolher mais de uma opção)

311 respostas



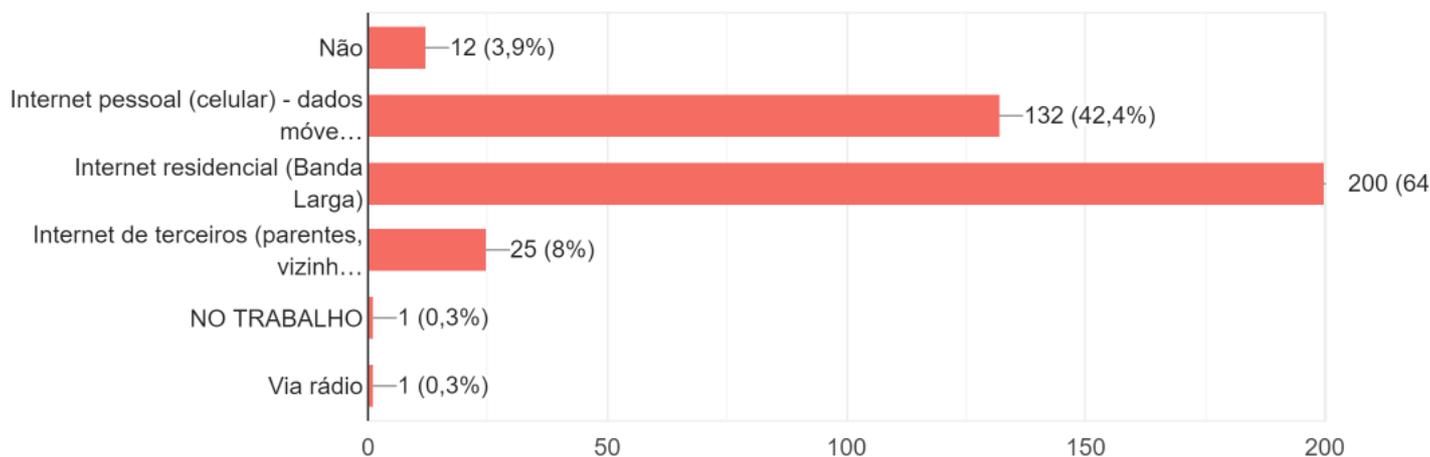
## Seu acesso à internet é feito via: (pode escolher mais de uma opção)

311 respostas



## A família possui acesso a internet? (pode escolher mais de uma opção)

311 respostas



**RESSALVA: TOTAL DE CRIANÇAS 276 /HOUE DUPLICIDADE NO PREENCHIMENTO DOS QUESTIONARIOS.**

### CONSIDERAÇÕES SOBRE OS ASPECTOS QUALITATIVOS

No tocante à Coordenação Pedagógica para as instituições parceiras não perderem o contato com professores e monitores realizaram informalmente nos meses de abril e maio, reuniões periódicas com os profissionais com vistas à elaboração de vídeos para manutenção do vínculos com estudantes e comunidade escolar em geral e a partir do mês de junho passou a realizar Coordenação Pedagógica **remotamente**, com uma carga horária de 1 hora por dia, de segunda a sexta-feira, conforme Plano de Trabalho, Orientados pela Circular 151/2020 SEE/SUBEB, com espaço para planejamento das atividades, Formação Continuada, Registros Descritivos Individual do Aluno (RDIA), atualização dos diários de classe etc.

**CCEI Sagrada Família:** Com vistas a apoiar e viabilizar as atividades escolares que estão sendo realizadas com as crianças em casa com apoio das famílias, foram selecionados pela instituição alguns materiais de sala de aula que estavam em bom estado entregues para as famílias os Kits: 06 Gizão de cera, 1cx de cola colorida, 1 cola branca pequena, 1 apontador, Folhas A4 coloridas, 1 borracha e as atividades impressas. Dependendo do planejamento é acrescentado algum material solicitado exemplo: massinha, tesoura e papéis picotados etc.

A Coordenação Pedagógica está sendo realizada pela instituição, junto aos professores e monitores, de acordo com disposto no Plano de Trabalho, 1 hora todos os dias das 16 horas às 17 horas, desde o início do distanciamento Social por meio das redes sociais e a partir do dia 22/06/2020 sistematizada por meio do projeto proposto pela Comissão Gestora "Coordenação em Foco" em Plataforma Google Meet conforme Relatórios Semanais de Visita Técnica Remota constantes nos processos de acompanhamento.

A instituição encontrou dificuldades em articular a participação das famílias com as atividades propostas pelos professores pelas redes sociais, são produzidos vídeos e planejadas atividades para realização das crianças em casa com apoio da família.

**CCEI Maria Mãe da Providência:** Em relação à Coordenação Pedagógica destinada à Formação Continuada de profissionais observa-se no primeiro momento dificuldades pela falta das ferramentas necessárias para acessar os espaços virtuais, foi sugerido aos profissionais que fizessem as adequações necessárias para participação de todos na nova proposta de trabalho para o enfrentamento à Pandemia Mundial. Ao menor sinal de falta de interesse a instituição parceira tem realizado intervenção de maneira que fique clara a importância da participação e do engajamento nos estudos a fim de otimizar o atendimento, alguns registros tem sido feito com relação a assiduidade do grupo e envolvimento no que é proposto.

A Coordenação Pedagógica acontece regularmente, de forma remota, diariamente conforme plano de trabalho – 16h as 17h. Algumas dificuldades neste processo de estabelecimento da Coordenação Pedagógica foram apontadas pela instituição Maria Mãe da Providência, inicialmente em reunir o grupo para fazer o devidos acolhimentos e explicar a necessidade de formação de maneira virtual, sob a alegação do sim; diariamente conforme plano de trabalho, temos um dia de acolhimento com tema conduzido pelo soe, dois dias destinados para grupo de estudo e dois dias para planejar atividades semanais, tirar dúvidas relacionadas a escrituração do diário e trazer as demandas que emergiram ao longo da semana nos grupos de conversa e troca com as famílias. Aponta também a dificuldade inicial dos profissionais de não dominar as ferramentas digitais. A realidade hoje é um grupo coeso e comprometido com o acesso das crianças aos meios digitais, compreender como seria as aulas de maneira remota trouxe insegurança mas a cada dia vem sendo sanada pela devolutiva das famílias que participam conforme dinâmica de cada uma.

**CCEI Nossa Senhora do Carmo:** As crianças receberam KIT de material escolar para execução das aulas não presenciais, neste período de Pandemia: 20 Folhas coloridas de chameguinho, 01 caderno de desenho, 03 potes de plástico de tinta guache, 01 pincel fino, papel crepon, 05 canetinhas hidrocor, 04 colas plásticas, 04 colas plásticas com glitter, 05 lápis de cor, 05 massinhas, 05 giz de cera, 02 durex colorido, 01 rolo de barbante, 05 palitos de algodão doce (retirados da sala e complementados com os do depósito).



A Coordenação Pedagógica está ocorrendo de segunda a sexta das 16h as 17h conforme Plano de Trabalho. A princípio a instituição informa dificuldades de acesso à internet dos profissionais e recursos tecnológicos (celular, notebook e outros). A ferramenta utilizada para comunicação com profissionais é o Google meet e planejando as rotinas dos estudantes e profissionais conforme o contexto educativo fazendo o uso coerente e produtivo desses momentos.

Estão sendo adotados instrumentos de acompanhamento do desenvolvimento das crianças para posterior registro no RDIA através dos grupos do whatsapp e retorno dos vídeos das famílias, continuam os acolhimentos e a inserção nesse período de distanciamento através das redes sociais.

No Mês de Junho foi lançado **Projeto Coordenação em Foco** como estratégia proposta por esta comissão gestora com vistas a sistematizar os períodos diários de Coordenação Pedagógica para cumprimento integral da meta pactuada no Plano de Trabalho. Vale destacar como objetivo específico também o aproveitamento do tempo e conjuntura de Teletrabalho para estudos mais aprofundados de temáticas relevantes à atuação dos profissionais, especialmente quanto ao conhecimento aprofundado dos documentos norteadores da SEDF como Currículo em Movimento da Educação Básica, BNCC, dentre outras temáticas específicas desta etapa da Educação Básica a Educação Infantil.

A proposta de Estudo para todo o mês de junho foi o Tema da Plenarilha: “Plenarilha – Musicalidades das Infâncias, de lá de cá, de todo lugar”, cuja centralidade dos estudos estarão em torno da importância da musicalidade na 1ª Infância com o estudo sistemático do Caderno da Plenarilha.

Do dia 01/06/2020 ao dia 20/06/2020 as instituições parceiras conduzidas por seus gestores e Coordenador(a) Pedagógico(a) fizeram estudos do Caderno da Plenarilha em aplicativo Google Meet com seus professores e Monitores e na última semana de 22/06/2020 a 26/06/2020 foi solicitado que cada instituição parceira produzisse um vídeo de Formação Continuada de 1h a 1h30 no máximo, que será disponibilizado no Canal You Tube - CRE GAMA DF, para que todos profissionais das unidades parceiras vinculados à CRE Gama, assistam no Canal YOU TUBE à partir das 16h e logo após, por volta das 17h ou 17h30 se encontram com seus pares em Plataforma Google Meet para discutir aspecto mais relevantes da Formação e como colocar novos conhecimentos em prática no dia a dia com estudantes.

Foram abordados nos vídeos as temáticas abaixo descritas:

- Dia 22/06: Importância da musicalidade nas infâncias;
- Dia 23/06: Musicalidade atual e ancestral;
- Dia 24/06: Universo sonoro musical;
- Dia 25/06: Corpo sonoro musical;
- Dia 26/06: Brincadeiras cantadas Universo de possibilidades

As atividades de formação continuada realizadas pelos professores, monitores e equipe pedagógica foram descritas nos Relatórios Semanais de Visita Técnica constantes deste RTMA adiante.

No mês de junho ocorreu o retorno das atividades pedagógicas não presenciais seguindo parecer 47/2020 CEDF publicado em DODF nº 107 de 08/06/2020 pág. 06 e publicada Portaria 132/2020 no DODF 108 de 09/06/2020 e desde então o desenvolvimento integral dos estudantes está sendo acompanhado através dos grupos individuais de Whatsapp, pois através deste grupo os pais mandam as atividades feitas pelas crianças, seja por meio de fotos, vídeos ou até desenhos, para que a professora possa acompanhar o desenvolvimento da criança. No mês de junho preparação para disponibilização da plataforma Google Classroom com vistas à retomada oficial do Ano Letivo.

Em relação à Proposta Pedagógica:

**CCEI Sagrada Família:** A Proposta Pedagógica foi realizada com a participação da Comunidade Escolar pois o processo já havia se iniciado em novembro do ano letivo de 2019, orientado por esta Comissão Gestora.

**CCEI Maria Mãe da Providência:** Em relação à Proposta Pedagógica a instituição demanda participação de toda a comunidade escolar de modo a contribuir nas avaliações do serviço ofertado e encaminhar os possíveis adequações, otimizar algumas experiências vivenciadas pelas famílias que são o centro da proposta em momentos de escuta minuciosa e coleta de informações a cerca da comunidade correlatas a renda, tipos de moradia e por meio da pesquisa de satisfação também tivemos acesso a fala das famílias, com os educadores foi possível debater sobre o fazer pedagógico em concordância com os documentos norteadores, BNCC e estudos a cerca do desenvolvimento infantil a fim de garantir os direitos de aprendizagem expressos em todos os documentos

**CCEI Nossa Senhora do Carmo:** A Proposta Pedagógica foi efetivada e atualizada a partir dos documentos norteadores da SEDF, Orientações 2020 SEDF, coordenações pedagógicas com a participação dos professores e monitores, demais equipes da Instituição, comunidade escolar considerando a participação das crianças através das pesquisas de satisfação, rodas de conversa com pais e responsáveis, conselhos de classe participativo e observando o desenvolvimento dos projetos que abordam as temáticas transversais.

Quanto à Escrituração Escolar as três instituições declaram-se sem pendências. Como no período de vigência deste relatório o ano letivo ainda não foi retomado não estão sendo realizados registros de frequência, nem lançamentos de atividades nos Diários de Classe, aguardando orientações da SEDF.

As três instituições realizam integração da família e comunidade escolar pelas redes sociais, roda de conversa, ações diversas propiciando a troca de experiências no processo de desenvolvimento da crianças em relação à sua identidade, as suas especificidades, respeito às suas conquistas e produções.

Não houve reclamações em Ouvidorias, em nenhum das instituições vinculadas à OSC, durante o período de vigência deste relatório.

Quanto à **transparência** ativa a OSC desenvolve os deveres de transparência, previstos no artigo 79 do Decreto Distrital n.º 37.843/2016 e Manual MROSC, divulgando ações e prestação de contas em redes sociais **oapnb.natalebattezzì (instagram)** e **Natale Battezzì Oapnb (facebook)**.

## VISITAS TÉCNICAS REMOTAS:

Os Relatórios de Visitas Técnicas Remotas estão constantes na íntegra no Processo SEI GDF nº 00080-00151160/2018-75 da instituição parceira e substituem momentaneamente o Relatório de Visita in LOCO, conforme orientação do Gabinete da SEDF através da Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias (CMAP) por meio da Circular nº 001/2020 SEE/GAB/CMAP de 15/04/2020 parte integrante do Processo SEI GDF 00080- 00070592/2020-91 e descreve o acompanhamento realizado por esta Comissão Gestora Parceiras Gama de forma remota por ocasião de Pandemia Mundial por COVID 19, utilizando as mídias tecnológicas, Redes Sociais, telefonemas, conversas em APP como Whatsapp, E-mails, Rede Internacional de Computadores dentre outros recursos que viabilizam a efetiva comunicação entre a Comissão Gestora e a instituição parceira.

### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

**Semana de 01/04/2020 a 03/04/2020**

**No dia 01/04** após debate e solicitação via WhatsApp à AJL, CMAP, SUPLAV e SUGEP de posicionamento oficial da SEDF por meio de Documento Formal via SEI às Comissões Gestoras, quanto à paralisação das atividades das creches, se está relacionada apenas ao atendimento presencial dos estudantes ou se a toda equipe profissionais das unidades. Em questão se os Presidentes, Gestores Pedagógicos e Administrativos, Coordenadores Pedagógicos, e equipe Multiprofissionais em geral devam trabalhar atendendo às demandas remotamente e dadas orientações gerais sobre conduta Profissional neste momento de Distanciamento Social.

**No dia 02/04** foi dado início à análise das Propostas Pedagógicas/2020 das Instituições em tela, com verificação da conformidade estrutural do documento a partir do Fluxograma de Análise da Proposta Pedagógica (35330523) acostado à Circular n.º 26/2020 - SEE/SUBEB, de 10 de fevereiro de 2020 (35309619) para posterior publicação pela SEDF.

**No dia 03/04** foi realizado contato por meio de APP WhatsApp, com a Gestora Pedagógica da Instituição, para orientações acerca da entrega dos cartões do Bolsa Alimentação Escolar – Creche, para que a instituição replicasse essa informação às famílias, por meio das redes sociais e/ou outro meio disponível.

Acesso ao drive [ppunieb.gama@edu.se.df.gov.br](mailto:ppunieb.gama@edu.se.df.gov.br) para leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da Creche Nossa Senhora do Carmo de acordo com o formulário da Unieb/Gama.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais **oapnb.natalebattezzì (instagram)** e **Natale Battezzì Oapnb (facebook)** destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

**Semana de 06/04/2020 a 10/04/2020**

**No dia 06/04/2020** foram prestadas por meio de APP WhatsApp informações a respeito da programação das tele aulas a serem exibidas em canal televisivo “TV JUSTIÇA” - <https://www.youtube.com/tvjusticaoficial/live> pela SEDF, divulgação de informativos sobre as tele aulas, que fazem parte do Escola em casa DF, programa de ensino mediado por tecnologia que possibilitará a retomada das atividades educacionais da rede pública de ensino e que serão transmitidas pelo canal aberto 53 da TV Justiça, a partir do dia 06/04/2020, para os estudantes da rede pública do Distrito Federal de todas as etapas/modalidades. Foi informado que as atividades serão mediadas pela televisão e que depois, gradativamente, serão mediadas por outras plataformas, de forma a chegar ao máximo de estudantes. Foi reiterado que as tele aulas visam manter os estudantes focados nos estudos e que deem continuidade aos estudos e que mesmo em casa mantenham vínculo com a escola.

Envio de e-mail para a instituição, informando sobre Processo SEI GDF 29170/2020-30, Circular 30/2020, SEE/SEE/SUBEB, Divulgação do Cronograma e Regulamento do 16º Circuito de Ciências das Escolas Públicas do Distrito Federal.

Envio por e-mail para a instituição parceira informações sobre Processo SEI GDF 00131/2020-53, Ofício 46/2020 RAI CODES, Desfile Cívico.

Acesso ao drive [ppunieb.gama@edu.se.df.gov.br](mailto:ppunieb.gama@edu.se.df.gov.br) para leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da Creche Nossa Senhora do Carmo (parte II) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

**No dia 07/04/2020** foram prestadas por meio de APP WhatsApp informações a respeito da desobrigação dos 200 dias letivos, <https://www.facebook.com/100000120189361/posts/4112519825428650/?d=n> e motivada participação na live apresentada pela professora Vânia Rego. Elaboração de Ofício 12/2020 SEE/CRE Gama/Unieb/Comissão Gestora, Via SEI e encaminhado à instituição por e-mail com orientações de caráter tempestivo e saneador desta Comissão Gestora Gama, em atendimento ao Relatório de Inspeção nº 04/2019 – DIACT/COATP/SUBCI/CGDF (29902106), referente à Inspeção realizada pela Controladoria-Geral do Distrito Federal – CGDF em unidades parceiras do Distrito Federal alimentado no Processo SEI GDF 151160/2018-65.

Envio de vídeo explicativo do CEDF feito por Vânia Rêgo, aos grupos de WhatsApp (Gestores em Ação e Equipe Multi) das creches parceiras do Gama para esclarecimentos quanto à desobrigação dos 200 dias letivos em 2020, de acordo com a Medida Provisória 934/2020.

**No dia 08/04/2020** foi encaminhada programação gravada detalhada das tele aulas da SEDF, na TV Justiça, aos grupos de WhatsApp (Gestores em Ação e Equipe Multi) das creches parceiras do Gama.

[09:49, 08/04/2020] Comissão Gestora: segue programação (gravada) para o dia de hoje na TV Justiça, a partir das 9h:

David Sede: QUARTA 8/04

4'05- Momento Educação Infantil.

7'35-Momento Educação Infantil- Canal E- o Nome da História “menina da cabeça quadrada.

28'58 -Fundamental é você- Ser humano e saúde

16,36- Fundamental é você- matemática 5 série-

15'19- Bate-papo fundamental- SUBEB

5'19-Bate-papo fundamental – História Rápida

12,14- Bate-papo fundamental (Series finais) – Educação Patrimonial

14'29- QuarentENEM- Globalização- Geografia

15'01- QuarentENEM – Química – Soluções

19'39- Ginástica em casa

20'47- EJA- Canal E- Minha História meu saber

11'37- EAPE- Fala Sério

[7/4 21:27] +55 61 9669-0591: QUARTA 8/04

4'05- Momento Educação Infantil.

7'35-Momento Educação Infantil- Canal E- o Nome da História “menina da cabeça quadrada.

28'58 -Fundamental é você- Ser humano e saúde

16,36- Fundamental é você- matemática 5 ano-

15'19- Bate-papo fundamental- SUBEB

5'19-Bate-papo fundamental – História Rápida

12,14- Bate-papo fundamental (Series finais) – Educação Patrimonial

14'29- QuarentENEM- Globalização- Geografia

15'01- QuarentENEM – Química – Soluções

19'39- Ginástica em casa

20'47- EJA- Canal E- Minha História meu saber

11'37- EAPE- Fala Sério

[09:49, 08/04/2020] Comissão Gestora: Programação ao vivo amanhã,

1ª Série EM - Física

Professor-Rafael Silva de Andrade

Conteúdo -Movimento uniforme

2ª Série EM (Matemática) – Equações exponenciais

Djalan Nunes Beserra Garcia

3ª Série EM (Biologia) – Princípios da hereditariedade, 1º e 2º lei de Mendel.

Atendimento por meio de APP WhatsApp ao Francisco, Diretor Administrativo da OAPNB, informando que a equipe administrativa estará de Plantão na instituição em horário comercial e estão mudando de empresa de prestação de serviços de contabilidade por vários erros cometidos pela mesma.

Reelaboração, Retificação do Parecer Técnico 08/2020 SEE/Cre gama/UNIEV/Comissão Gestora em substituição ao Parecer Técnico 05/2020 e anexado aos autos do Processo GDF SEI 151105/2018-75 e despacho (38388224) solicitando AJL pronunciamento quanto à dúvida jurídica descrita no Parecer Técnico 08/2020 SEE/Cre Gama/UNIEB/Comissão Gestora.

No dia 09/04/2020 foi encaminhada via WhatsApp para as Diretoras Pedagógicas informações sobre o parecer do Conselho e o Ofício exarado pela Dine que foi encaminhado, a todas instituições educacionais da Rede Privada de Ensino, o Ofício nº 84/2020 - DINE, contendo as orientações do Conselho de Educação do Distrito Federal, diante das medidas emergenciais de saúde pública atualmente em vigor, que visam combater o contágio e propagação do Novo Coronavírus (COVID-19) e demais orientações quanto à apresentação de Planejamento Pedagógico a esta Diretoria de Supervisão Institucional e Normas de Ensino. As dúvidas suscitadas pelas instituições parceiras, foi esclarecido que as instituições que ofertam, exclusivamente, a educação infantil, por intermédio de Parceria com esta SEEDF, não necessitam de apresentar o referido Planejamento, devendo aguardar as orientações desta SEEDF para a Rede Pública de Ensino. Para quaisquer esclarecimentos disponibilizado e-mail dine.suplav@edu.se.df.gov.br e também WhatsApp DINE: 61 - 99696 – 1497, Diretora de Supervisão Institucional e Normas de Ensino, Silene Pires Inácio.

Orientação no App de whatsapp privado à diretora Liliane da creche Maria Mãe da Providência, sobre o reenvio da Proposta Pedagógica/2020 para o e-mail atual da Comissão Gestora ([gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br](mailto:gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br)).

No dia 10/04/2020 foi cobrada a entrega do Relatório Informativo da Execução (RIE) do Trimestre Janeiro/Fevereiro e Março 2020 para análise, juntamente com o PDF das Notas Fiscais e movimentação bancária para que esta Comissão Gestora proceda à análise.

Reunião por aplicativo TeamLink entre as instituições parceiras (Nossa Senhora do Carmo, Sagrada Família e Maria Mãe da Providência) e Comissão Gestora Gama para alinhar ações do TELETRABALHO e planejar ações da próxima semana.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### **Relatório Semanal de Visita Técnica Remota**

**Semana de 13/04/2020 a 17/04/2020**

**No dia 13/04/2020** foi realizado acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**No dia 14/04/2020** foi encaminhamento por e-mail à unidade parceira o Processo SEI GDF 55489/2020-11, Circular nº 23/2020 SUPLAV com Orientações para período de Prevenção Contra Pandemia COVID 19 - Instituições Parceiras. Divulgação do processo SEI GDF 61986/2020-58 Memorando 34 EAPE "Escola em Casa".

Encaminhamento por e-mail à unidade parceira o Processo SEI GDF 69780/2020-76, Circular 10/2020 SEE/SIAE/DISAE/GSE Cartilha "Vamos nos proteger" para ser trabalhada com escolares remotamente pelas Redes Sociais e vias afins.

Envio de e-mail à instituição parceira creche Nossa Senhora do Carmo, com anexos da Proposta Pedagógica/2020 para ajustes dos planos de ação das demais áreas da gestão escolar.

Leitura e análise crítica da Proposta Pedagógica/2020 da Creche Nossa Senhora do Carmo (parte IV - conclusão) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

**No dia 15/04/2020** orientação à psicóloga Carol, por meio do aplicativo de WhatsApp privado, da instituição parceira creche Nossa Senhora do Carmo, sobre os anexos da Proposta Pedagógica/2020 para ajustes do plano de ação do Serviço de Orientação Pedagógica - SOE.

**No dia 16/04/2020** envio por e-mail da gestaoparceiras.gama@edu.se.gov.br da Proposta Pedagógica/2020 Revisada da Creche Nossa Senhora do Carmo, bem como o formulário de análise preenchido por esta Comissão Gestora para as devidas correções.

Acesso ao drive ppunieb.gama@edu.se.df.gov.br para inclusão da Proposta Pedagógica da Creche Nossa Senhora do Carmo/Formulário de análise na pasta das PP revisadas.

Orientação à Diretora Pedagógica Mara Tabatinga por meio do aplicativo de WhatsApp privado, da instituição parceira creche Nossa Senhora do Carmo, sobre a devolutiva da análise da Proposta Pedagógica/2020 enviada por e-mail.

**No dia 17/04/2020** foi enviado por correio eletrônico, do Ofício 18/2020 anexado ao Processo SEI GDF 35071/2020-97, Ofício 19/2020 anexado ao Processo SEI GDF 151105/201865 e Ofício 20/2020 SEE/CRE GAMA/UNIEB anexado ao Processo SEI GDF 151160/2018-65, à instituição com a solicitação do encaminhamento para o e-mail [gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br](mailto:gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br), 03 arquivos PDF contendo os documentos bancários relacionados às movimentações financeiras, contratos, Notas fiscais e documentos afins dos meses de Janeiro, fevereiro e março do ano letivo de 2020, para análise, juntamente com o Relatório Informativo da Execução (RIE) referente aos meses de Janeiro, fevereiro e março do ano letivo de 2020, **em atraso**, por ocasião do DECRETO nº 40.520, de 14 de março de 2020 e por ocasião da adesão ao Teletrabalho desta Comissão Gestora CRE Gama que vem dando continuidade às suas ações regimentais remotamente.

Encaminhamento da proposta de parecer do CNE sobre os calendários escolares e atividades não presenciais, em consulta pública no site do CNE, apresentando também o edital de chamamento com prazo e forma de envio de contribuições.

**No dia 17/04/2020** orientações à creche Nossa Senhora do Carmo sobre a Proposta Pedagógica/2020. Envio de e-mail à instituição parceira creche Nossa Senhora do Carmo, com anexos da Proposta Pedagógica/2020 para ajustes dos planos de ação das demais áreas da gestão escolar.

Orientação à psicóloga Carol por meio do aplicativo de whatsApp privado, da instituição parceira creche Nossa Senhora do Carmo, sobre os anexos da Proposta Pedagógica/2020 para ajustes do plano de ação do Serviço de Orientação Pedagógica - SOE e demais projetos da creche.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### **Relatório Semanal de Visita Técnica Remota**

**Semana de 20/04/2020 a 24/04/2020**

**No dia 20/04/2020** foi cobrado entrega do Relatório Informativo da Execução (RIE) referente aos meses de janeiro, fevereiro e março do ano letivo de 2020, **em atraso** para que esta Comissão Gestora proceda à elaboração RTMA.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição Maria Mãe da Providência (parte 1 continuação).

**No dia 21/04/2020 foi realizado** acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**No dia 22/04/2020** leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição Maria Mãe da Providência (parte 2) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

**No dia 23/04/2020 foi realizado** acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**No dia 24/04/2020** divulgação da Central de Atendimento CRE-Gama (<https://www.linktree.com.br/cregamadf>) nos grupos de WhatsApp das creches conveniadas: Grupo Gestores em Ação e Grupo Equipe Multi.

Orientações à diretora Mara por meio do WhatsApp privado quanto às correções solicitadas para versão final da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição Maria Mãe da Providência (parte 2 continuação) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### **Relatório Semanal de Visita Técnica Remota**

**Semana de 27/04/2020 a 01/05/2020**

No dia 27/04/2020 foi realizado acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzí (instagram)* e *Natale Battezzí Oapnb (facebook)* destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 2 conclusão) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 28/04/2020 dadas informações por meio de APP WhatsApp sobre Central de Atendimento CREGAMA - <https://www.linktree.com.br/cregamadf>, dúvidas ou reclamações. Foi cobrada entrega do Relatório Informativo da Execução (RIE), em atraso, referente aos meses de janeiro, fevereiro e março do ano letivo de 2020, em atraso para que esta Comissão Gestora proceda à elaboração do RTMA.

Envio de e-mail resposta para a instituição parceira Nossa Senhora do Carmo sobre os ajustes da Proposta Pedagógica/2020.

Conversa no WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo para orientações de correções detalhadas da Proposta Pedagógica/2020 reenviada por e-mail.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 3) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 29/04/2020 foi realizado acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzí (instagram)* e *Natale Battezzí Oapnb (facebook)* destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 3 - continuação) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 30/04/2020 dadas informações por meio de APP WhatsApp sobre a live da Gerência de Orientação Educacional (GOE) da SEDF às 11h, Canal YouTube EducaDF sobre Vulnerabilidade e Empatia.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 3 - continuação) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzí (instagram)* e *Natale Battezzí Oapnb (facebook)* destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**Relatório Semanal de Visita Técnica Remota****Semana de 04/05/2020 a 08/05/2020**

No dia 04/05/2020 foi informado e solicitada participação, por meio do APP WhatsApp, à Diretora Pedagógica e a Coordenadora Pedagógica da escola, sobre Webnário com a Profª Dra. Andréia Martinez, com o tema: Crianças e a Educação Infantil em tempos de Distanciamento Social, que se realizará no dia 21/05/2020, às 15h, por meio do aplicativo: Google Meet, destinada a 1 (um) profissional de cada Instituição Parceira, que deverá realizar a inscrição prévia, assim que o link for disponibilizado por esta Comissão Gestora.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica da instituição Maria Mãe da Providência (parte 3 - conclusão) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 05/05/2020 foi feita cobrança do Relatório Informativo da Execução (RIE), em atraso, referente ao 1º trimestre Janeiro/Fevereiro e Março que não fora ainda entregue pela instituição parceira para análise desta Comissão.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 4) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

Elaboração de Relatórios de Visita in Loco das Parceiras: NSC, SF e MMP.

No dia 06/05/2020 foi elaborado Relatórios de Visita in Loco das Parceiras: NSC, SF e MMP.

No dia 07/05/2020 foi realizado acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzí (instagram)* e *Natale Battezzí Oapnb (facebook)* destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

No dia 08/05/2020 foi encaminhada a Circular 125/2020 - SEE/SUBEB (39647916), que versa sobre os Ciclos de Debates sobre a Musicalidade das infâncias na Educação Infantil e solicitada ampla divulgação e participação, por meio do APP WhatsApp, à Diretora Pedagógica e a Coordenadora Pedagógica da escola. O Ciclo de Lives que ocorrerão neste mês, por meio da página do Youtube: [www.youtube.com/educaDF](http://www.youtube.com/educaDF), com vistas ao debate sobre a musicalidade, ocasião que também será lançado o Caderno Guia VIII Plenarilha: "Musicalidade das infâncias: de cá, de lá, e de todo o lugar", com a seguinte programação.

- 12/05/2020, às 16h – Patrícia Amorim: A educação do Gesto Musical: o desenvolvimento da musicalidade a partir do corpo do bebê e Ricardo Amorim: A percussão corporal no Baticadeiros como ferramenta para a Educação Infantil;

- 14/05/2020, às 16h – Grupo Psoas e Psoinhas (Katiane Negrão e Susana Prado): A escuta e a pausa: criança, musicalidade e movimento e Circo Teatro Udigrudi/Diversom: (Luciano Porto e Márcio Vieira): A coisa sonora no brincar.

- 20/05/2020, às 16h - Daiane Oliveira - A atuação de pedagogos(as) na organização do ambiente educativo-musical e Murilo Rezende - Da vida para escola: desenvolvimento, educação, música e contemporaneidade.

Elaboração de Relatórios de Visita in Loco das Parceiras: NSC, SF e MMP.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzí (instagram)* e *Natale Battezzí Oapnb (facebook)* destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**Relatório Semanal de Visita Técnica Remota****Semana de 11/05/2020 a 15/05/2020**

No dia 11/05/2020 foram enviadas informações referente à Circular n.º 35/2020 - SEE/SUGEP nos grupos de WhatsApp das Parceiras: Gestores em Ação e Equipe Multi: 7º Encontro das Práticas de Mediação da SEEDF.

Leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 4 conclusão) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 12/05/2020 foi realizado o envio da Resolução nº 01/2018 e da Resolução nº 02/2019 para a creche parceira Nossa Senhora do Carmo solicitados pela diretora Mara (via App WhatsApp), por meio do e-mail institucional (gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br).

Foi realizada leitura e análise da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Maria Mãe da Providência (parte 5) de acordo com o formulário de análise proposto pela chefia.

No dia 13/05/2020 foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

No dia 14/05/2020 foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

No dia 15/05/2020 foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

Semana de 18/05/2020 a 22/05/2020

No dia 18/05/2020 foi elaborado de Relatório de Visita in Loco da parceira Nossa Senhora do Carmo.

No dia 19/05/2020 foi realizada digitação de Relatórios de Visita in Loco da parceira Nossa Senhora do Carmo.

No dia 20/05/2020 foi solicitada participação na Live promovida pela a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal – SEEDF: Plano de volta às aulas, transmitida ao vivo, no canal do EducaDF no Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=EtoDrXDMghc>, apresentada pela Rossana Gasparini e participação do Assessor Especial da Secretaria de Educação e Coordenador do Programa Escola em Casa DF, David Nogueira, tendo a Diretora Pedagógica da Instituição em tela, acompanhado a referida Live. E também na Live de Formação Continuada, 10h Instagram - Debate "Saber cuidar" com Leonardo Boff e Jornalista André Trigueiro.

Orientações sobre participação na Live de Formação Continuada – Canal YouTube\_ Educa-DF - Musicalidade das Infâncias: de cá, de lá de todo lugar, com Msc. Daiane Oliveira "A atuação de Pedagogos na organização do ambiente educativo-musical e Doutor Murilo Rezende "Da vida para a escola: desenvolvimento, educação, música e contemporaneidade".

Envio de e-mail para a creche Nossa Senhora do Carmo sobre assinaturas dos Relatórios de Visita in loco.

Envio de mensagem por meio de App de WhatsApp para a creche Nossa Senhora do Carmo sobre o e-mail enviado a respeito das assinaturas nos Relatórios de Visita in loco.

No dia 21/05/2020 foi solicitada via WhatsApp à Diretora Pedagógica participação na Live, Link: [https://drive.google.com/file/d/1gIVfEAuzzW5NhASCRDD0zPieZ\\_c6BSHa/view](https://drive.google.com/file/d/1gIVfEAuzzW5NhASCRDD0zPieZ_c6BSHa/view) da Formação gravada: Crianças e a Educação Infantil em Tempos de Distanciamento, com a participação da Diretora da Diretoria de Educação - DIINF, Prof.<sup>a</sup> Dra. Andréia Martinez, transmitida ao vivo, podendo ser acessada a qualquer momento.

Upload dos Relatórios de Visita in Loco da parceira Nossa Senhora do Carmo (Jan, Fev, Mar/2020) para o drive do gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br.

No dia 22/05/2020 foi divulgada para participação Live de Rubens Dias sobre Medicalização e Patologização dos Processos de Aprendizagem e Desenvolvimento, 14h30, Link Google Meet: [meet.google.com/wnn-afxt-nkq](https://meet.google.com/wnn-afxt-nkq), PIN: 127 519 748#

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

Semana de 25/05/2020 a 29/05/2020

No dia 25/05/2020 foi divulgada Live: Novos desafios aulas mediadas por Tecnologias, Dia 26/05, 14h, Cássia Maria Coordenadora da Regional de Ensino Gama, Kelly Bueno, Subsecretária SUGEP e André Bento Subsecretário da EAPE, Canal YouTube.com/CREGAMADF (SEDF).

Publicização por meio do WhatsApp do DECRETO Nº 40.817, DE 22 DE MAIO DE 2020 dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus e dá outras providências.

No dia 26/05/2020 foi encaminhado, via WhatsApp e e-mail, à Diretora Pedagógica desta Instituição, a Circular 137/2020 - SEE/SUBEB (40716403) e o anexo: Proposta da Educação Infantil (40717238), que versa sobre planejamento estruturado por componente curricular e por série/ano, de acordo com os conteúdos/objetivos de aprendizagem previstos no Currículo em Movimento da SEEDF e que está sob consulta pública para posterior edição do documento oficial.

No dia 27/05/2020 foi informado por meio de WhatsApp Processo SEI nº 88322/2020-36 sobre a atualização dos Prazos para entrega das Propostas Pedagógicas das instituições públicas.

Upload dos Relatórios de Visita in Loco (Jan, Fev, Mar/2020) devidamente assinados pela diretora da parceira Nossa Senhora do Carmo para o drive do [gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br](https://gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br).

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Maria Mãe da Providência (1ª parte).

No dia 28/05/2020 foi divulgada a ação em parceria da CRE de Santa Maria e CRE Gama da Live de Formação Continuada: Educação Infantil na sala de casa: Ressignificando a aprendizagem, dia 01/06 às 14h Google Meet.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Infantil Maria Mãe da Providência (1ª parte - continuação).

No dia 29/05/2020 foi elaborado Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (1ª parte).

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzì* (instagram) e *Natale Battezzì Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**Relatório Semanal de Visita Técnica Remota****Semana de 01/06/2020 a 05/06/2020**

No dia **01/06/2020** foi solicitada participação no Webinar parceria entre Unieb Gama e Unieb Santa Maria "Educação Infantil na sala de casa: Ressignificando a aprendizagem, às 14h30 com Andréia Martinez, Diretora da DIINF/SEDF e Pedagoga e Doutora em Educação UNB pelo Google Meet <https://meet.google.com/bxd-zuhn-yjh?authuser=2>. Participar por telefone, +1 920-333-2701 PIN: 533 468 188#

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, que solicita autorização e orientações quanto à ação planejada pela equipe pedagógica em substituição à Festa Junina, Drive Thru Junino, no dia 24/06, Maternal 1 no matutino e Maternal 2 no vespertino, que tem o objetivo de manter o contato com as famílias e principalmente as crianças. A ideia descrita pela gestora consiste em caracterizar ambiente externo, observando normas de distanciamento e higiene (OMS) e entregar para cada criança, um Kit com lembranças preparados pelos professores e monitores da turma ao som de música regional.

Análise geral da Proposta Pedagógica/2020 da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, de acordo com os ajustes dos anexos do formulário de análise da Unieb devido à necessidade de credenciamento da OSC neste ano.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação -RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (1ª parte concluindo).

No dia **02/06/2020** foi realizada ação de monitoramento e avaliação usando por meio ferramenta tecnológica, com fins de verificação do alcance de resultados das parcerias, por meio das redes sociais (*instagram e facebook*) das instituições parceiras, em atendimento ao artigo 49 do Decreto Distrital 37.843, DODF 234 de 14/12/2016.

Divulgação às instituições parceiras da Live Espaço Olhar em Momento Cuidado "Falando das emoções" com Médica Psiquiatra Karine Borges, Psicólogo e Professor Mauro Gleissom com Mediação do assessor Técnico da CRE Gama Otoniel Linhares – Dia 05/07 às 14h Canal YOUTUBE da CRE Gama.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação – RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da Nossa Senhora do Carmo (1ª parte concluindo).

Solicitação do Plano de Trabalho para as diretoras das parceiras Nossa Senhora do Carmo e Maria Mãe da Providência por aplicativo de WhatsApp, para ser enviado para o e-mail da Comissão Gestora ([gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br](mailto:gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br)).

Atendimento, por meio do aplicativo de WhatsApp, da diretora da parceira Maria Mãe da Providência para fins de esclarecimentos quanto ao andamento do Recredenciamento da mesma junto à SEDF. Momento em que postou a fotografia por whatsapp do recibo de AUTUAÇÃO da documentação de Recredenciamento, entregue em 05/12/2019 na Gestão Educacional de Recredenciamento, sob o nº de processo 00080-00227348/2019-72. Esta Comissão Gestora orientou que faria contato com a CMAP para obter informações sobre tal situação e retornaria o contato.

Atendimento via Whatsap com a coordenadora pedagógica Dália da instituição Maria Mãe da Providência, sobre a produção de vídeo, com os temas Educação Ambiental e Festa Junina conforme constam no planejamento anual, no sentido de manter vínculo escolar com as crianças e famílias.

No dia **03/06/2020** esta Comissão Gestora Gama encaminhou, via WhatsApp, às Diretoras Pedagógicas das instituições parceiras em tela, convite para Live: "**Quando ensino mediado por tecnologia vai passar a contar como ano letivo e como será aferida a frequência?**", com João Pedro Ferraz, Secretário de Educação e David Nogueira, Coordenador da Escola em Casa DF, que será transmitida no dia 03/06/2020, às 19h, no Canal do EducaDF no Youtube: <https://www.youtube.com/EducaDF?gl=BR>.

Consulta ao Plano de Trabalho das parceiras Nossa Senhora do Carmo e Maria Mãe da Providência para fins de preenchimento do RTMA.

Conversa no aplicativo de WhatsApp com CMAP (Renata) para fins de esclarecimentos quanto ao andamento do Recredenciamento da OSC Maria Mãe da Providência junto à SEDF.

Solicitação de informações, no aplicativo de WhatsApp, à DINE/SUPLAV (Milene) para fins de esclarecimentos quanto ao andamento do Recredenciamento da OSC Maria Mãe da Providência junto à SEDF.

No dia **04/06/2020** foi divulgada às instituições parceiras Live: Crianças e a Educação Infantil em tempos de Distanciamento Social, por Andréia Martinez - Diretora da Diretoria de Educação Infantil, que acontecerá dia 04/06/2020 a partir das 14h30, via Google Meet, sob link: <https://meet.google.com/cqd-ntnz-fam> e bate papo com a DIINF: Retorno das aulas não presenciais, por Andréia Martinez - Diretora da Diretoria de Educação Infantil, que acontecerá dia 05/06/2020, às 15h, via Google Meet, com necessidade de inscrição prévia pelo: <https://forms.gle/DtSkzTKXAPUcuSYb7>.

Foi realizado atendimento por WhatsApp ao Diretor Administrativo da OAPNB, Francisco Nunes da Silva Neto, que solicita orientações para proceder à contratação, após respostas e encaminhamentos da CMAP, desta Comissão Gestora e SUAG/GCONP ao Ofício nº 20 - ADM/OAPNB de 26/09/2019 - SEI GDF (32981347).

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, Liliene Carvalho Pereira, da instituição Maria Mãe da Providência, informando conteúdo da Portaria 120 SEDF, de 26/05/2020 parte integrante do Processo SEI GDF (43450238), que institui os Comitês Central, Regional e Local para implementação e operacionalização do regresso dos estudantes às atividades educacionais não presenciais e presenciais. Foi solicitada a participação da Diretora Liliene Carvalho Pereira como representante das instituições parceiras vinculadas à CRE Gama. Após resposta positiva, esta Comissão Gestora solicitada dados da profissional para Ordem de Serviço.

Foi realizada ação de monitoramento e avaliação usando por meio ferramenta tecnológica, com fins de verificação do alcance de resultados das parcerias, por meio das redes sociais (*instagram e facebook*) das instituições parceiras, em atendimento ao artigo 49 do Decreto Distrital 37.843, DODF 234 de 14/12/2016.

No dia **05/06/2020** foi divulgada às instituições parceiras, via WhatsApp a **Circular 47/2020 SEE/SUGEP** (41266568); **Portaria n.º 133, de 03 de junho de 2020** (41266664); **Plano de Ação de Gestão de Pessoas** (41269689) e **Manual Acolhimento Anexo I** (41269713), constantes nos autos do Processo SEI 00080-00094076/2020-51, a Portaria orienta o retorno das atividades educacionais, normas, reorganização das turmas, oferta das atividades não presenciais, formas de atuação e de carga horária dos servidores integrantes da Carreira Magistério, da Carreira Assistência e dos Professores Substitutos. O Plano de Gestão informa as ações que serão adotadas, e aplica-se a todos os profissionais da educação lotados e/ou em exercício nas Unidades Escolares, Unidades Escolares em Tempo Integral, Unidades Escolares Especializadas, Escolas de Natureza Especial – UEs/UEEs/ENEs, bibliotecas escolares, bibliotecas escolares-comunitárias da Rede Pública de Ensino do Distrito Federal, unidades parceiras e àqueles que atuam como formadores nos cursos de Formação Continuada da Subsecretaria de Formação Continuada dos Profissionais da Educação – EAPE.

Ainda foi realizada divulgação via WhatsApp às instituições parceiras da Circular n.º 14/2020 - SEE/EAPE sobre as inscrições para os cursos da EAPE (retomada das ações formativas) em atendimento ao Plano de Gestão Estratégica para a Realização das Atividades Pedagógicas Não Presenciais no Distrito Federal, na semana de 8 a 12 de junho de 2020, três cursos de formação referentes ao uso das plataformas Google e Moodle e à produção de material didático, cursos realizados na modalidade a distância, nas respectivas plataformas e no canal da EAPE no YouTube, conforme circular.

Elaboração e upload de Termo de Apostilamento, no Processo SEI GDF 151105/2018-75, referente à OSC OAPNB, após Termo de Anuência emitido pela CMAP. Encaminhado despacho SEI GDF nº 41378947 para CMAP e encaminhado por e-mail eletrônico à OSC OAPNB para conhecimento.

Foi realizado atendimento por WhatsApp ao Diretor Administrativo da OAPNB, Francisco Nunes da Silva Neto, que solicita orientações proceder à contratação de psicólogo e ajuste na carga horária de Nutricionista de 20 para 30 horas semanais, dando prosseguimento ao apostilamento solicitado no Ofício nº 20 - ADM/OAPNB de 26/09/2019 - SEI GDF (32981347). Esta Comissão Gestora após consulta à Renata da SEE/GAB/CMAP devolve as seguintes orientações recebidas por whatsapp:

- Após parecer favorável desta Comissão Gestora, CMAP emitirá, caso também favorável, Termo de Anuência.
- Após emissão de Termo de Anuência, esta Comissão emitirá no processo da OSC em tela, Termo de Apostilamento dando em seguida ciência à SUAG/Gconp que procederá ao anexo do mesmo no Processo físico da OSC, para que não haja necessidade de novo Plano de Trabalho.
- CMAP, após consulta à SUAG, orienta que neste período de Pandemia por COVID 19, não é para contratar ninguém e que este recurso financeiro destinado à contratação e manutenção dos profissionais deve ser aplicado pela OSC. Ainda orienta que haverá orientação formal por parte da SEDF à OSC do que deverá ser feito com o recurso, se glosa ou remanejamento para outro fim.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte).

Consulta ao RIE (Jan- Fev- Mar/2020) da parceira Nossa Senhora do Carmo para preenchimento do RTMA.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Maria Mãe da Providência (2ª parte).

Consulta ao RIE (Jan- Fev- Mar/2020) da parceira Maria Mãe da Providência para preenchimento do RTMA.

Acesso ao gestaoparcias.gama@edu.se.df.gov.br - Upload do RIE e dos Relatórios de Visita in Loco (janeiro - fevereiro e março/2020) para os processos das parceiras no SEI: Nossa Senhora do Carmo, Sagrada Família e Maria Mãe da Providência.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

**Semana de 08/06/2020 a 12/06/2020**

**No dia 08/06/2020** foi realizada ação de monitoramento e avaliação usando por meio ferramenta tecnológica, com fins de verificação do alcance de resultados das parceiras, por meio das redes sociais (instagram e facebook) das instituições parceiras, em atendimento ao artigo 49 do Decreto Distrital 37.843, DODF 234 de 14/12/2016.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte).

Consulta ao RIE (Jan- Fev- Mar/2020) da parceira Nossa Senhora do Carmo.

Conversa no aplicativo de WhatsApp com diretora Mara da parceira Nossa Senhora do Carmo para fins de esclarecimentos quanto à entrega dos documentos do Recredenciamento da mesma junto à SEDF.

**No dia 09/06/2020** foi realizada reunião pela plataforma Team Link, 14h, entre Comissão Gestora Gama (Paula, Andréa e Arlete) com Gestores das instituições parceiras e seus respectivos Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais, Psicólogos e Nutricionistas, APP Team Link Videoconferência: <https://m.teamlink.co/8125120743?p=efb563f62df2cba2d0bf90e76185382a>. Em pauta: foi apresentada a proposta do Projeto Coordenação em Foco, elaborado pela Comissão Gestora que tem objetivo de dar continuidade ao processo de formação continuada, sistemática e remotamente. Foram distribuídos os temas às instituições vinculados à Plenarinha 2020 "Musicalidades das Infâncias: de cá, de lá, de todo lugar", quais sejam:

1. A importância da Musicalidade na primeira infância;
2. Musicalidade atual e ancestral;
3. Universo sonoro: Músicas daqui e acolá;
4. Corpo sonoro-musical;
5. Brincadeiras cantadas.

A Coordenação Pedagógica deve ser realizada diária e remotamente, conduzida pela equipe da instituição e na semana de 22 a 26/06/2020 os professores e monitores receberão formação, durante toda a semana das 16 às 17h, por meio de vídeos produzidos por cada instituição e disponibilizados no Canal do YouTube da CRE Gama DF.

Divulgação às instituições parceiras, por meio de WhatsApp sobre prorrogação do Ano Letivo até 28 de janeiro de 2021 por meio do site <http://www.se.df.gov.br/ano-letivo-da-rede-publica-vai-ate-28-de-janeiro-de-2021/>

Lembrete por meio de whatsapp às instituições parceiras dos Cursos EAPE ofertados por meio dos Processo SEI GDF 00080-00095125/2020-73 e Processo SEI GDF 00080-00100347/2020-15.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/Março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte).

Consulta ao RIE (Jan- Fev- Mar/2020) da parceira Nossa Senhora do Carmo para preenchimento do RTMA.

**No dia 10/06/2020** foi publicizado por meio de WhatsApp proposta de reorganização do calendário escolar 2020, pela SEDF, que estará em consulta pública até sexta-feira (12/6) onde professores, estudantes, pais, responsáveis e demais interessados têm até às 23h59 da próxima sexta-feira, 12 de junho, para enviar suas contribuições por meio do e-mail [consultapublicaseedf@edu.se.df.gov.br](mailto:consultapublicaseedf@edu.se.df.gov.br).

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

**O dia 11/06/2020** foi FERIADO e no **dia 12/06/2020** foi PONTO FACULTATIVO - Decreto nº 40.879, de 10 de junho de 2020.

#### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

**Semana de 15/06/2020 a 19/06/2020**

**No dia 15/06/2020** foi realizada ação de monitoramento e avaliação usando por meio ferramenta tecnológica, com fins de verificação do alcance de resultados das parceiras, por meio das redes sociais (instagram e facebook) das instituições parceiras, em atendimento ao artigo 49 do Decreto Distrital 37.843, DODF 234 de 14/12/2016.

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, que solicita Vinheta de apresentação do Projeto Coordenação em FOCO para inclusão do Vídeo que está sendo produzido pela instituição. Após elaboração, esta Comissão Gestora encaminhou por WhatsApp a vinheta solicitada. A Diretora também solicita orientações quanto à montagem e entrega de Kits de material escolar, com materiais adquiridos pela OSC que estão no depósito, para as crianças poderem realizar as atividades que as professoras e monitoras estão propondo às crianças fazendo uso das redes sociais. Esta comissão se manifesta favorável, pois o material foi adquirido para uso do objeto desta parceria e ainda orienta que seja elaborado recibo contendo itens, quantidades que comporão os Kits e ainda que devam ser feitos registros fotográficos das entregas e inseridos no Relatório Informativo da Execução (RIE) do Trimestre. Gestora ainda solicita informações sobre o processo de Recredenciamento da instituição que vence em Dezembro. Esta Comissão gestora orienta que seja rapidamente protocolado o pedido no CEDF, com toda documentação exigida pela legislação vigente para manter-se dentro do Prazo.

Foi encaminhamento, via WhatsApp, à instituição Calendário Escolar 2020 no contexto da COVID 19.

Foi enviado Post referente inscrição do Curso de formação pela EAPE :G Suite : período de inscrição; Grupo Gestores em Ação (criado pela Comissão do Gama para comunicação com Gestores das Parceiras Gama) e Grupo Equipe Multi (criado pela Comissão Gestora Gama para comunicação com Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais, Psicólogos, Nutricionistas).

**No dia 16/06/2020** foram reencaminhadas orientações às instituições parceiras Gama, sobre a Circular nº 151/2020 - SEE/SUBEB (ID SEI 41727031), integrante do processo SEI 00080-00111726/2020-31, que versa as propostas de readequação curricular consolidadas para coordenar a programação de TV e as atividades da plataforma digital (ou meio impresso).

Foi encaminhado às instituições parceiras “Tira Dúvidas” produzida por setores da SEDF para o momento de aulas não presenciais e conduta profissionais frente à Etapa da Educação Básica Educação Infantil, dando orientações de cunho Pedagógico e administrativo, quais sejam:

- As atividades realizadas anteriores à data de início oficial do atendimento não presencial, para Educação Infantil, serão computadas como dia letivo? Não. O retorno oficial de toda a Rede Pública (Unidades Escolares Públicas e Instituições Educacionais Parceiras) será efetivado com a recomposição do calendário escolar, com data prevista para retorno para o dia 29/06/2020.
- Por meio de qual instrumento e/ou documento será validado o teletrabalho dos profissionais das Instituições Educacionais Parceiras? Por meio do formulário de Registro de Atividades de Teletrabalho Semanal, no mesmo modelo que os professores de contrato temporário das Unidades Escolares Públicas realizarão.
- Como assegurar o pagamento e a comprovação do teletrabalho dos profissionais das Instituições Educacionais Parceiras? A comprovação se dá por meio do Registro de Atividades de Teletrabalho Semanal, com anuência e assinatura da chefia imediata (Coordenador(a) Pedagógico(a) e do Diretor(a) da Instituição Educacional Parceira), que acompanhará o planejamento das atividades na coordenação pedagógica e sua posterior realização em cada Instituição Educacional Parceira.
- A plataforma utilizada pelas Unidades Escolares Públicas será a mesma para as Instituições Educacionais Parceiras? Sim, será a Google Classroom.
- Como será realizado o registro do teletrabalho para os profissionais das Instituições Educacionais Parceiras, já que eles não têm acesso ao SEI? A Comissão Gestora deverá disponibilizar no SEI, após a ciência e de acordo da chefia imediata, anexando os relatórios e documentos digitalizados, em um processo único no SEI com o assunto Teletrabalho, que deverá estar relacionado ao Processo de Acompanhamento do Objeto da Parceria.
- No caso dos profissionais das Instituições Educacionais Parceiras utilizarem a Plataforma do Google Classroom, estes deverão solicitar criação de e-mail institucional @edu? Sim, a SINOVA disponibilizará uma planilha para a SUBEB que encaminhará para cada Comissão Gestora encaminhar para as Instituições Educacionais Parceiras, para que essas possam preencher a planilha com as informações solicitadas, após isso, cada Instituição Educacional Parceira devolverá a planilha preenchida para as Comissões Gestoras e elas encaminharão para a SUBEB, que encaminhará para a SINOVA realizar o cadastro de todos os profissionais da educação de cada Instituição Educacional Parceira.
- A EAPE disponibilizará outro meio de acesso ao curso para os profissionais que não tem e-mail institucional @edu? As instituições e seus profissionais irão realizar os cursos conforme orientações da EAPE.
- Quem irá cadastrar as famílias responsáveis pelas crianças na plataforma? Informações complementares serão dadas pela SINOVA e SUPLAV.
- A sala virtual de cada professor(a) será criada por quem? Orientações Complementares serão enviadas pela SINOVA e EAPE.
- Em razão do curso da EAPE não ter sido aberto às Instituições Parceiras nesse primeiro momento, haverá tempo hábil para o curso e ambientação à Plataforma, antes do início oficial das aulas? Sim. Temos uma semana de ambientação e possíveis ajustes, a partir do dia 22/06, e também, podemos nos readequar ao longo do processo.
- Como ficará o papel do(a) monitor(a) nas atividades da Plataforma? O(A) monitor(a), bem como demais profissionais, como cozinheiro(a), auxiliar de cozinha e nutricionista, podem participar em alguns momentos das atividades planejadas e realizadas pelo professor(a), possibilitando a participação e cooperação de todos os profissionais da instituição educativa, nesse momento de atividades escolares não presenciais, e, também, possibilitando uma diversidade de conhecimentos e saberes às crianças e suas famílias.
- Além das famílias que não tem acesso à Internet, temos àquelas que têm internet, mas que terão dificuldades no acesso à Plataforma. Foi pensado em algum treinamento/orientação para estas famílias? A SUBEB e a EAPE irão providenciar tutoriais para as famílias, mas cada Unidades Escolar, também pode pensar estratégias para auxiliar as famílias nesse momento de atividades escolares não presenciais.
- Como se dará o registro do Período Integral, este também deverá ser lançado no diário de classe? Aguardar informações da SUPLAV. Questões Pedagógicas
- O(A) professor(a) que enviou as atividades durante a quarentena, poderá reaproveitá-las no momento que as aulas retornarem de forma não presencial? Sim, desde que as atividades propostas (por exemplo: contação de histórias, brincadeiras, músicas) estejam em consonância com os temas e os Objetivos de Aprendizagem e Desenvolvimento relacionados à Proposta Pedagógica de Aprendizagem Flexível para Educação Infantil (Planejamento Curricular anexado a Circular nº151).
- As atividades na plataforma deverão ser alimentadas diária ou semanalmente para Educação Infantil? A organização das atividades na plataforma deve ser diária, mas o planejamento dessas atividades é de acordo com a coordenação pedagógica de cada Unidade Escolar, pública ou parceria. E em relação as famílias, sem horário marcado para realização das atividades, para que cada família as realize com as crianças, no horário que for mais conveniente a elas e de acordo com sua realidade.
- Quanto tempo em média, os profissionais deverão programar uma atividade que será postada na Plataforma educacional? Para a primeira etapa da Educação Básica, Educação Infantil, é importante não se preocupar com as horas que as crianças passarão, especificamente, na Plataforma, pois segundo recomendação da Organização Brasileira de Pediatria, as crianças de até 2 anos de idade não podem ser expostas a qualquer tipo de tela (televisão, computador, celular etc.), e nesse sentido, as atividades da plataforma devem ser direcionadas às famílias para que elas possam realizar com seus bebês e as crianças bem pequenas. E no caso das crianças de 3 a 5 anos de idade, a recomendação é que a exposição à tela seja de no máximo 1 (uma) hora diária, sendo assim, as atividades propostas podem ser direcionadas às crianças, de forma a não ultrapassar essa quantidade de tempo, e que as crianças possam dar continuidade às atividades de outras formas para que elas vivenciem diversificadas experiências educativas, não se limitando ao que está, especificamente, na plataforma. É importante mencionar que a programação televisiva do Momento da Educação Infantil terá duração de 30 minutos diários, sendo facultativo o acompanhamento por parte das famílias/crianças. Ressalta-se, também, que as atividades da plataforma, não podem ser rígidas em relação aos horários de realização, para que cada família se organize em relação à esta nova realidade, conforme suas possibilidades.

- É facultativo às famílias acompanhar a ação na TV e/ou somente a Sala Virtual? A criança será prejudicada se optar em acompanhar somente a plataforma? Sim, é facultativo o acompanhamento da ação televisiva, Momento da Educação Infantil, e nesse sentido, não haverá nenhum prejuízo à criança, pois a ação da TV é uma atividade complementar, porém recomenda-se que participe das duas propostas, TV e plataforma, pois as atividades estão sincronizadas, seguindo as mesmas temáticas.
- E se o sinal de TV não chega na minha região? Não haverá problemas, pois essa é uma ação complementar à plataforma.
- E se a criança não tem acesso à internet para que possa acessar a plataforma? Recomendamos que as famílias recebam materiais com orientações e com sugestões de atividades para serem realizadas com as crianças. Recomenda-se que essas atividades sejam semelhantes às compartilhadas na plataforma, alterando apenas seu formato, do digital para o físico. É importante ressaltar que, no planejamento das atividades, se considere os recursos materiais disponíveis por cada família em sua residência, ou que cada Unidade Escolar, pública ou parceira, pense alternativas em relação a disponibilização de material escolar para as crianças.
- Como a frequência da criança será registrada? A própria plataforma irá contabilizar os dias ou as atividades, a partir do acesso da família? Sim, no caso da plataforma é possível visualizar os dias que as famílias/crianças acessaram, contabilizando a frequência. No caso do material a ser entregue, é possível combinar com as famílias que as atividades entregues e devolvidas, irão contabilizar a frequência das crianças. A frequência deverá ser lançada, também, no Diário de Classe físico? Como fica a escrituração deste documento? O Manual de orientação entre SUBEB/SUPLAV trará esclarecimentos sobre isso.
- Como será o registro da frequência para as crianças que não tiverem acesso à Plataforma? O Registro de frequência será realizado por meio das atividades entregues e devolvidas, na data combinada previamente com as famílias.
- O professor alimentará a Plataforma só com sugestões de atividades, ou poderá inserir tele aulas com orientações? Sim, o professor tem autonomia em seu planejamento pedagógico, podendo incluir ou não, na atividade diária a tele aula, ao vivo ou gravada, desde que esteja em consonância com a Proposta Pedagógica de Aprendizagem Flexível para Educação Infantil (Planejamento Curricular anexo da Circular nº151).
- As aulas da TV estarão alinhadas com a atividade do(a) professor(a) na Plataforma? Sim, é recomendado que estejam sincronizadas, seguindo a Proposta Pedagógica de Aprendizagem Flexível para Educação Infantil (Planejamento Curricular anexo da Circular nº151).
- Como tranquilizar os pais das crianças da pré-escola, no sentido de que o foco da Educação Infantil não é a alfabetização? Por meio de reuniões de pais, por webconferência, explicando todo o planejamento para as famílias, ou por meio do atendimento individual, presencialmente ou mediadas pelas Redes Sociais. Pois, é importante esclarecer às famílias o que orienta os documentos legais curriculares nacionais e distritais. Além disso, a DIINF poderá articular webnários ou debates, juntamente com as CREs para uma aproximação das famílias com os Eixos integradores e os Pressupostos Teóricos do Currículo em Movimento do DF.

Elaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte).

Consulta ao RIE (Jan/Fev/Mar/2020) da parceira Nossa Senhora do Carmo.

No dia 17/06/2020 foi encaminhada às instituições parceiras em tela, via WhatsApp, Circular n.º 154/2020 - SEE/SUBEB Brasília-DF, 16 de junho de 2020 sobre a Plataforma Educacional Escola em Casa DF que solicita preenchimento de dados do diretor, coordenador Pedagógico, Secretário Escolar e professores conforme tabela anexada. Foi solicitado o preenchimento da tabela excel encaminhada por e-mail até dia 18/06/2020.

Realizadas orientações às instituições parceiras em tela sobre Circular n.º 16/2020 - SEE/SINOVA (ID SEI 41924460), integrante do processo SEI 00080-00095809/2020-75, que versa sobre a descentralização da gestão da Descentralização da gestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (Google Sala de Aula), no âmbito do Programa "Escola em Casa DF".

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, que solicita orientações sobre funcionamento do Projeto Coordenação em Foco, pois sente necessidade de mais esclarecimentos. Foram dadas orientações quais sejam: Objetivos do Projeto, execução e participantes.

Consulta à Lei MROSC para fins de amparo legal quanto à análise do RIE e elaboração do RTMA da parceira Nossa Senhora do Carmo.

Atendimento realizado por meio do aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de informações sobre o RIE/2020.

Atendimento realizado por meio do aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de informações sobre o Fórum de Gestores, Circular n.º 154 (41926451) - Tabela dos dados de profissionais da creche para o curso da EAPE.

No dia 18/06/2020 foi enviada mensagem por meio do aplicativo de WhatsApp aos grupos Gestores em Ação e Equipes Multi Parceiras agendando reunião com a esta Comissão Gestora para tratar da produção dos vídeos para o Projeto da Coordenação em Foco.

No dia 19/06/2020 foi realizada reunião de orientação e acompanhamento das ações das instituições parceiras do Gama pela Plataforma Team Link, 11h, entre Comissão Gestora Gama (Paula, Andréa e Arlete) com Gestores das instituições parceiras e seus respectivos Coordenadores Pedagógicos, Orientadores Educacionais, Psicólogos e Nutricionistas, APP Team Link Videoconferência, <https://m.teamlink.co/8125120743?p=efb563f62df2cba2d0bf90e76185382a>, com pauta:

1. Acolhimento de retorno ao trabalho com Orientadora Educacional Patrícia UNIEB Gama /GOE;
2. Projeto Coordenação em Foco – indicação de Estudo nas coordenações Pedagógicas no mês de julho do livro “Uma Didática para a Pedagogia Histórico-Crítica de João Gasparim; Combinados de roteiro para produção dos vídeos de julho e distribuição da temática de cada instituição;
3. Escola em Casa – acessos à Plataforma e criação das classes virtuais.

Realização de compilação das informações prestadas pelas instituições parceiras em tela e elaboração de documento (despacho) e UPLOAD no Processo SEI GDF 00080-00114484/2020-37 em atendimento SUBEB/SINOVA para o Programa "Escola em Casa DF" por meio da Circular 154 no mesmo Processo SEI GDF (00080-00114484/2020-37).

No dia 20/06/2020 (sábado) foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, que informa o envio do Vídeo da instituição para Projeto Coordenação em Foco a esta Comissão Gestora Gama.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

Semana de 22/06/2020 a 26/06/2020

No dia 22/06/2020 foi encaminhado, via WhatsApp, a Circular n.º 155/2020 - SEE/SUBEB (41996138) e o Manual de Orientações Pedagógicas para o atendimento remoto da Educação Infantil (42130354).

Atendimento de solicitação de urgência da CMAP, por meio de WhatsApp, de levantamento do número de vagas ociosas nas instituições parceiras vinculadas à OSC OAPNB. Foi realizado contato telefônico para levantamento da demanda.

Elaboração e participação das equipes pedagógicas na Live de Formação Continuada Canal YouTube CRE Gama DF - 16h - Projeto Coordenação em Foco (Instituições Parceiras Gama) - Tema: "A importância da Musicalidade na Primeira Infância".

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, que solicita orientações sobre a Coordenação Pedagógica se faz com Professores separados de Monitores ou todos juntos. Esta Comissão Gestora orienta que a instituição é livre para organizar sua Coordenação Pedagógica uma vez que neste período de distanciamento social não há limites de horários para os profissionais. Orienta ainda que seja feita nos dias e horários pactuados no Plano de Trabalho.

Conclusão da análise da Proposta Pedagógica/2020 da parceira Maria Mãe da Providência e preenchimento do formulário de análise da PP/2020 proposto pela Unieb - Gama.

Envio de e-mail para a parceira Maria Mãe da Providência com solicitação de ajustes da PP/2020 com retorno até 26/06/20.

No dia 23/06/2020 foi encaminhado, via WhatsApp, o link para preenchimento com os dados dos Monitores, a fim de que eles possam acessar a plataforma do Google Classroom e participar das formações ofertadas pela EAPE.

Foi realizada ação de monitoramento e avaliação usando por meio de ferramenta tecnológica, com fins de verificação do alcance de resultados das parcerias, por meio das redes sociais (instagram e facebook) das instituições parceiras, em atendimento ao artigo 49 do Decreto Distrital 37.843, DODF 234 de 14/12/2016.

Elaboração e participação das equipes pedagógicas na Live de Formação Continuada Canal YouTube CRE Gama DF - 16h - Projeto Coordenação em Foco (Instituições Parceiras Gama) – Tema "Musicalidade atual e ancestral".

Análise da Proposta Pedagógica da parceira Sagrada Família e preenchimento do formulário de análise da mesma proposto pela Unieb - Gama.

Envio de mensagem por meio de aplicativo do WhatsApp, para a diretora Maria e coordenadora Aieska, da parceira Sagrada Família sobre ajustes da Proposta Pedagógica/2020.

Envio de e-mail para as creches parceiras sobre os dados dos monitores das creches para fins de inscrição no curso Google Classroom promovido pela EAPE.

Aviso da solicitação de dados dos monitores das creches por meio dos grupos de WhatsApp: Gestores em Ação e Equipes Multi Parceiras para fins de inscrição no curso da EAPE, enviado pelo e-mail gestaoparceiras.gama@edu.se.df.gov.br.

No dia 24/06/2020 foi solicitado via WhatsApp informações se as instituições parceiras em tela, concluíram a inclusão dos monitores para acesso à plataforma do Google Classroom para participação nas futuras formações a serem ofertadas pela EAPE, para que todos possam utilizar a mesma plataforma educacional. O material em questão tem prazo para preenchimento até às 12h do dia 24 de junho, quando a consulta será encerrada. Informação de que o número do INEP é um código da unidade escolar, deve conter oito caracteres numéricos e nenhuma letra (sem exceção, exemplo: "13082175").

Foi encaminhado, via WhatsApp, a Circular 23/2020 - SEE/EAPE (42378093), que versa sobre a Inscrição Curso EAPE - Instituições Educacionais Parceiras com a SEEDF em atendimento ao Plano de Gestão Estratégica para a realização das atividades pedagógicas não Presenciais no Distrito Federal. A EAPE oferecerá, de 29 de junho a 3 de julho de 2020, curso de formação referente ao uso da plataforma Google. Apresentação do Folder de divulgação (42386009).

Foi encaminhado, via WhatsApp, Nota expedida pela SEEDF alterando a data de retomada das aulas, ampliando até 13 de julho período de acolhimento dos estudantes."

Elaboração e participação das equipes pedagógicas na Live de Formação Continuada Canal YouTube CRE Gama DF - 16h - Projeto Coordenação em Foco (Instituições Parceiras Gama) – Tema: músicas daqui e acolá".

Reelaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte) devido à troca de informações que constavam no RIE da parceira Sagrada Família.

No dia 25/06/2020 foi reforçado às instituições parceiras em tela, via WhatsApp que o prazo para entrega da Versão Final das Propostas Pedagógicas após revisão será dia 26/06 às 12h impreterivelmente e dadas orientações como o arquivo deve ser nomeado.

Reunião entre Comissão Gestora Parceiras Gama e Gestores, equipes Pedagógicas, 1h, no Google Meet, Identificação da reunião meet.google.com/zgs-zepi-pjy, Números de telefone (US) +1 650-667-2841 PIN: 762784837#, em pauta:

1. Acolhimento
2. Boas Vindas
3. Projeto Coordenação em Foco 2020
  - o Principais objetivos;
  - o Planejamento;
  - o Relatórios de Acompanhamento da Coordenação Pedagógica REMOTA;
  - o Próximas produções.
4. Relatório Informativo da Execução (RIE) em tempos de Pandemia:
  - o Como deve ser o registro dos aspectos pedagógicos e aspectos financeiros;
  - o Compras, contratos e Prestações de Serviços;
  - o 03 Orçamentos;
  - o Declaração de Parentesco Decreto nº 32.751 de 04/02/2011.
  - o Texto introdutório relatando contexto da instituição diante da Pandemia (COVID 19) e data exata de suspensão das atividades presenciais.
  - o O Decreto nº 40.817, de 22 de maio de 2020, que dispõe sobre as medidas de enfrentamento de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus e que dá outras providências, em seu Artigo 2º, dispõe que "Ficam suspensas as atividades educacionais presenciais em todas as escolas, universidades e faculdades, das redes de ensino pública e privada, no âmbito do Distrito Federal".
  - o Como deve ser o registro das metas de atendimento ao objeto com base nos Indicadores de Qualidade:
    - Gestão de Sistemas e Rede de Ensino;
    - Formação e Remuneração dos Professores e demais Profissionais da Educação Infantil;
    - Gestão das Instituições de Educação Infantil;
    - Currículos, interações e práticas Pedagógicas;
    - Interação com a família e Comunidades;
    - Intersetorialidade;
    - Espaços, materiais e mobiliários;
    - Infraestrutura.
5. Escola em Casa DF "MANUAL DE ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS PARA O ATENDIMENTO REMOTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES PARCEIRAS"
  - o Como organizar o trabalho pedagógico diante da proposta de atendimento educativo remoto?
  - o Acolhimento aos profissionais da educação;
  - o Acolhimento às crianças e as famílias/responsáveis legais;
  - o Coordenação pedagógica;
  - o Planejamento das atividades remotas;
  - o Registros escolares das atividades remotas.

Elaboração e participação das equipes pedagógicas na Live de Formação Continuada Canal YouTube CRE Gama DF - 16h - Projeto Coordenação em Foco (Instituições Parceiras Gama) – Tema: Corpo Sonoro-Musical.

Foi encaminhado por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Nossa Senhora do Carmo, Mara Tabatinga, e-mails @edu de acesso à plataforma Google Classroom para criação das salas de aulas virtuais e viabilização do ano letivo escolar.

Atendimento por meio do aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de informações sobre os procedimentos para inscrição no curso da EAPE.

Atendimento por meio do aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito dos procedimentos para entrar na sala do Fórum de Gestores e Equipes Multiprofissionais, realizado por esta Comissão Gestora.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp administrador da OAPNB, sobre o não reenvio do arquivo das notas fiscais digitalizadas de março/2020.

Conversa no aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche NSC, a respeito de informações sobre os procedimentos para inscrição no curso da EAPE pelos monitores das creches.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp com administrador da OAPNB, Francisco, dando explicações sobre o não reenvio do arquivo das notas fiscais digitalizadas de março/2020 conforme o combinado.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de novas orientações sobre a inscrição no curso da EAPE.

Foi encaminhado por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Sagrada Família, Maria Lima, e-mails @edu de acesso à plataforma Google Classroom para criação das salas de aulas virtuais e viabilização do ano letivo escolar.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com a coordenadora Aieska da parceira Sagrada Família: orientações sobre ajustes na Proposta Pedagógica/2020.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com a coordenadora Aieska da parceira Sagrada Família a respeito do envio, por e-mail do arquivo em PDF da Proposta Pedagógica/2020 da instituição.

Foi encaminhado por WhatsApp à Diretora Pedagógica, da instituição parceira Maria Mãe da Providência, Liliane Carvalho Pereira, e-mails @edu de acesso à plataforma Google Classroom para criação das salas de aulas virtuais e viabilização do ano letivo escolar.

**No dia 26/06/2020** foi divulgado Webinar GEG On Air que acontecerá na próxima quarta-feira, 01 de Julho, às 17h. Serão exemplos práticos e dicas dos líderes do Grupo de Educadores Google de como redesenhar as experiências de aprendizagem para serem dinâmicas e engajadoras no formato digital: [bit.ly/gegonair20](https://bit.ly/gegonair20).

Foi encaminhada, às instituições parceiras em tela, *Circular n.º 8/2020 - SEE/GAB (42475583)*, que versa sobre a ampliação do período de acolhimento a professores e estudantes, para ambientação no ensino mediado por tecnologias.

Foi encaminhado, via WhatsApp, **Banner da DIINF/GINSP, com a seguinte informação:** "A Diretoria de Educação Infantil informa que o período de acolhimento se estendeu até o dia 10/07, e que a recomposição do calendário escolar prevê o retorno com registro de frequência no dia 13/07. Informa também, que o planejamento curricular, enviado em anexo à **Circular n.º 151 (41727031)**, **pode ser seguido sem a necessidade de alteração**, sendo a semana do dia 29/06 a 03/07 de acolhimento e a semana do dia 06 a 10/07, de cuidados com a saúde."

Elaboração e participação das equipes pedagógicas na Live de Formação Continuada Canal YouTube CRE Gama DF - 16h - Projeto Coordenação em Foco (Instituições Parceiras Gama) – Tema: Um universo de possibilidades.

Orientações às instituições parceiras quanto à Circular n.º 49/2020 - SEE/CRE GAMA/UNIEB (ID SEI 42542410), integrante do processo SEI 00080-001212/2020-93, que versa sobre os links para acesso aos termos de consentimento dos pais e/ou responsáveis para que os estudantes menores de 13 anos de idade possam usufruir legalmente da plataforma G SUITE.

Orientação às instituições parceiras quanto à disponibilização do acesso aos e-mails (professores e estudantes). Os e-mails dos estudantes da Educação Infantil já disponíveis aos gestores para enturmação no CRTE web Pedagógico, alcançado pelo link [https://www.pedagogico.crteweb.com/app\\_Login/](https://www.pedagogico.crteweb.com/app_Login/), disponibilizado tutorial.

Estudo do novo Manual de Orientações Pedagógicas para o Atendimento Remoto da Educação Infantil para a discussão no fórum de Gestores das Parceiras.

Upload dos arquivos em PDF das Propostas Pedagógicas/2020 das parceiras OAPNB para o drive da Unieb e da Comissão Gestora: Nossa Senhora do Carmo, Sagrada Família e Maria Mãe da Providência.

Foi realizado atendimento por WhatsApp ao Diretor Administrativo da OAPNB, Francisco Nunes da Silva Neto, que solicita orientações sobre contratação do Nutricionista e o salário a ser praticado para atendimento ao Apostilamento realizado por esta Comissão Gestora.

**Reelaboração** do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/março de 2020 da parceira Nossa Senhora do Carmo (2ª parte) devido à troca de informações entre o RIE das parceiras.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito da participação do Psicólogo, Orientador e Nutricionista no curso da EAPE: aguardando resposta da SEEDF.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de informações sobre a entrega da documentação do Recredenciamento da parceira.

Questionamentos por meio do aplicativo de WhatsApp privado com Renata da CMAP, a respeito de informações sobre a entrega da documentação do Recredenciamento da parceira Nossa Senhora do Carmo - OAPNB.

Questionamentos por meio do aplicativo do WhatsApp privado com Anita da CMAP, a respeito de informações sobre a entrega da documentação do Recredenciamento da parceira Nossa Senhora do Carmo - OAPNB.

Questionamentos por meio do aplicativo do WhatsApp do grupo da DINE (Diretoria de Supervisão Institucional e Normas de Ensino), a respeito de informações sobre a entrega da documentação do Recredenciamento da parceira Nossa Senhora do Carmo - OAPNB.

Conversa no aplicativo de WhatsApp privado com diretora Mara, da creche Nossa Senhora do Carmo, a respeito de informações sobre a entrega da documentação do Recredenciamento da parceira de acordo com as orientações advindas da DINE (Diretoria de Supervisão Institucional e Normas de Ensino) por meio de mensagens no aplicativo de WhatsApp do grupo da mesma.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Mara, da creche NSC, a respeito do envio, por e-mail, da tabela com os dados do Psicólogo, Orientador e Nutricionista da parceira no curso da EAPE.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com a coordenadora Aieska e diretora Maria da parceira Sagrada Família a respeito do reenvio, por e-mail do arquivo em PDF da Proposta Pedagógica/2020 da instituição.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Liliane, da creche Maria Mãe da Providência, a respeito da inscrição no curso da EAPE na plataforma Google.

Importante ressaltar que durante toda a semana foi realizado o acompanhamento das redes sociais *oapnb.natalebattezzi* (instagram) e *Natale Battezzi Oapnb* (facebook) destas instituições parceiras para verificação das informações prestadas à comunidade escolar, bem como ao público em geral.

#### Relatório Semanal de Visita Técnica Remota

**Semana de 29/06/2020 a 30/06/2020**

No dia 29/06/2020 foi encaminhada às instituições parceiras, para ampla divulgação, a Circular n.º 169/2020 - SEE/SUBEB (42552690), que dá orientações para o período de ampliação do acolhimento a estudantes e profissionais da educação.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado ao administrador da OAPNB, sobre o não reenvio do arquivo das notas fiscais digitalizadas de março/2020.

Apreciação do vídeo "A Educação e o professor em tempos de pandemia", enviado pela diretora Mara da creche Nossa Senhora do Carmo - OAPNB usado na coordenação pedagógica de hoje pela instituição: <https://youtu.be/py1-F3SITOK>

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Mara da Nossa Senhora do Carmo - OAPNB, sobre o não reenvio do arquivo das notas fiscais digitalizadas de março/2020.

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado das diretoras das parceiras com o encaminhamento do link do formulário dos e-mails dos alunos da Nossa Senhora do Carmo e Sagrada Família para divulgação junto aos pais dos alunos.

No dia 30/06/2020 foi encaminhado por meio de WhatsApp acesso aos Termos de Consentimento preenchidos que podem ser acessados pelo link <https://sites.google.com/edu.se.df.gov.br/cregama-termos-de-consentimento/p%C3%A1gina-inicial>. O acesso só é permitido com a conta @edu.se.df.gov.br da escola e uma unidade não terá acesso aos termos preenchidos da outra.

Foi realizado atendimento por WhatsApp à Diretora Pedagógica Liliane Carvalho Pereira da instituição Maria Mãe da Providência, encaminhando o link que dá acesso ao formulário de Termo de Consentimento a ser encaminhado aos pais e/ou responsáveis pelos estudantes com menos de 13 anos para receberem e-mail e senha de acesso à Plataforma Google Classroom, viabilizando o ano letivo escolar.

Reelaboração do Relatório Trimestral de Monitoramento e Avaliação - RTMA de Jan/Fev/março de 2020 da parceira Maria Mãe da Providência (2ª parte).

Atendimento por meio do aplicativo do WhatsApp privado com diretora Liliane, da creche Maria Mãe da Providência, a respeito de informações sobre a lista dos e-mails dos monitores das creches para inscrição no curso da EAPE e também sobre preenchimento do formulário dos alunos (gêmeos).

Produção de slides e download de clipe de música para apresentação no Fórum com Gestores e Equipe Multi das parceiras com esta Comissão Gestora.

Produção de slide para apresentação no Fórum de Gestores e equipe de multiprofissionais em 02/07, referente ao preenchimento dos Diários de Classe durante o trabalho remoto.

#### **ACHADOS:**

Em análise simplificada do quadro de despesas apresentado pela Obras Assistenciais Padre Natale Battezzi (OAPNB) no Relatório Informativo de Execução (RIE), referente ao período de vigência deste relatório, não foram observados indícios de irregularidades e a instituição não informou realização de remanejamento de Pequeno Valor, bem como não solicitou reembolso.

A OSC recebeu recursos mensais referentes ao 2º Trimestre 2020 repassados pela SEDF nos dias 02/04/2020, 06/05/2020 e 08/06/2020.

Em nenhuma das três instituições parceiras vinculadas à OSC os salários dos profissionais foram reduzidos por ocasião da suspensão das aulas, foram ajustados pagamento de Vale Transporte apenas aos funcionários que fazem atividades presenciais. A Secretaria de Educação do DF (SEEDF) continuou fazendo o repasse mensal da meta de recursos humanos integralmente. Os salários de todos os profissionais estão acima do piso mínimo praticado pelas categorias. Foi realizada a contratação de monitores(as) no mês de Julho para cobrir a falta de profissionais do quadro afim de dar andamento as atividades e cumprir o novo calendário da SEEDF, com o mesmo salário praticado pela categoria. Não existem funcionários custeados com recursos próprios.

Foram feitos gastos de R\$ 12.000,00 com Ferro, aço e telhas galvanizadas com vistas aos reparos na estrutura física calhas e telhados bem como contratados serviços de serralheria para as 03 instituições parceiras. Foram realizados serviços de manutenção e reparo no sistema de monitoramento (câmeras) também das três unidades da Osc OAPNB no valor de R\$ 3.350,00.

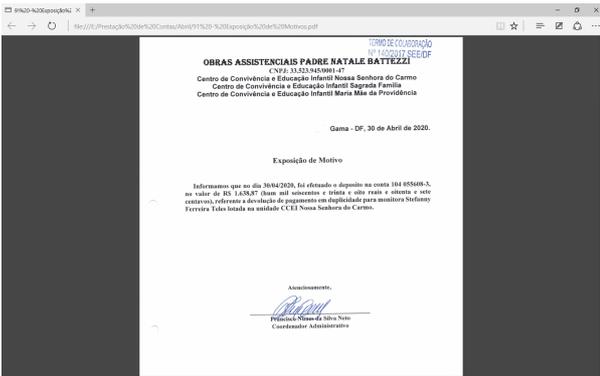
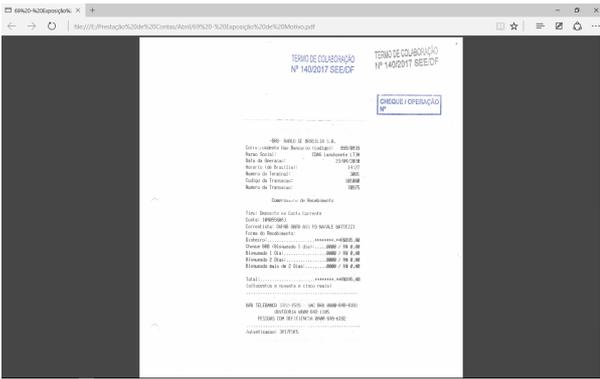
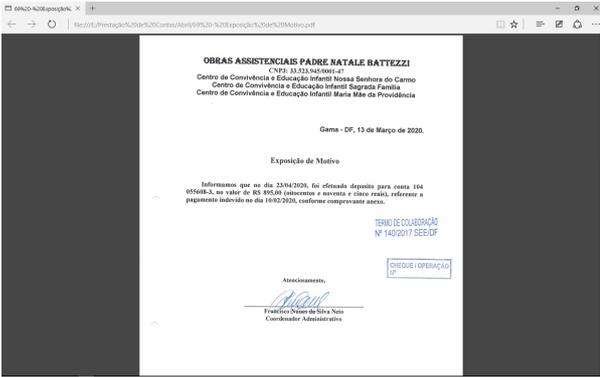
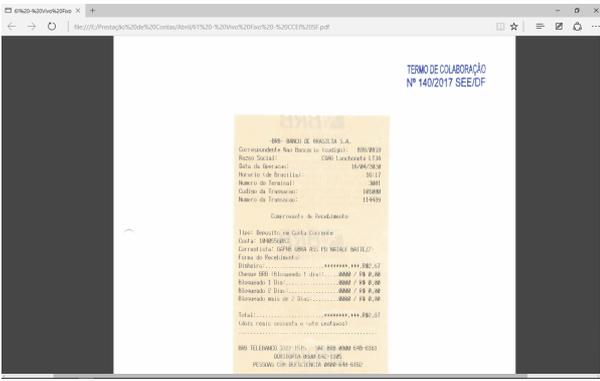
Foram feitos serviços de manutenção e reparo em caixa d'água do sistema de combate a incêndio sendo eles: Remoção de impermeabilização existente; Picotagem de toda a área; Remoção de todo o entulho; Aplicação de SikaGrout, é uma argamassa pré-dosada composta por cimento Portland, areia de quartzo de granulometria selecionada e aditivos especiais convenientemente dosados; Aplicação de tela de poliéster; Aplicação de 2 mãos de argamassa polimérica bicomponente à base de cimento, agregados minerais inertes, polímeros acrílicos e aditivos, utilizada como revestimento com propriedades impermeabilizantes; Aplicação de 3 mãos de impermeabilizante flexível, bicomponente, formulado à base de polímeros acrílicos (resina termoplástica), cimentos, cargas minerais inertes e aditivos. Fotos constantes do Relatório Informativo da Execução (RIE) da OSC.

A OSC OAPNB devolveu recursos ao erário por meio de depósito em dinheiro na Conta Corrente da própria instituição de nº BRB 104.055.608-3 de pagamentos indevidos de Juros/multas por atraso, atestados por esta Comissão Gestora em extrato de movimentação bancária, conforme detalhamento abaixo:

#### **ABRIL:**

- Devolução de R\$ 3,63 referente a pagamento de juros fatura VIVO nº 1040033807-0 de Valor R\$ 176,86 vencimento em 20/04/2020;
- Devolução de R\$ 2,67 referente a pagamento de juros fatura VIVO nº1038613495-0 de Valor R\$ 130,73 vencimento em 20/04/2020;
- Devolução de R\$ 3,04 referente a pagamento de juros fatura NET nº 2004908769256 de Valor R\$ 218,02 vencimento em 20/04/2020;
- Devolução de R\$ 895,00 no dia 23/04/2020 referente a pagamento INDEVIDO NO DIA 10/02/2020.
- Devolução de R\$ 1638,87 no dia 30/04/2020 referente a pagamento de salário em duplicidade para a funcionária Stefanny Ferreira Teles da unidade CCEI NSC;







Por meio do Ofício nº 31 (47703243) constante Processo SEI GDF 00080-00151105/2018-75 a OSC é informada ainda à devolução ao Erário da quantia de R\$1,45 juros/multa por atraso pagos indevidamente, no mês de maio da Fatura NET SERVIÇOS Claro SA no valor Total de R\$ 216,43 com vencimento em 20/05/20 e ainda devolução da quantia de R\$281,60 por duplicidade no Pagamento de Pensão Alimentícia no mês de abril do funcionário Paulo Roberto da Silva conforme verificação no extrato de movimentação bancária nos dias 03/04 e 30/04/20 assim como justificativa de outras aquisições.

A OSC conclui obra de solicitação desta Comissão Gestora no ano letivo de 2019 de promoção de espaço solário para as crianças nas duas unidades de Santa Maria CCEI Sagrada Família e Maria Mãe da Providência

Houve no período desligamento da funcionária Janaina Marinho Antunes que ocupava o cargo de Coordenadora Pedagógica, assumindo o cargo o funcionário Luiz Celson Regis de Souza e Kelly Cristina de Pinho Costa.

Conforme solicitado por esta Comissão Gestor a OSC anexou as declarações de Parentesco dos funcionários contratados.

## CONCLUSÕES:

Durante o período de abrangência deste Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação (RTMA), não houve atendimento presencial aos estudantes, em cumprimento ao **Decreto 40.551, de 23 de março de 2020**, com as alterações provenientes do **Decreto 40.600, de 05 de abril de 2020**, que suspendeu as atividades de serviço de creche das Instituições Educacionais Parceiras, até 31 de maio de 2020 e ao **Decreto 40.817, de 22 de maio de 2020**, que entrou em vigor no dia 26 de maio de 2020 e que manteve suspenso o atendimento das creches do Distrito Federal e **decisão judicial proferida na Ação Civil Pública 0000254-50.2020.5.10.0007, que tramita na 7ª Vara do Trabalho de Brasília/DF**, editados em razão da Pandemia da COVID-19.

O acompanhamento remoto realizado por esta comissão buscou garantir a continuidade dos meios necessários ao cumprimento do objeto, tais como: continuidade do vínculo entre docentes, docentes e comunidade escolar em geral, manutenção do pagamento dos salários dos funcionários, das tarifas públicas, prestações de serviços, manutenção e segurança do prédio, atendimento às demandas emergidas do órgão central da SEEDF, dentre tantos outros.

Por derradeiro, reafirmamos que a aferição do cumprimento total do objeto, neste momento de suspensão do atendimento, se torna impraticável, razão pela qual primamos pela continuidade das ações da OSC, com vistas a tão logo o atendimento seja normalizado, o objeto possa ser cumprido.

## RECOMENDAÇÕES:

Recomenda-se à Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias – CMAP, nos termos do art. 57 da Portaria SEEDF nº 168, de 16 de maio de 2019, publicada no DODF nº 92, de 17 de maio de 2019, páginas 07-11, que tome conhecimento e acompanhe as informações financeiras constantes do Relatório Informativo de Execução – RIE dos meses de abril, maio e junho de 2020, apensado ao Processo do Termo de Colaboração nº 140/2017 junto à OSC Obras Assistenciais Padre Natale Battezzí (OAPNB).

## PARECER:

O objeto dessa parceria não foi plenamente executado nos meses abril, maio e junho de 2020, em razão da suspensão dos atendimentos regulamentados pelos Decretos e decisões judiciais supracitados e editados frente ao cenário da pandemia da COVID-19, situação **excepcional e imprevista**, que não pode ser atribuída a nenhuma das partes que configuram o Termo de Colaboração em comento. Porém ainda diante das limitações no monitoramento por parte desta Comissão Gestora e da conjuntura ora apresentada se desenvolveu, na medida do possível de forma regular e satisfatória. Anexe-se aos autos e encaminhe-se, à ciência, homologação e providências decorrentes, o presente Relatório de Técnico de Monitoramento e Avaliação – RTMA, acompanhado do Relatório Informativo de Execução do Objeto (RIE), para a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias – CMAP, nos termos do art. 57 da Portaria SEEDF nº 168, de 16 de maio de 2019, publicada no DODF nº 92, de 17 de maio de 2019, páginas 07-11.

COMISSÃO GESTORA DA PARCERIA:

**Andrea Batista dos santos Maia**

Matrícula 26 053-3

DODF 247 de 30/012/2019

**Maria Arlete Campos Barros**

Matrícula 201 979-5

DODF 247 de 30/12/2019

**Paula Soares Marques Ziller**

Matrícula 24.298-5

DODF 139 de 29/07/2019



Documento assinado eletronicamente por **PAULA SOARES MARQUES ZILLER - Matr. 00242985, Professor(a) de Educação Básica**, em 23/09/2020, às 22:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ARLETE CAMPOS BARROS - Matr. 02019795, Professor(a) de Educação Básica**, em 25/09/2020, às 10:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA BATISTA DOS SANTOS MAIA - Matr. 00260533, Professor(a) de Educação Básica**, em 25/09/2020, às 11:04, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=47622638)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=47622638)  
[verificador= 47622638](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=47622638) código CRC= 57FDB7AD.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

EQ. 17/27 Área Especial - Bairro SETOR OESTE GAMA - CEP 70.040-035 - DF

3901-8093