



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL

Comissão Gestora de Santa Maria

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

I. DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Organização da Sociedade Civil: **OAPNB - OBRAS ASSISTENCIAIS PADRE NATALE BATTEZZI**

Endereço de Execução: **AE CL 103 LOTE F**

Termo de Colaboração n°: **81/2023**

CNPJ: **33.523.945/0001-47**

Tipo de Unidade Educacional: **Centro de Convivência e Educação Infantil - CCEI**

Período de abrangência do relatório: **09/02/2023 até 30/04/2023**

Vigência da Parceria: **09/02/2023 até 08/02/2028**

Responsáveis pelo acompanhamento da Parceria: **Josimary Ribeiro - matrícula 048.455-5, Débora Nunes dos Santos Cardoso - matrícula 247.815-3, Luiza Vieira da Silva - matrícula 239.139-2, Juliana G. Fonseca - matrícula 222452-6 (Interlocutora) (Comissão Gestora - Santa Maria)**

II. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

1. ASPECTOS QUANTITATIVOS

Quanto aos *Aspectos Quantitativos da Execução Parcial do Objeto*, observado no período de abrangência do presente relatório, foi possível acompanhar através de visitas semanais de acompanhamento *in loco* e através de reuniões, encontros e momentos de formação ofertados pela CRE de Santa Maria, formações em serviço ocorridas nas coordenações pedagógicas, bem como, a partir das informações prestadas pela Instituição Parceira no Relatório Informativo da Execução do Objeto, o cumprimento do objeto e alcance das metas estabelecidas em Termo de Colaboração celebrado entre a SEEDF e a Instituição parceira.

Destacamos que o acompanhamento da execução da parceria neste período se alicerçou nas *Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil*, Portaria nº 175 de 27 de maio de 2019, atualizada em junho de 2022, na *Portaria nº 168*, de 16 de maio de 2019, que dispõe sobre a aplicação prática do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil na gestão pública educacional do Distrito Federal, no *Currículo em Movimento do Distrito Federal – Educação Infantil*, nos *Indicadores de Qualidade da Educação Infantil*, nas *Diretrizes de Avaliação da SEEDF*, entre outros documentos em vigência no âmbito da SEEDF.

1.1 Atendimento ao quantitativo de crianças e registros

A instituição parceira apresentou no Relatório Informativo de Execução a relação nominal das crianças atendidas no período e manteve atualizado nos *Diários de Classe* e em documento próprio para tal registro na Secretaria Escolar, o *Controle de Frequência* de todas as turmas, contendo os nomes das crianças atendidas, as que ingressaram e as que foram desligadas, o número de faltas de cada uma e as medidas tomadas para evitar as faltas e desistências, a saber: contato telefônico com os familiares de crianças faltosas e reuniões de atendimento individualizado com os familiares.

No quadro abaixo apresentamos os dados referentes à *Proposta de Enturmação* vigente; *quantitativo de crianças atendidas*; *quantitativo de profissionais* que atendem a turma e os *desligamentos* ocorridos no período acompanhado.

Unidade de atendimento - SAGRADA FAMÍLIA

Turma	Meta de Atendimento	Quantitativo de crianças atendidas	Quantitativo de adultos*	Desligamentos no período
Berçário I	-	-	-	-
Berçário II	-	-	-	-
Maternal I A	22	22	3	1
Maternal I B	22	22	3	2
Maternal I C	22	22	3	-
Maternal I D	22	22	3	1
Maternal II A	24	24	2	1
Maternal II B	24	24	2	-
Maternal II C	24	24	2	1
Maternal II D	24	24	2	-

Tabela 1: *O quantitativo de adultos percebido está em conformidade com os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil e com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil. **Em atendimento à Proposta de Enturmação vigente, houve encaminhamento de crianças inscritas, seguindo os critérios de classificação das mesmas, para suprir as vagas ociosas que surgiram no período tão logo a UNIPLAT tenha sido comunicada. Deste modo, a Instituição atendeu ao quantitativo de crianças definido em Termo de Colaboração no período acompanhado.

Os desligamentos informados no período foram os seguintes:

Unidade de atendimento - SAGRADA FAMÍLIA

1. MATERNAL I A: HELENA AMBRÓSIO DE SOUZA BRITO – DN: 26/02/2021 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 24/03/2023

2. MATERNAL I B: EVELLYN VITÓRIA LIMA DIAS – DN: 24/10/2020 - Data de entrada: 10/02/2023 - Desligamento: 28/03/2023
3. MATERNAL I B: MARIA LUISA MARQUES – DN: 13/02/2021 - Data de entrada: 02/03/2023 - Desligamento: 11/04/2023
4. MATERNAL I D: MANUELLA DE SOUZA ROCHA – DN: 13/06/2020 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 27/03/2023
5. MATERNAL II A: AGATHA LAYSA BARRETO DIAS – DN: 19/03/2020 - Data de entrada: 27/04/2022 - Desligamento: 24/03/2023
6. VI - MATERNAL II C: DAVI VIEIRA BARROS – DN: 21/10/2019 - Data de entrada: 11/02/2022 - Desligamento: 25/04/2023

Unidade de atendimento - MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

Turma	Meta de Atendimento	Quantitativo de crianças atendidas	Quantitativo de adultos*	Desligamentos no período
Berçário I	-	-	-	-
Berçário II	-	-	-	-
Maternal I A	22	22	3	1
Maternal I B	22	22	3	1
Maternal I C	22	22	3	5
Maternal I D	22	22	3	1
Maternal II A	24	24	2	1
Maternal II B	24	24	2	1
Maternal II C	24	24	2	-
Maternal II D	24	24	2	1

Tabela 1: *O quantitativo de adultos percebido está em conformidade com os Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil e com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil. **Em atendimento à Proposta de Enturmação vigente, houve encaminhamento de crianças inscritas, seguindo os critérios de classificação das mesmas, para suprir as vagas ociosas que surgiram no período tão logo a UNIPLAT tenha sido comunicada. Deste modo, a Instituição atendeu ao quantitativo de crianças definido em Termo de Colaboração no período acompanhado.

Os desligamentos informados no período foram os seguintes:

Unidade de atendimento - MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

1. MATERNAL I A: VALENTINA CAMPELO FRANCO – DN: 18/01/2021 - Data de entrada: 10/02/2023 - Desligamento: 28/03/2023
2. MATERNAL I B: KETHELYN DOMINIQUE DE SOUSA MACEDO – DN: 16/11/2020 - Data de entrada: 10/02/2023 - Desligamento: 28/02/2023
3. MATERNAL I C: CECILIA SOPHIA RODRIGUES – DN: 17/10/2020 - Data de entrada: 15/03/2023 - Desligamento: 24/03/2023
4. MATERNAL I C: DAVI LUCCA CIRQUEIRA FERREIRA – DN: 20/08/2020 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 28/02/2023
5. MATERNAL I C: MARIA ALICE GOMES LAGO – DN: 12/08/2020 - Data de entrada: 10/02/2023 - Desligamento: 23/02/2023

6. MATERNAL I C: OLIVIA SOUSA MACIEL – DN: 08/10/2020 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 13/03/2023
7. MATERNAL I C: RAFAEL ALVES RODRIGUES MAMOLA – DN: 01/07/2020 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 13/03/2023
8. MATERNAL I D: LUIZ OTÁVIO DE ARAUJO LIMA – DN: 03/04/2020 - Data de entrada: 16/02/2023 - Desligamento: 10/04/2023
9. MATERNAL II A: ADAM WILKINSON DE FREITAS SILVA – DN: 16/02/2020 - Data de entrada: 21/02/2022 - Desligamento: 14/03/2023
10. MATERNAL II B: RYAN KALLEL SILVA DE SOUZA GONZAGA – DN: 09/05/2019 - Data de entrada: 22/02/2022 - Desligamento: 30/03/2023
11. MATERNAL II D: PEDRO HENRIQUE DE JESUS SAMPAIO – DN: 01/07/2019 - Data de entrada: 09/02/2023 - Desligamento: 20/03/2023

Quanto aos registros dos fatos relativos à vida escolar e ao desenvolvimento das crianças, a instituição utiliza instrumentos de registros específicos para essas finalidades, tais como *Diário de Bordo*, *Relatório de Desenvolvimento Individual da Criança*, *Atas de atendimento aos familiares* e seguem as orientações prestadas pela Comissão Gestora e que constam nos documentos vigentes no âmbito da SEEDF. Nas visitas de acompanhamento *in loco* realizadas no início do ano a Comissão Gestora orientou sobre o preenchimento de Atas e dossiê atualizado com todas as informações das crianças atendidas.

Com relação aos documentos de escrituração, como o Diário de Classe, atas de reunião e atendimentos foi observado que a Instituição ao longo do trimestre está se adequando as práticas de registro.

Com relação aos registros das práticas educativas, observou-se que o grupo docente iniciou o preenchimento dos diários de bordo e diário impresso de modo a assegurar o acompanhamento do desenvolvimento das crianças. Cabe ressaltar a pertinência das atividades desenvolvidas, a adequação de tais atividades à faixa etária das crianças, a objetividade e clareza na descrição dos conteúdos e ações executadas e a diversificação dos instrumentos de aprendizagem.

1.2 Carga Horária de Atendimento Diário e Calendário Escolar

Com relação à carga horária de atendimento, a Instituição parceira presta atendimento diário em tempo integral de 10 (dez) horas, das 7h30 às 17h30, em conformidade com o definido em plano de trabalho, respeitando os horários das refeições das crianças e horários de cada uma das atividades pedagógicas planejadas. Observou-se fiel cumprimento da carga-horária pela Instituição Parceira durante o período verificado, bem como o cumprimento dos dias letivos e ações previstos no Calendário Escolar das Instituições Educacionais Parceiras no âmbito da SEEDF.

1.3 Alimentação saudável das crianças

No período de vigência do presente relatório a Comissão Gestora observou através de visitas de acompanhamento *in loco* que, no tocante ao preparo, elaboração e oferta dos alimentos, houve conformidade com o cardápio planejado pela Nutricionista responsável e estava em conformidade com a lista de requisição de compras da instituição, para as turmas de maternal nas cinco refeições que são ofertadas diariamente às crianças (café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar). Foi verificado, durante o acompanhamento, que o estoque de alimentos encontra-se em quantidades e variedade adequadas.

Houve publicização dos cardápios à comunidade pelas redes sociais e nas agendas. Ressaltamos que a Comissão Gestora orientou que se fizesse a publicização preferencialmente em meio oficial a agenda escolar.

1.4 Recursos necessários ao alcance das metas e dos resultados esperados

No tocante aos recursos financeiros referentes ao período acompanhado e em relação ao Plano de Trabalho celebrado entre a SEEDF e a OSC para início das atividades no dia 09 de fevereiro de 2023, observou-se, baseado nos demonstrativos financeiros apresentados pela Instituição e em processo exclusivo para registro dos procedimentos relativos ao pagamento do Termo de Colaboração nº 081/2023, doc. SEI nº 00080-00000398/2023-91 , que o repasse é promovido em caráter mensal, das parcelas relacionadas ao período de abrangência do presente relatório foi cumprido por parte da Administração Pública tendo respeitado o cronograma de desembolso no valor mensal de R\$ 616.842,52 (seiscentos e dezesseis mil oitocentos e quarenta e dois reais e cinquenta e dois centavos).

Ressaltamos que diante do envio do RIE do 1º trimestre, a OSC ter apresentado os meses de fevereiro e março em uma única despesa, por conseguinte, a Comissão Gestora enviou o Ofício nº 92 (113302471), solicitando o desmembramento dos meses para apresentarmos a análise. Não foi possível realizar a análise descritiva dos meses de fevereiro e março em relação as metas 1, 2 e 3.

Da análise dos demonstrativos financeiros apresentados pela instituição, observou-se que:

Unidade de atendimento - SAGRADA FAMÍLIA

3. Quanto ao mês de **ABRIL**, repasse no valor de **R\$ 176.240,72**

Meta 1 Recursos Humanos: Despesas: R\$ 104.612,10. **Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.**

Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico: Despesas: R\$ 38.987,71. **Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.**

Meta 3 Serviços de Terceiros: Despesas: R\$ 10.855,26. **Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.**

Unidade de atendimento - MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

3. Quanto ao mês de **ABRIL**, repasse no valor de **R\$ 176.240,72**

Meta 1 Recursos Humanos: Despesas: R\$ 95.293,31. **Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.**

Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico: Despesas: R\$ 48.023,34. Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.

Meta 3 Serviços de Terceiros: Despesas: R\$ 10.716,19. Não foi possível demonstrar a previsão mensal e o saldo remanescente em razão da OSC não ter apresentado esse item de forma detalhada.

2. ASPECTOS QUALITATIVOS

2.1 Eficiência e eficácia dos tempos de Coordenação Pedagógica

Observou-se que o momento dedicado à Coordenação Pedagógica ocorreu de acordo com o estabelecido na legislação vigente, sob acompanhamento e orientação da Coordenadora Pedagógica da Instituição Parceira nos horários previstos no Plano de Trabalho, tendo sido acompanhado pela Comissão Gestora da Parceria que recomendou um aprofundamento nos estudos dos *Parâmetros Nacionais de Qualidade da Educação Infantil*, das *Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil* e da *Base Nacional Curricular Comum, BNCC, da Educação Infantil*, de modo a ampliar os conhecimentos e discutir ações que tornem a prática pedagógica da instituição voltada para a garantia dos direitos de aprendizagem, o protagonismo da criança e a reavaliação de suas práticas. Foram promovidos pela DIINF e acompanhados pela Comissão Gestora das Parceiras momentos de estudo e produção de materiais pedagógicos, divulgados no canal do *youtube* EducaDF (Roda de Conversa da Educação Infantil do DF com o Tema: Identidade e Diversidade na Educação Infantil: Sou assim, e você como é? https://www.youtube.com/live/2vtrsB_zZeQ?feature=share, exibido em 05/04/2023) de modo a subsidiar o trabalho da equipe docente da OSC. Ocorreram também encontros de formações promovidos pela DIINF, CRE/SM e Comissão Gestora das Parcerias.

2.2 Desenvolvimento da Proposta Pedagógica e Projetos da Instituição Parceira

No período de abrangência do presente relatório foi possível observar o planejamento, desenvolvimento e culminância de diversos projetos e ações que oportunizaram a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças por meio de experiências que consideraram tanto o protagonismo como a participação e o respeito a singularidade de cada uma das crianças. Foram realizadas ainda formações com os profissionais que atuam na instituição parceira e um momento de interação com as famílias com o objetivo de construir um diálogo permanente e respeitoso com a comunidade. Dentre estes, podemos destacar os seguintes projetos:

Unidade de atendimento - SAGRADA FAMÍLIA

Mês de FEVEREIRO

Foi realizada com os professores um curso de Primeiros Socorros nas creches ministrado comandante do grupamentos de Atendimentos de Emergência pré-hospitalar do CBMDF foi falado sobre contenção de sangramento, queda/convulsão e engasgo, em casos graves acionar os serviços de emergência e a necessidade de a UE ter kit de primeiros socorros. Também foi ofertada a formação de ECA e DH pela Conselheira Tutelar Ana Maria da Mata Soares. Antes do início das atividades com as crianças, foi realizado uma ação em conjunto com os pais explicando a importância da participação da família no processo de adaptação da criança na Instituição. As primeiras atividades realizadas pelas crianças foram conhecer as imediações da UE. Foram realizadas atividades psicomotoras e atividades que

incentivam a alimentação saudável. Atividades de grafismo com as crianças através do desenho livre com diversos materiais, atividades de reconto de histórias. Foi realizada reunião de pais como momento de interação entre a família e a instituição.

Mês de MARÇO

As educadoras favorecem a autonomia das crianças nas práticas sociais de higiene pessoal com o objetivo de desenvolver hábitos de higiene: pedir para ir ao banheiro, lavar as mãos, limpar o nariz, escovar os dentes, percebendo-os como necessidades para seu bem-estar. (Lavagem das mãos, escovação, banho e outros). Realizam atividades usando espelho para que a criança reconheça sua imagem no espelho e em diferentes fotografias, desenhos e autorretrato. É proporcionado roda de conversa, contação de histórias, uso da caixa surpresa, músicas. De acordo com a Temática da Semana identidade e autonomia as educadoras incentivaram as crianças a tirar sapato sozinha, organizar seus pertences na mochila. Trabalhando a Inclusão com as crianças, mostrando por meio de teatro, história e brincadeiras com podemos respeitar e incluir os colegas nas nossas atividades. De acordo com a Temática “Conhecendo Meu Corpo” as educadoras trabalharam em rodinha as partes do corpo, por meio de histórias, demonstrações, teatro e músicas. Mostraram para as crianças o relógio do tempo e no momento do banho é um momento muito importante onde as crianças têm autonomia de higienizar-se e conhecer as partes do corpo bem como a importância da higiene pessoal.

Mês de ABRIL

De acordo com a Temática da Semana Emoções preparamos as nossas crianças para reconhecer, identificar e manejar corretamente suas emoções. Ensinamos as crianças a reconhecer suas emoções, inicialmente trabalhando as mais básicas, como a alegria, a curiosidade, a segurança, a admiração, a surpresa, o medo, a culpa, a raiva, a tristeza, De acordo com a Temática alimentação Saudável trabalhou-se a importância de consumir frutas, verduras e hortaliças. Esta semana trabalhou-se Temática Brasília/ Povos Indígenas, Compreender a importância de conhecer a história de nossa cidade e resgatar a nossa Cultura Brasileira e Indígena buscando valorizá-la, incentivando a valorização da beleza, amor, carinho e respeito pela nossa cidade, Brasília.

Unidade de atendimento - MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA

Mês de FEVEREIRO

Foi promovida reuniões nas quais os pais foram convidados a conhecer nossa instituição, na oportunidade apresentamos nosso regimento interno, os documentos norteadores da prática pedagógica e estabelecemos combinados de cordialidade e respeito, fizemos um city tour pela instituição onde foram demonstrados os materiais de higiene pessoal utilizados e entregues os uniformes das crianças. Foi realizado o bailinho de carnaval como forma de integrar e promover a socialização das crianças

Mês de MARÇO

Foi promovida a formação com o tema: “Inclusão: Olhares, caminhos e desafios.” com a professora Doriceia de Souza Dias Barreto, professora aposentada da SEEDF, Psicopedagoga. A segunda semana letiva teve a temática: Família. A segunda semana de março foi muito especial, convocamos algumas famílias para que nos ajudassem participando ativamente da vida escolar dos filhos, conhecemos o contexto familiar no qual as crianças estão inseridas. De posse dos relatos a equipe pedagógica começou a propor a adaptação curricular para as crianças com necessidades especiais, de maneira atender suas especificidades apresentadas. A semana do “circo” foi realizada com a temática “nosso circo já chegou”, teve vários personagens, (locutor, malabarista, bailarina, palhaços e mágico). ia 22 de

março, comemora-se o “Dia Mundial da Água” e por meio de conversas, músicas e trabalhos artísticos, as crianças da Educação Infantil comemoraram esta data tão importante. Foram momentos de aprendizado sobre os hábitos cotidianos, conscientização do cuidado que devemos ter e preservação da água e campanha de combate à dengue.

Mês de ABRIL

Houve a vacinação contra Influenza com a equipe da UBS 01 de Santa Maria - DF, onde foram vacinadas as crianças e os colaboradores. Ainda em abril foi trabalhada a temática Páscoa que é uma ocasião especial para o Cristianismo. O sacrifício, a morte e a ressurreição de Jesus Cristo são a razão da fé cristã e a verdadeira celebração da Páscoa. Dia dos Povos Indígenas é uma data comemorativa que existe no Brasil, sendo celebrada anualmente no dia 19 de abril. Essa data tem grande importância, porque celebra a diversidade dos povos indígenas do Brasil, além de ser um momento para relembrar a importância de preservar os direitos indígenas e de criar ações para preservar a cultura e a história desses povos. No dia 21 de abril de 2023, Brasília completou mais um ano de existência. A cidade, que foi inaugurada em 1960, é conhecida por sua arquitetura moderna e pela organização de suas vias. O Centro de Convivência Educação Infantil Maria Mãe da Providência preparou uma linda exposição com os pontos turísticos de Brasília para homenagear e também fazer parte das comemorações dos 63 anos da Capital Federal.

Além destes projetos principais, que se desenvolveram ao longo do trimestre, na rotina das crianças foram inseridas atividades diversificadas que tinham como elemento norteador a participação e o protagonismo da criança, destacam-se os seguintes: contação e leitura de textos literários em diferentes ambientes, conto dos livros literários em história oral com recontos pelas crianças; brincadeiras de faz de conta e tradicionais; conhecimento de texturas; expressões, sensações e ritmos; situações de escutas; interpretação de histórias por meio de grafismo; exposição dos trabalhos em murais; estudo das características físicas das crianças por meio da observação da própria imagem no espelho, utilização da rotina; uso de canções folclóricas e infantis; utilização de materiais concretos; reflexões sobre a preservação do meio ambiente. Realização de pintura, desenho, colagem; uso da caixa surpresa; brincadeiras ao ar livre na área externa da creche explorando formas de deslocamento no espaço, como por exemplo, pular, saltar e dançar combinando movimentos. Reflexões acerca das pessoas presentes no convívio familiar da criança e demais relações interpessoais.

2.2.1 Registro fotográfico das ações pedagógicas e projetos





2.3 Utilização sistematizada dos espaços

Quanto a limpeza e conservação do ambiente, das instalações, dos equipamentos e dos materiais existentes no prédio em que ocorre a execução do objeto, a Instituição Parceira apresentou escala de trabalho dos agentes de conservação e limpeza com periodicidade adequada.

As salas de atividades e demais ambientes internos e externos são adequados, limpos e ventilados.

O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos da instituição educativa e realizado o descarte adequado às normas vigentes. São tomados os cuidados necessários com a limpeza do ambiente, a higiene e a segurança nos momentos de troca de fraldas, no uso dos sanitários e no banho das crianças.

2.4 Qualidade, quantidade dos materiais de higiene, cama e banho e uso adequado

Quanto ao momento do banho e do uso dos sanitários, nota-se que a instituição toma os devidos cuidados para com a limpeza e segurança das crianças. O banho das crianças (turmas de maternal) ocorre de maneira direcionada, onde as monitoras orientam e facilitam este momento através da fala e da interação, explicando e orientando as crianças quanto a importância deste momento, de modo que a criança construa sua consciência corporal e sua autonomia. Os lençóis e toalhas das crianças não são lavados na Instituição e a OSC manifestou através do Ofício nº 41/2023 (115268854): "em relação aos lençóis e toalhas das crianças não serem lavadas na Instituição. Pontuamos que por não possuímos máquinas de lavar roupas apropriadas para limpeza em grande quantidade, por termos a impossibilidade de contratação de um funcionário específico para a demanda de lavanderia e principalmente por não dispormos de uma área externa para secagem de roupa (pois as roupas de cama e banho devem ser expostas ao sol), a Instituição estabeleceu uma relação de parceria com as famílias onde, entendendo as dificuldades expostas, colaboram com total satisfação em ajudar, levando para casa lençol e toalha para serem lavadas e entregues limpos. As roupas de cama e banho contém identificação da criança e são acondicionadas em local apropriado na Instituição."

Cada um dos materiais individuais utilizados é identificado nominalmente por criança e atendem aos critérios estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, tanto com relação a faixa etária de uso desses itens quanto à atenção aos casos de crianças que possuem alergia. O quantitativo de shampoos e condicionadores estava adequado ao quantitativo de crianças e demais itens de higiene se mostrou suficiente para atender a todo o período.

Quanto ao momento do sono, que ocorre no turno vespertino, observa-se que está em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras e que ocorre em ambiente organizado e arejado e que as crianças sempre estão sob supervisão das monitoras e professoras da Instituição.

Ressalte-se que a quantidade de cobertores e lençóis deve periodicamente ser reposta a fim de atender a todas as crianças de maneira confortável e adequada às necessidades de cada uma.

2.5 Segurança das crianças

A instituição parceira mantém rotina de cuidados de modo a priorizar a proteção às crianças quanto aos pontos potencialmente perigosos do prédio e garantia de circulação segura das crianças e mecanismos de prevenção de acidentes.

No mês de abril devido a episódios de violência em algumas escolas no Brasil a Comissão Gestora de Santa Maria realizou uma reunião no dia 19/04 com os diretores dos CEPIs e Creches para tratar sobre vários assuntos dentre eles sobre o documento: Orientações de Boas Práticas de Segurança para as Escolas públicas, CEPI e Creches de Santa Maria com os seguintes itens: sistema de controle de acesso, distribuição dos uniformes, comunicação escrita, câmeras de segurança, reuniões regulares de orientação com relação aos cuidados de segurança, estabelecer com os estudantes um canal direto de comunicação, supervisão dos pais e ou responsáveis às redes sociais dos filhos, incentivar a cultura de paz nas escolas, política anti-bullying e combate a fake news no ambiente escolar.

A SEEDF, através da Circular nº 33 SEE/GAB/AESP, convocou os diretores para uma reunião no dia 17 de abril, para tratar sobre medidas de prevenção e enfrentamento de situações de violência no espaço escolar. Envio da Circular nº 35 SEE/GAB/AESP, com o assunto: Segurança nas Escolas, convivência escolar e cultura de paz.

2.6 Participação das famílias e integração com a comunidade escolar

Foi possível observar no período acompanhado, que ocorreram diversas atividades que buscaram a aproximação e o envolvimento da família à vida escolar das crianças. A Comissão Gestora pode acompanhar tais atividades, dentre elas:

1. Reunião coletiva com os pais
2. Exposição das produções das crianças aberta às famílias.

Além dessas atividades, a instituição parceira organiza periodicamente reuniões e atendimento individualizado aos familiares em horários adequados à participação das mesmas. Outro aspecto observado se refere a comunicação cotidiana com os familiares que se dá por meio do uso da agenda, onde são registrados os principais eventos relacionados à rotina diária das crianças.

III. VISITAS TÉCNICAS

Centro de Convivência e Educação Infantil Sagrada Família

Período de visita técnica	Relatórios Semanais	Síntese do acompanhamento
08 a 10/02		Vide Despacho (108894202)
13 a 17/02		Vide Despacho (108894202)
20 a 24/02		Vide Despacho (108894202)
27/02 a 03/03	109032237	<p>Verificou-se quanto ao cumprimento dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil:</p> <p>INDICADOR 3.6 – Alimentação saudável das crianças no seu item: 2. A instituição educativa publiciza, semanalmente, o cardápio à comunidade educativa.</p> <p>INDICADOR 7.2 – Materiais variados e acessíveis às crianças, no item 5. A instituição educativa disponibiliza material individual de higiene, de qualidade e em quantidade suficiente, guardado em locais adequados (sabonetes, fraldas, escovas de dentes e outros itens).</p> <p>Em tempo, foi verificado que os itens das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, infracitados,</p> <p>Estão adequados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - item z (pág. 36) Comprometer-se, em relação aos gêneros alimentícios, a: <ul style="list-style-type: none"> • Controlar o estoque, conforme orientação do profissional de nutrição. Foi verificado que o estoque está suficiente. - item 6.4.2 (pág. 71) Uniforme das Crianças item a. Itens prioritários: no mínimo dois conjuntos de camiseta, short, short saia ou bermuda; um agasalho e calça; e agenda. O uniforme já chegou e foi distribuído, a agenda já foi solicitada e a instituição está aguardando.
06 a 10/03	109035239	- Recebimento via e-mail e análise da programação elaborada pela Creche referente a semana corrente.

		<p>- Monitoramento do cumprimento da OSC dos seus deveres de transparência nas questões pedagógicas prestados à comunidade escolar em sua rede social Instagram (https://instagram.com/oapnb.natalebattezzi?igshid=ZDdkNTZiNTM=).</p> <p>- Encaminhamento do Informe sobre o Curso “A arte de contar histórias”, promovido pela CRE Santa Maria.</p> <p>- Participação na 1ª reunião da DIINF/GINSP com as Comissões Gestoras.</p>
--	--	---

13 a 17/03	109036823	<p>De acordo com os Indicadores de Qualidade de Educação Infantil do Distrito Federal, 2019, verificou-se que foi utilizada a Coordenação Pedagógica para trazer os informes da DIINF acerca das ações previstas para o ano de 2023. E foi realizada a conferência documental dos colaboradores, na qual não foram verificadas pendências quanto à documentação dos professores e dos monitores.</p> <p>Verificou-se através de visita in loco, nas turmas de Maternal 1 e 2 que as toalhas não são identificadas e ficam acessíveis para as crianças, não é possível verificar o estado de conservação, pois não foram adquiridas pela instituição. Então as crianças trazem da própria casa sua toalha.</p> <p>Os lençóis não são todos identificados e precisam ser repostos, pois apresentam desgaste excessivo.</p> <p>A escovas de dentes são identificadas, mas em algumas salas precisam melhorar a acessibilidade para as crianças.</p> <p>O material de banho e cama não é lavado na instituição.</p> <p>Os lençóis são lavados na instituição 1x por semana.</p>
-------------------	-----------	---

20 a 24/03	109049397	<p>Dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.7 - Limpeza, salubridade e conforto, foram observados os seguintes pontos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • As salas de atividades e demais ambientes internos e externos são adequados, limpos, ventilados e iluminados.
-------------------	-----------	---

- O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos da instituição educativa e realizado descarte adequado às normas vigentes.
- São tomados os cuidados necessários com a limpeza do ambiente, a higiene e a segurança nos momentos de troca de fraldas, no uso dos sanitários e no banho das crianças.

Dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.8 - Segurança. Foram observados os seguintes pontos:

- Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças.

Achados: O cardápio é disponibilizado através dos grupos de WhatsApp e na entrada da creche;

Os produtos de limpeza são devidamente acondicionados e em local fora do alcance das crianças;

A instituição possui um contêiner para o descarte do lixo;

O lixo é retirado diariamente e há separação do lixo seco e orgânico;

A limpeza da creche estava em boas condições.

27 a 31/03

109225989

Dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 7.2 - Materiais variados e acessíveis às crianças, foram observados os seguintes pontos:

- A instituição educativa disponibiliza diversos tipos de livros e outros materiais de leitura em quantidade suficiente em locais acessíveis às crianças para que possam ser manipulados, transportados e explorados e que incentivam o conhecimento e o respeito à diversidade humana.
- A instituição educativa disponibiliza brinquedos que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, em quantidade suficiente e para diversos usos (de faz de conta para o espaço interno e externo, materiais não estruturados, de encaixe, de abrir/fechar, de andar, de empurrar, entre outros), atendendo às normas de segurança que incentivam o conhecimento e o respeito à diversidade humana.

- A instituição educativa disponibiliza instrumentos e demais objetos musicais que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, em quantidade suficiente e para diversos usos, atendendo às normas de segurança.

Achados: Em visita in loco observamos que a Instituição está atenta aos cuidados necessários em relação aos materiais pedagógicos disponíveis às crianças. Disponibiliza livros e brinquedos às crianças, os quais estão em locais acessíveis. A diretora informou que já estão organizando o cantinho da leitura.

Encaminhamentos: recomendamos a higienização dos brinquedos 2 vezes ao dia.

03 a 07/04

110519885

- Dia 04/04 a Comissão Gestora e a Interlocutora esteve pela manhã em reunião presencial com a GINSP para atendimento do Cronograma das Ações referentes ao acompanhamento das Parcerias.

- **1º dia de formação da Educação Infantil 05/04:** No turno matutino a Diretoria de Educação Infantil da SEEDF ofertou via YouTube a formação **Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você, como é?** Tema da Plenarilha 2023, que foi oficialmente apresentado bem como o sumário do Caderno Guia que será disponibilizado em data futura para as UEs. No período vespertino a CGSM ofertou aos professores uma formação interativa com o tema **Brinquedos e Brincadeiras nas Creches e nos CEPIs**, com o intuito de instruir aos professores acerca das atividades possíveis de serem realizadas com as crianças que contemplem os campos de experiências da Ed. Infantil na BNCC, o Currículo em Movimento e o Projeto Brincar como Direito dos Bebês e das Crianças. Na oportunidade foram ilustradas brincadeiras, circuitos psicomotores, atividades sensoriais através de vídeos e encerrou-se com a participação dos professores em uma atividade prática que pode também ser realizada com as crianças, onde com poucos materiais conseguimos alcançar os objetivos propostos durante a palestra.

A visita in loco foi pautada no Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.8 - Segurança, e foram observados os seguintes pontos:

1. A instituição educativa protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes e adota procedimentos pré-estabelecidos, de conhecimento de todos, em caso de acidentes.

2. As tomadas elétricas estão colocadas no alto das paredes e/ou possuem tampas protetoras seguras.

3. O abastecimento de gás atende às especificações de segurança e este fica em ambiente externo protegido.

5. A instituição educativa mantém equipamentos adequados para prevenção e combate de incêndios, devidamente vistoriados pelo órgão competente.

Achados: Verificamos que a Instituição protege pontos potencialmente perigosos de maneira a assegurar a proteção das crianças, tais como canaletas protegidas, tomadas elétricas em altura segura e protegidas com tampa de proteção. As crianças não têm acesso à cozinha.

Com relação ao gás de cozinha, o mesmo está acondicionado em ambiente externo e fora do alcance das crianças, estando trancado no cadeado. Observamos que as mangueiras do gás estavam em bom estado de conservação.

A instituição mantém extintores ABC para prevenção e combate de incêndio. Verificamos que durante a visita os extintores estavam dentro do prazo de validade da recarga.

O objetivo da visita foi verificar o indicador 3.8 dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, porém por oportuno a Comissão percebeu que as crianças estavam jantando às 15:45, o que vai contra o indicado pelas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil na página 86. A diretora foi alertada sobre a situação e a ela foi mostrada as Diretrizes. A diretora se comprometeu a reajustar o horário.

Encaminhamentos: Estar atento à segurança das crianças na Instituição devido a mesma conter degraus e rampas.

Orientamos a adequação dos horários das refeições, conforme os documentos norteadores da Parceria.

10 a 14/04

110521415

Em visita *in loco* verificamos o Indicador 4.2, item 4 e Indicador 3.2, itens 1,2,3,4 e 5 – Proposta Pedagógica no qual o Resultado esperado é a Promoção de ações para elaboração, efetivação e atualização da Proposta Pedagógica da instituição educativa.

Achados: No momento da visita *in loco* verificamos que o jantar que estava sendo servido às crianças estava divergente da informação do cardápio. Foi servido sopa de legumes ao invés de sopa de feijão com ovos.

No momento da visita a nutricionista não estava para conversarmos a respeito do uso da mamadeira pelas crianças, em conformidade com os Indicadores de Qualidade 3.6 - item 4.

Verificamos que o cardápio está publicizado no mural, porém não é fixado na agenda, e sim encaminhado pelo grupo de WhatsApp.

Com relação à televisão nas salas de atividades, em quais momentos essa ferramenta tecnológica é utilizada?

Observamos que as professoras utilizam o diário de bordo diretamente no notebook e enviam os casos específicos para a coordenadora Pedagógica. No momento da visita *in loco* a coordenadora pedagógica não estava, dessa forma ainda não temos feedback do retorno com relação aos encaminhamentos tomados.

Verificamos a ausência do suporte de toalhas e os pentes estavam sem identificação, assim como não compraram as toalhas de banho individuais para as crianças.

Observamos que na cabine do banheiro não consta o suporte para papel higiênico.

No momento da visita, observamos que poucas crianças estavam utilizando o uniforme.

Quais os encaminhamentos com relação à criança com estrabismo na turma do Maternal I C?

Verificamos que os brinquedos na turma do Maternal II C precisam ser melhor higienizados.

Observamos que as escovas de dente não estavam em altura acessíveis às crianças.

Verificamos que o Planejamento do Maternal I - turno vespertino estava divergente do executado, pois as crianças estavam brincando livremente.

No Maternal II não foi trabalhado a atividade com garrafas em conformidade com o planejamento.

Observamos várias crianças utilizando chupetas e fraldas.

Foi realizado o acompanhamento do PPP juntamente com a Equipe Pedagógica.

Encaminhamentos: Orientamos a publicizar o cardápio semanal na agenda e inserir quando necessários as erratas com relação a refeição do dia, pois a agenda é um dos canais de comunicação direto com as famílias das crianças.

Sugerimos que seja incentivado o autosservimento, de forma a contribuir para o desenvolvimento da autonomia da criança.

Orientamos a instituição educativa a fixar um suporte para as toalhas e identificar individualmente os pentes de cabelo utilizados pelas crianças. Ressaltamos que ainda não houve a compra das toalhas até o momento da visita.

Orientamos a fixar um suporte para papel higiênico nas cabines individuais dos banheiros utilizados pelas crianças, para que elas possam adquirir a habilidade e autonomia referente às suas necessidades específicas.

Com relação ao uniforme escolar, orientamos a utilização de forma a identificar e trazer segurança para as crianças e para a instituição. Importante salientar que de maneira alguma a criança pode ser impedida de participar das atividades por falta de sua utilização.

Orientamos a higienização dos brinquedos ao menos duas vezes por semana.

Sobre o uso da chupeta, mamadeira e da fralda, orientamos que seja trabalhado em parceria com as famílias, para que aos poucos seja abandonado.

17 a 21/04

110636105

- Recebimento e análise da programação elaborada pela Creche referente a semana corrente, via e-mail da Comissão Gestora.

- Monitoramento do cumprimento da OSC dos seus deveres de transparência nas questões pedagógicas prestados à comunidade escolar em sua rede social

Instagram (<https://instagram.com/oapnb.natalebattezzi?igshid=ZDdkNTZiNTM=>).

Envio do Ofício nº 64 (110574665), sobre os RIEs do ano de 2023.

Reunião realizada no dia 17/04 no turno matutino sobre o CENSO de 2023. Período de preenchimento e finalização do processo de coleta: 17/04/2023 a 05/06/2023.

No dia 17/04 os gestores dos CEPIS compareceram à reunião no auditório da ABMIL/ CBMDF para tratar do Plano de Segurança nas Escolas.

Dia 17/04- Os motoristas das Vans se encontraram no turno vespertino com o Coordenador da Regional de Ensino Claudiney Cabral para falar sobre o horário de saída das crianças das creches que precisariam que as crianças saíssem as 17h, o coordenador ouviu as queixas e conversou com a Interlocutora e foi marcada uma reunião com as diretoras das creches na quarta as 11h e foi conversado e elucidado sobre o que os motoristas estavam fazendo ao final do dia letivo, de acordo com as diretoras:

Chegaram as creches as 18:30 pois como não foi atendido o desejo das crianças saírem as 17h buscaram depois do horário.

Fizeram buzinação em frente as creches e não deixaram os pais buscarem as crianças, atrapalhando o trânsito.

Após ouvido as diretoras, encaminhamos uma reunião com os pais das 70 crianças que utilizam o transporte, a reunião será no dia 26/04 às 16h, juntamente com as Conselheiras Tutelares, a comissão Gestora, pais e ou responsáveis das crianças e a direção da Instituição.

Será conversado sobre os direitos das crianças que precisam ser resguardados, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, versa sobre o atendimento de 10h.

No dia 19/04 a CGSM realizou uma reunião com os gestores dos CEPIS e Creches para tratar sobre horários das atividades diárias como: entrada e saída, refeições, banho. Também foram abordadas a realização da coordenação pedagógica, o levantamento de crianças com hipóteses diagnóstica, o plano de trabalho, os relatórios semanais e a utilização de mamadeiras e chupetas.

Em visita *in loco*, foram verificados os itens 1, 2, 4 e 5 do INDICADOR 3.6 – Alimentação saudável das crianças no qual o Resultado esperado é a Promoção de ações que demonstrem a responsabilidade pela alimentação saudável das crianças.

1. A instituição educativa dispõe de cardápio variado que atende às necessidades nutricionais das crianças, elaborado pelo profissional devidamente habilitado, inclusive daquelas que necessitam de dietas específicas. A nutricionista cumpre uma jornada de 30 horas semanais alternando entre matutino e vespertino. Ela já realizou a avaliação antropométrica e os retornos para os pais se dará através do RDIC, visto não ter havido casos de desnutrição ou obesidade.

2. A instituição educativa publiciza, semanalmente, o cardápio à comunidade educativa, no mural da escola e nos grupos de aplicativo.

4. Os professores e profissionais da educação seguem um programa da instituição educativa para a retirada da mamadeira e a introdução de alimentos sólidos (frutas, verduras, etc.). As crianças já passaram pelo processo de retirada de mamadeira e chupeta, pois é feita uma sensibilização, porém no momento há uma criança autista que ainda está utilizando os objetos. A nutricionista acompanha e orienta o processo e tudo está sendo registrado em Ata.

5. A instituição educativa oferece às mães lactantes um espaço acolhedor para amamentação dos bebês e crianças bem pequenas atendidas, caso seja necessário, mas no momento não há mães lactantes.

Obs.: existe parceria com a UBS 2 (obesidade e violência doméstica)

Encaminhamentos: Foi solicitado o envio do cardápio semanalmente na agenda.

Encaminhou-se para todos os CEPIS e Creche o Ofício nº 100 do Batalhão Escolar que versa sobre Diretrizes e Orientações para solicitação de policiamento, junto aos Batalhões de Policiamento Escolar, em festas pedagógicas e ou culturais nas escolas Públicas do DF.

Enviou-se o Ofício referente as datas dos RIEs de 2023 conforme a Circular nº 05 - SEE/GAB/CMAP-TC.

Em visita *in loco* verificou-se o indicador 8.2 - Programa de Necessidades, setorização, fluxos, áreas e proporções entre ambientes.

Observamos que as crianças realizam as refeições na sala de atividades, pois não há refeitório para as crianças na instituição.

As crianças realizam o autosservimento estabelecendo diálogo com a professora que orienta as crianças.

No maternal 1 as professoras ajudam as crianças com mais dificuldades em realizar o autosservimento.

Verificamos o estado de conservação das geladeiras e freezer, no qual os mesmos estão bem vedados.

O gás da cozinha se localiza na área externa longe do alcance das crianças.

Foi realizada reunião com os pais das crianças que utilizam o transporte, no dia 26/04 às 16h, juntamente com as Conselheiras Tutelares, a comissão Gestora, pais e ou responsáveis das crianças e a direção da Instituição.

24 a 28/04

110636520

Período de visita técnica	Relatórios Semanais	Síntese do acompanhamento
08 a 10/02		Vide Despacho (108894202)
13 a 17/02		Vide Despacho (108894202)
20 a 24/02		Vide Despacho (108894202)

<p>27/02 03/03</p>	<p>a</p> <p>109033827</p>	<p>Em visita <i>in loco</i> foi verificado que os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, infracitados, foram cumpridos:</p> <p>INDICADOR 3.6 – Alimentação saudável das crianças no seu item: 2. A instituição educativa publiciza, semanalmente, o cardápio à comunidade educativa.</p> <p>INDICADOR 7.2 – Materiais variados e acessíveis às crianças, no item 5. A instituição educativa disponibiliza material individual de higiene, de qualidade e em quantidade suficiente, guardado em locais adequados (sabonetes, fraldas, escovas de dentes e outros itens).</p> <p>Em tempo, foi verificado que os itens das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, infracitados,</p> <p>Estão adequados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - item z (pág. 36) Comprometer-se, em relação aos gêneros alimentícios, a: <ul style="list-style-type: none"> • Controlar o estoque, conforme orientação do profissional de nutrição. Foi verificado que o estoque está suficiente. - item 6.4.2 (pág. 71) Uniforme das Crianças item a. Itens prioritários: no mínimo dois conjuntos de camiseta, short, short saia ou bermuda; um agasalho e calça; e agenda. O uniforme já chegou e foi distribuído, a agenda já foi solicitada e a instituição está aguardando.
-------------------------------	---------------------------	--

<p>06 a 10/03</p>	<p>109036183</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recebimento e análise da programação elaborada pelo CEPI referente a semana corrente, via e-mail da Comissão Gestora. - Monitoramento do cumprimento da OSC dos seus deveres de transparência nas questões pedagógicas prestados à comunidade escolar em sua rede social
--------------------------	------------------	---

Instagram (<https://instagram.com/oapnb.natalebattezzi?igshid=ZDdkNTZiNTM=>).

- Encaminhamento do Informe sobre o Curso “A arte de contar histórias”, promovido pela CRE Santa Maria.

- Participação na 1ª reunião da DIINF/GINSP com as Comissões Gestoras.

13 a 17/03

109039955

Em visita in loco verificou-se que as toalhas, são identificadas e vão e voltam todos os dias dentro das mochilas da crianças. As toalhas, após o uso, são recolocadas nas mochilas das crianças. Quanto ao lençol, eles são identificados, e a instituição cede 2 kits para a família, que é responsável pela higienização semanal. Os lençóis do Maternal 2D encontravam-se desgastados. A diretora explicou que foram pedidos novos, tanto lençóis quanto cobertores, com previsão de chegada para o final de março. As escovas de dente são identificadas e trocadas, conforme necessidade. Elas ficam em uma altura acessível para as crianças.

Achados identificadas na visita in loco: Foi utilizada a Coordenação Pedagógica para trazer os informes da DIINF acerca das ações previstas para o ano de 2023. Quanto a conferência documental dos colaboradores, foram verificadas pendências. Solicitamos que providencie a inclusão dos certificado de conclusão de ensino médio da monitora: Lucy da Silva Leite e a inclusão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) dos cozinheiros: Elisângela C. do Nascimento, João Batista Alves e Wanderson Ferreira dos Santos. A inclusão da documentação deve ser feita em até 10 (dez) dias.

20 a 24/03

109052000

Dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.7 - Limpeza, salubridade e conforto, foram observados os seguintes pontos:

- As salas de atividades e demais ambientes internos e externos são adequados, limpos, ventilados e iluminados.

- O lixo é retirado diariamente dos ambientes internos e externos da instituição educativa e realizado descarte adequado às normas vigentes.
- São tomados os cuidados necessários com a limpeza do ambiente, a higiene e a segurança nos momentos de troca de fraldas, no uso dos sanitários e no banho das crianças.

Dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.8 - Segurança, foram observados os seguintes pontos:

- Produtos de limpeza, medicamentos e substâncias tóxicas são devidamente acondicionados e mantidos fora do alcance das crianças.

Achados: O cardápio é disponibilizado através de lista de transmissão do WhatsApp; Os produtos de limpeza são devidamente acondicionados e em local fora do alcance das crianças; A instituição possui um contêiner para o descarte do lixo; O lixo é retirado diariamente e estão iniciando um projeto referente ao descarte adequado; Os banheiros infantis estavam sem lixeiras nas cabines, contudo a diretora nos informou que providenciará a compra para as devidas adequações; A limpeza da creche estava em boas condições.

27 a 31/03

109230313

Visita *in loco*: 28/04/23

A visita foi pautada dentro do Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 7.2 - Materiais variados e acessíveis às crianças, foram observados os seguintes pontos:

- A instituição educativa disponibiliza diversos tipos de livros e outros materiais de leitura em quantidade suficiente em locais acessíveis às crianças para que possam ser manipulados, transportados e explorados e que incentivam o conhecimento e o respeito à diversidade humana.

- A instituição educativa disponibiliza brinquedos que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, em quantidade suficiente e para diversos usos (de faz de conta para o espaço interno e externo, materiais não estruturados, de encaixe, de abrir/fechar, de andar, de empurrar, entre outros), atendendo às normas de segurança que incentivam o conhecimento e o respeito à diversidade humana.
- A instituição educativa disponibiliza instrumentos e demais objetos musicais que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, em quantidade suficiente e para diversos usos, atendendo às normas de segurança.

Achados: Em visita in loco observamos que a Instituição está atenta aos cuidados necessários em relação aos materiais pedagógicos disponíveis às crianças. Disponibiliza livros e brinquedos Às crianças, os quais estão em locais acessíveis.

Encaminhamentos: Recomendamos a higienização dos brinquedos 2 vezes ao dia.

03 a 07/04

110520834

- Dia 04/04 a Comissão Gestora e a Interlocutora esteve pela manhã em reunião presencial com a GINSP para atendimento do Cronograma das Ações referentes ao acompanhamento das Parcerias.

- **1º dia de formação da Educação Infantil 05/04:** No turno matutino a Diretoria de Educação Infantil da SEEDF ofertou via YouTube a formação **Identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você, como é?** Tema da Plenarinha 2023, que foi oficialmente apresentado bem como o sumário do Caderno Guia que será disponibilizado em data futura para as UEs. No período vespertino a CGSM ofertou aos professores uma formação interativa com o tema **Brinquedos e Brincadeiras nas Creches e nos CEPIs**, com o intuito de instruir aos professores acerca das atividades

possíveis de serem realizadas com as crianças que contemplem os campos de experiências da Ed. Infantil na BNCC, o Currículo em Movimento e o Projeto Brincar como Direito dos Bebês e das Crianças. Na oportunidade foram ilustradas brincadeiras, circuitos psicomotores, atividades sensoriais através de vídeos e encerrou-se com a participação dos professores em uma atividade prática que pode também ser realizada com as crianças, onde com poucos materiais conseguimos alcançar os objetivos propostos durante a palestra.

Em visita *in loco para verificar* o Indicador de Qualidade da Educação Infantil - 3.8 - Segurança. Foram observados os seguintes pontos:

1. A instituição educativa protege todos os pontos potencialmente perigosos do prédio para garantir a circulação segura das crianças e evitar acidentes e adota procedimentos pré-estabelecidos, de conhecimento de todos, em caso de acidentes.
2. As tomadas elétricas estão colocadas no alto das paredes e/ou possuem tampas protetoras seguras.
3. O abastecimento de gás atende às especificações de segurança e este fica em ambiente externo protegido.
5. A instituição educativa mantém equipamentos adequados para prevenção e combate de incêndios, devidamente vistoriados pelo órgão competente.

Achados: Verificamos que a Instituição protege pontos potencialmente perigosos de maneira a assegurar a proteção das crianças, tais como tomadas elétricas em altura segura e protegidas com tampa de proteção.

As crianças não têm acesso à cozinha. E a Instituição utiliza piso antiderrapante e as escadas possuem corrimão.

No momento da visita verificamos que no cardápio que está publicizado no mural da Instituição não constava os horários das refeições.

Com relação ao gás de cozinha, verificamos que o mesmo está acondicionado em ambiente externo e protegido e fora do alcance das crianças, estando trancado no cadeado.

Verificamos que os extintores de incêndio estavam dentro do prazo de validade da recarga, constando um em que observamos que estava descarregado.

O objetivo da visita foi verificar o Indicador 3.8 dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, porém, por oportuno a Comissão percebeu que as crianças estavam em um momento de interação entre si utilizando brinquedos, o que é proposto pelo indicador 4.7 item 1 dos Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

Encaminhamentos: Orientamos a publicizar no mural os horários das refeições das crianças.

10 a 14/04

110530044

Em visita *in loco* para verificar o Indicador 4.2, item 4.

No momento da visita, verificamos que não constava a atividade pedagógica do turno vespertino na grade horária anexada na sala de atividades.

Observamos que os brinquedos não são acondicionados em caixa plástica com tampa, estavam em local alto, de forma que as crianças não conseguem alcançar e que não há diversidade de brinquedos conforme a faixa etária.

Verificamos que o cardápio está publicizado no mural, porém não é fixado na agenda, e sim encaminhado pelo grupo de WhatsApp. Observamos que foi servido às crianças pipoca para o lanche da tarde.

No banheiro infantil verificamos que o suporte para papel está numa altura em que as crianças não conseguem alcançar.

A instituição possui livro de registros de ocorrência diário, ata de atendimento à família e diário de bordo.

Observamos que a saída das crianças estava acontecendo em horário antecipado às 17 horas.

O horário de almoço dos colaboradores estava divergente da carga horária contratada. Em conversa, a diretora se comprometeu a adequação conforme o plano de trabalho.

No momento da visita, verificamos que estavam anexando os suportes para as toalhas nas salas de atividades, mas até o momento a instituição não havia comprado toalhas de banho individuais para as crianças.

Verificamos que nas salas de atividades há tapetes e não tatame emborrachado conforme consta na página 64 das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais.

Observamos crianças utilizando chupetas e fraldas.
Indicadores de Qualidade 3.6 Item 4

No momento da visita verificamos que o solário estava sendo utilizado como bicicletário.

Verificamos que várias crianças não estavam utilizando o uniforme.

Foi realizado o acompanhamento do PPP juntamente com a Equipe Pedagógica.

Encaminhamentos: Orientamos a seguir as recomendações relativas à alimentação infantil que constam nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, conforme página 86.

Orientamos a acondicionar os brinquedos em caixa plástica com tampa.

Orientamos que os brinquedos estejam acessíveis às crianças.

Orientamos a observação das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais da página 65, a qual dispõe sobre a diversidade de jogos e brinquedos para cada faixa etária.

Orientamos a publicizar o cardápio semanal na agenda e inserir quando necessários as erratas com relação a refeição do dia, pois a agenda é um dos canais de comunicação direto com as famílias das crianças.

Orientamos que os banheiros infantis possuam equipamentos em tamanho e altura adequados à faixa etária para atender às necessidades específicas das crianças.

Orientamos que a instituição adquira e armazene conjunto de itens de higiene pessoal para cada criança, como toalha de banho e realize a identificação com o nome de cada criança.

Orientamos a compra das toalhas de banho e lavagem na própria instituição, devido o atendimento integral de 10h, conforme página 84 das Diretrizes Pedagógicas e Operacionais.

Sobre o uso da chupeta, mamadeira e da fralda, orientamos que seja trabalhado em parceria com as famílias, para que aos poucos seja abandonado.

Orientamos que o solário seja utilizado para momentos do desenvolvimento infantil, conforme Diretrizes Pedagógicas e Operacionais página 80.

Com relação ao uniforme escolar, orientamos a utilização de forma a identificar e trazer segurança para as crianças e para a instituição. Importante salientar que de maneira alguma a criança pode ser impedida de participar das atividades por falta de sua utilização.

Orientamos que a instituição cumpra os horários de atendimento à criança e as saídas antecipadas devem ser consideradas apenas em situações excepcionais, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais a partir da página 21.

17 a 21/04

110636301

- Envio do Ofício nº 64 (110574665), sobre os RIEs do ano de 2023.

- Reunião realizada no dia 17/04 no turno matutino sobre o CENSO de 2023. Período de preenchimento e finalização do processo de coleta: 17/04/2023 a 05/06/2023.

- No dia 17/04 os gestores dos CEPIS/Creches compareceram à reunião no auditório da ABMIL/CBMDF para tratar do Plano de Segurança nas Escolas.

Dia 17/04- Os motoristas das Vans se encontraram no turno vespertino com o Coordenador da Regional de Ensino Claudiney Cabral para falar sobre o horário de saída das crianças das creches que precisariam que as crianças saíssem às 17h, o coordenador ouviu as queixas e conversou com a Interlocutora e foi marcada uma reunião com as diretoras das creches na quarta às 11h e foi conversado e elucidado sobre o que os motoristas estavam fazendo ao final do dia letivo, de acordo com as diretoras:

Chegaram as creches às 18:30 pois como não foi atendido o desejo das crianças saírem às 17h buscaram depois do horário.

Fizeram buzinação em frente às creches e não deixaram os pais buscarem as crianças, atrapalhando o trânsito.

Após ouvido as diretoras, encaminhamos uma reunião com os pais das 70 crianças que utilizam o transporte, a reunião será no dia 26/04 às 16h, juntamente com as Conselheiras Tutelares, a comissão Gestora, pais e ou responsáveis das crianças e a direção da Instituição.

Será conversado sobre os direitos das crianças que precisam ser resguardados, de acordo com as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, versa sobre o atendimento de 10h

No dia 19/04 a CGSM realizou uma reunião com os gestores dos CEPIS para tratar sobre horários das atividades diárias como: entrada e saída, refeições, banho. Também foram abordadas a realização da coordenação pedagógica, o levantamento de crianças

com hipóteses diagnóstica, o plano de trabalho, os relatórios semanais e a utilização de mamadeiras e chupetas.

Em visita *in loco* foram verificados os itens 1, 2, 4 e 5 do INDICADOR 3.6 – Alimentação saudável das crianças no qual o Resultado esperado é a Promoção de ações que demonstrem a responsabilidade pela alimentação saudável das crianças.

1. A instituição educativa dispõe de cardápio variado que atende às necessidades nutricionais das crianças, elaborado pelo profissional devidamente habilitado, inclusive daquelas que necessitam de dietas específicas.

A nutricionista cumpre uma jornada de 30 horas semanais alternando entre matutino e vespertino. Ela já realizou a avaliação antropométrica e agora começarão os atendimentos com os responsáveis das crianças que apresentaram maior desvio do padrão.

2. A instituição educativa publiciza, semanalmente, o cardápio à comunidade educativa, no mural da escola, nos grupos de aplicativo e na agenda.

4. Os professores e profissionais da educação seguem um programa da instituição educativa para a retirada da mamadeira e a introdução de alimentos sólidos (frutas, verduras, etc.). As crianças já passaram pelo processo de retirada de mamadeira, pois é feita uma sensibilização e no momento está sendo feita o processo de retirada da chupeta.

5. A instituição educativa oferece às mães lactantes um espaço acolhedor para amamentação dos bebês e crianças bem pequenas atendidas, caso seja necessário, mas no momento não há mães lactantes.

Obs.: existe parceria com a UBS 2 (piolho, material da dengue, cárie zero) e com a Pastoral da Família (acompanhamento das crianças de baixo peso).

24 a 28/04

110636724

- Recebimento e análise da programação elaborada pelo CEPI referente a semana corrente, via e-mail da

Comissão Gestora.

- Monitoramento do cumprimento da OSC dos seus deveres de transparência nas questões pedagógicas prestados à comunidade escolar em sua rede social Instagram (<https://instagram.com/oapnb.natalebattezzi?igshid=ZDdkNTZiNTM=>).

- Encaminhado para todos os CEPIS e Creches o Ofício nº 100 do Batalhão Escolar que versa sobre Diretrizes e Orientações para solicitação de policiamento, junto aos Batalhões de Policiamento Escolar, em festas pedagógicas e ou culturais nas escolas Públicas do DF.

- Envio do Ofício referente as datas dos RIEs de 2023 conforme a Circular nº 05 - SEE/GAB/CMAP-TC.

Em visita *in loco* para verificar o indicador 8.2 - Programa de Necessidades, setorização, fluxos, áreas e proporções entre ambientes.

Observamos que as crianças realizam as refeições na sala de atividades, pois não há refeitório para as crianças na instituição.

As crianças realizam o autosservimento estabelecendo diálogo com a professora que orienta as crianças.

Verificamos o estado de conservação das geladeiras e freezer, no qual os mesmos estão bem vedados.

O gás da cozinha se localiza na área externa longe do alcance das crianças.

Foi realizada reunião com os pais das crianças que utilizam o transporte, no dia 26/04 às 16h, juntamente com as Conselheiras Tutelares, a comissão Gestora, pais e ou responsáveis das crianças e a direção da Instituição.

Conforme Ofício nº 92/2023 (113302471) encaminhado à OSC, a Comissão Gestora da Parceria em questão, coloca em destaque a necessária atenção que a Instituição deve ter quanto aos seguintes pontos:

SAGRADA FAMÍLIA

- Há inconsistência de informação referente ao relatório mensal de frequência (pág. 63): IV – RELAÇÃO NOMINAL DAS CRIANÇAS ATENDIDAS POR TURMA: MARIA MÃE DA PROVIDÊNCIA, contudo na 2ª linha do cabeçalho da tabela consta Sagrada Família.

- No Maternal 1B, esclarecer melhor a situação referente a data de desligamento em 28/03/23 da criança EVELLYN VITÓRIA LIMA DIAS e a data de ingresso em 02/03/23 da criança MARIA LUISA MARQUES.

- Com relação à lista de colaboradores da **Sagrada Família**:

- solicita-se esclarecimentos referente à admissão em 09/02/2023 da professora **Danila Dos Santos Marques**, a qual encontra-se em gozo de licença maternidade no período de **24/12/22 a 22/04/23** conforme consta na página 110 do RIE.

- informar qual monitor(a) substituiu a colaboradora **Mariana Dos Santos Fernandes**, a qual teve sua rescisão em 13/04/2023.

PROVIDÊNCIA

- As informações das crianças que substituíram as que foram desligadas devem ser acrescentadas ao final, nas últimas linhas, indicando quem a criança matriculada está substituindo.

- No Maternal 1C, houve 05 desligamentos, porém, constam apenas os dados de 04 crianças matriculadas como substitutas.

Referente a análise dos **demonstrativos financeiros** apresentados pela Sagrada Família e Maria Mãe da Providência, observou-se que:

– As despesas dos meses de fevereiro e março foram informadas em conjunto, dessa forma solicitamos a discriminação mês a mês, pois o repasse que a Administração Pública realiza é mensal.

Referente ao mês de fevereiro:

- No Quadro 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico:

itens: 2.1, 2.3, 2.4, 2.8, 2.10, 2.13, 2.14 - apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

- No Quadro 3 - Serviços de terceiros pessoa física e jurídica:

item 3.1 apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

itens: 3.3 e 3.4 - apresentar as contas de energia e água

Item 3.6 apresentar contrato firmado entre a OSC e o prestador de serviços, com 3 orçamentos e notas fiscais.

Item 3.7 - Apresentar contrato com nome, função, data de admissão e folha de pagamento.

– Apresentar extratos bancários

Referente ao mês de março:

- No Quadro 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico:

itens: 2.1, 2.3, 2.4, 2.8, 2.10, 2.13, 2.14 - apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

- No Quadro 3 - Serviços de terceiros pessoa física e jurídica:

item 3.1 apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

itens: 3.3 e 3.4 - apresentar as contas de energia e água

– Apresentar extratos bancários

Referente ao mês de abril:

- No Quadro 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico:

itens: 2.1, 2.2, 2.4, 2.9, 2.11, 2.13, 2.14 apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

– No Quadro 3 Serviços de Terceiros PJ/PF:

itens: 3.3, 3.4 - apresentar 3 orçamentos e notas fiscais

– Apresentar extratos bancários

V. CONCLUSÕES

A partir da análise do Relatório Informativo de Execução redigido pela Instituição Parceira foram identificadas ausência de algumas informações.

Orienta-se a Instituição o envio de Ofício com as informações requeridas pela Comissão Gestora a fim de atender aos requisitos para elaboração do presente relatório e notas fiscais dos gastos do item IV - Achados.

VI. RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se atenção aos indicativos realizados no item IV Achados.

VII. PARECER

Do ponto de vista técnico, a Comissão Gestora da Parceria manifesta parecer conclusivo quanto à **regularidade parcial na execução do objeto.**

Ressaltamos que faz-se necessário proceder aos ajustes apontados no presente relatório e apresentação das informações solicitadas.

Ante o exposto, encaminhamos os autos à CMAP para ciência, manifestação e providências decorrentes do presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação nos termos do art. 59, incisos II e III da Portaria SEEDF nº 168 de 16 de maio de 2019, bem como à SUAG para prestação de orientações à esta Comissão quanto aos procedimentos que devem ser adotados a fim de sanear os apontamentos aqui suscitados.

Este é o parecer desta.

Comissão Gestora da Parceria



Documento assinado eletronicamente por **JOSIMARY RIBEIRO - Matr. 00484555, Gestor(a) da Comissão Gestora de Santa Maria**, em 06/03/2024, às 11:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=113302295)
verificador= **113302295** código CRC= **05D97DD4**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Av. Alagados - CL 114, Lote "D" - Ed. Shopping de Santa Maria - 4º andar - Bairro SANTA MARIA NORTE - CEP 72544-204 - DF